



Приложение
к постановлению администрации
Сергиево-Посадского городского
округа
от 08.09. 2023 № 1498-ПА

**Положение о рабочей группе
по сопровождению и контролю за реализацией
Концессионного соглашения от 22.10.2021 № Д-18
в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах
муниципального образования
«Сергиево-Посадский городской округ Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по сопровождению и контролю за реализацией Концессионного соглашения от 22.10.2021 № Д-18 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее - Концессионное соглашение), в части обеспечения контроля за соблюдением концессионером условий Концессионного соглашения, в том числе обязательств по созданию и реконструкции объекта соглашения, осуществлению эксплуатации, достижению плановых значений показателей деятельности концессионера, соблюдению сроков создания и реконструкции объекта соглашения, а также иных условий Концессионного соглашения.

1.2. Рабочая группа осуществляет полномочия и обеспечивает выполнение обязательств Концедента в соответствии с условиями Концессионного соглашения от 22.10.2021 № Д-18 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. На рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

- а) рассмотрение заявлений и уведомлений концессионера по вопросам реализации Концессионного соглашения;
- б) согласование технических заданий, проектной, технической и прочей документации, необходимой для создания и реконструкции объекта соглашения;
- в) оказание Концессионеру информационного и иного содействия в рамках своих полномочий в получении Концессионером соответствующих разрешений для выполнения работ по созданию и реконструкции объекта соглашения;
- г) обеспечение в пределах компетенции рабочей группы взаимодействия со структурными подразделениями Сергиево-Посадского городского округа, с исполнительными органами государственной власти Московской области;
- д) осуществление контроля за соблюдением условий Концессионного соглашения, сроков реализации инвестиционной программы и плановых показателей деятельности концессионера.

2.2. Рабочая группа имеет право:

- а) рассматривать предложения Концессионера и членов рабочей группы по вопросам

реализации Концессионного соглашения;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей иных структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа, исполнительных органов государственной власти Московской области, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) запрашивать у Концессионера и представителей структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа, исполнительных органов государственной власти Московской области, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, любую информацию и документы, связанные с исполнением Концессионером своих обязательств по Концессионному соглашению;

г) проводить осмотры объекта соглашения и иного имущества. Сроки проведения осмотров устанавливаются графиком проведения плановых проверок и Концессионным соглашением.

3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из участников: председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы. Участники рабочей группы являются уполномоченными лицами на осуществление контроля за деятельностью Концессионера в соответствии с Концессионным соглашением от 22.10.2021 № Д-18 (далее – уполномоченные лица). Состав рабочей группы устанавливается постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа. Концессионер уведомляется в соответствии с п. 3.6. Положения в порядке, установленном Концессионным соглашением.

3.2. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

б) организует и ведет заседания рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и одобренные рабочей группой документы.

3.3. В отсутствие председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы.

3.5. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции осуществляет лицо, назначенное председателем.

3.6. Уполномоченным органом по организационному обеспечению деятельности рабочей группы является управление коммунальной инфраструктуры администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Уполномоченный орган:

- проводит работу по подготовке повестки дня и регламента заседаний рабочей группы, включая материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- оповещает членов рабочей группы и приглашаемых лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- обеспечивает доведение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы имеют право:

а) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

б) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

в) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

г) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;

д) в случае отсутствия на заседании рабочей группы, изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании рабочей группы и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;

е) в случае несогласия с решениями, принятыми по итогам заседания рабочей группы, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы по решению председателя рабочей группы.

3.8. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в год.

3.9. Принятые по итогам заседания рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Выписки из протоколов направляются участникам рабочей группы и Концессионеру, по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола.

3.10. Решения, принятые по итогам заседания рабочей группы обязательны для исполнения участниками рабочей группы. Работники администрации, участвующие в заседании рабочей группы, определенные в соответствии с протоколом заседания рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания рабочей группы, либо по решению председателя рабочей группы на заседании рабочей группы.

4. Порядок осуществления Уполномоченными лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

4.1. Концессионер уведомляется письменно об уполномоченных лицах, правомочных осуществлять контроль за деятельностью концессионера по Концессионному соглашению, с указанием фамилий, имен, (при наличии) отчеств, должностей Уполномоченных лиц не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проверки.

4.2. Концессионер вправе не осуществлять допуск к объекту соглашения, не предоставлять информацию и иным образом не способствовать реализации прав Концедента по контролю:

а) Уполномоченным лицам в случае неполучения уведомления, указанного в п. 4.1. Положения, в срок, предусмотренный пунктом 4.1. Положения;

б) лицам, не указанным в уведомлении, предусмотренном в пункте 4.1. Положения;

в) лицам, не имеющим возможность подтвердить свое соответствие данным, указанным в уведомлении, предусмотренном в пункте 4.1. Положения.

