УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

от 10.08.2022 № 1127-ПА

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Районные коммунальные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Районные коммунальные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг. (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

1.3. Администрация Сергиево-Посадского городского округа – главный распорядитель бюджетных средств Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на реализацию мероприятия «Субсидия МУП «Районные коммунальные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду» подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 26.12.2019 №378-ПГ.

1.5. Получателем субсидии в соответствии Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 23.12.2021 №46/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» является муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Районные коммунальные системы» (далее – получатель субсидии).

1.6. Ответственный исполнитель – управление коммунальной инфраструктуры администрации городского округа, в рамках своей компетенции взаимодействует с получателем субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе:

- рассматривает и проверяет документы, предоставленные получателем субсидии;

- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчеты об использовании субсидии;

- осуществляет обязательный контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг., осуществляемых за счет предоставленной субсидии.

2.1.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского городского округа;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.1.3. Получатель субсидии обязан предоставить согласие  на  осуществление  главным  распорядителем бюджетных средств, органами   муниципального  финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии, указанный в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет в администрацию городского округа заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- справки о реквизитах банковского счета юридического лица;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии, представляемое получателем субсидии (расчет затрат и (или) сметы расходов) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг., согласно п. 1.2. Порядка;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Все копии документов заверяются руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером получателя субсидии и печатью.

2.3. Администрация городского округа:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 10-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат и (или) смет расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг., согласно п. 1.2. Порядка и не может превышать сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Сергиево-Посадского городского округа на выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

За счет средств предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом;

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату пеней и штрафов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, администрация городского округа нарочно в течение трех рабочих дней после установления соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии заключаемым между администрацией городского округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в администрацию городского округа.

2.6. При наличии оснований для отказа согласно п. 2.7. настоящего раздела, администрация городского округа в течение трех рабочих дней после установления несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (почтовым отправлением заказным письмом либо вручается под роспись уполномоченному лицу получателю субсидии).

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1. и 2.2. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется администрацией городского округа на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области по расходам, в пределах доведённых предельных объёмов финансирования, утвержденным Распоряжением финансового управления администрации от 03.08.2020 №1-24/2.

2.9. Получатель субсидии обеспечивает реализацию работ, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные до 30 ноября 2022 года, получатель субсидии возвращает в бюджет Сергиево-Посадского городского округа не позднее 30 декабря 2022 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии нарочно представляет администрации городского округа отчеты об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчеты на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения цели, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Районные коммунальный системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

     Подтверждаю, что муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Районные коммунальные системы»:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сергиево-Посадского городского округа;

- не получало средства из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

  - не  находится  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Согласен  на  осуществление  главным  распорядителем бюджетных средств,  
органами   муниципального  финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

    Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Примечание.  Документы   в   соответствии   с  пунктом  2.2  раздела  2  Порядка  
предоставления  субсидии  МУП «РКС» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.