4.3. Концедент принимает следующие действия с целью контроля за исполнением обязательств Концессионером по Концессионному соглашению:

а) проводит плановые проверки (осмотр) объектов соглашения и иного имущества в соответствии с графиком проведения плановых проверок и Концессионным соглашением;

б) в случае поступления жалоб от лиц о нарушениях, допущенных Концессионером при исполнении обязательств по Концессионному соглашению, осуществляет внеплановую проверку (осмотр) объектов соглашения и иного имущества при предварительном представлении Концессионеру копии жалобы и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней либо письменном извещении Концессионера о сроках внеплановой проверки (осмотра) объектов соглашения и иного имущества;

в) запрашивает у Концессионера информацию по исполнению Концессионером обязательств по Концессионному соглашению в рамках единой системы отчетности в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением.

4.4. Контроль за достижением плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении 8КС к Концессионному соглашению, осуществляется Концедентом по состоянию на 31 декабря соответствующего года в течение действия

Концессионного соглашения.

4.5. В случаях направления извещения в соответствии с пунктом 4.3. Положения уведомления Концедента о проведении проверок должно содержать следующее:

- а) фамилию, имя, отчество и полное наименование должности уполномоченного лица;
- б) место проверки;
- в) предмет проверки;
- г) период проверки (количество дней);
- д) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки);
- е) список документов, которые Концессионер обязан предоставить к дате начала проверки по месту его проведения.

4.6. Концедент обязан предоставить Концессионеру возможность присутствия его представителей при проведении проверок.

4.7. Результаты проведения проверок и действий по контролю в соответствии с пунктом 4.3. Положения оформляются двусторонним актом, подписанным между Концедентом и Концессионером (далее – Акт о результатах контроля). При отсутствии замечаний к подготовленному Концедентом Акту о результатах контроля, Концессионер подписывает последний не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения.

4.8. В случае выявления несоответствий деятельности Концессионера заданию и основным мероприятиям, указанным в Приложении 9КС к Концессионному соглашению, либо плановым значениям показателей деятельности концессионера, указанным в Приложении 8КС к Концессионному соглашению, либо несоответствия создаваемого имущества и (или) реконструируемого имущества цели его использования или иным характеристикам, указанным в Приложениях 1КС, 2КС, 2.1КС соответственно, в Акт о результатах контроля включаются описания выявленных несоответствий.

4.9. Концессионер вправе представить свои возражения к Акту о результатах контроля в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его составления и получения Концессионером, а также отказаться от подписания Акта в указанный срок и представить письменные возражения.

4.10. Концедент обязан рассмотреть возражения Концессионера и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте о результатах контроля соответствующие доводы.

4.11. В случае непредставления Концессионером возражений в указанный в пункте 4.9. Положения срок, Акт о результатах контроля подписывается Концедентом с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Концессионеру.

4.12. Если Концессионер не направляет возражения на результаты проверки, проведенной Концедентом, он обязан устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 4.9. Положения, либо в иной, согласованный с Концедентом разумный срок. Если из характера выявленных нарушений следует, что они не могут быть устранены в течение 30 (тридцати) рабочих дней, Концессионер обязан уведомить Концедента об окончании работ по устранению нарушений.

4.13. Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.8. Положения, является действие (бездействие) Концедента, включая просрочку исполнения Концедентом обязательств по Концессионному соглашению, либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные Концессионным соглашением, Концессионер не несет ответственности за нарушение обязательств по Концессионному соглашению в части, в которой указанные нарушения обусловлены действием (бездействием) Концедента, обстоятельствами непреодолимой силы, либо особыми обстоятельствами, за исключением особых обстоятельств по вине Концессионера согласно Концессионному соглашению.

4.14. Концедент и Концессионер в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта о результатах контроля подписывают двусторонний акт устранения выявленных несоответствий, указанных в пункте 4.8. Положения, содержащий мероприятия по их устранению.

4.15. Последующие действия Концедента, осуществляемые в целях контроля выполнения мероприятий по устранению выявленных несоответствий осуществляются с учетом положений в последнем подписанном Акте устранения выявленных несоответствий.

4.16. Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

4.17. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия Концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 (трех) лет.

4.18. Акт о результатах контроля не размещается в сети Интернет, в случае если сведения об объекте соглашения, ином имуществе составляют государственную и иную охраняемую законом тайну.