



Утвержден
постановлением администрации
Сергиево-Посадского городского округа
Московской области
от 13.09.2023 № 1838-ПА

ПОРЯДОК

подачи документов, представляемых контролируруемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – контрольный орган) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – муниципальный контроль) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемым лицом в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – орган муниципального контроля) документы в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).

2. Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области:

- 1) решение о проведении рейдового осмотра;
- 2) решение о проведении документарной проверки;
- 3) решение о проведении выездной проверки;
- 4) акт инспекционного визита;
- 5) акт документарной проверки;
- 6) акт выездной проверки;
- 7) акт рейдового осмотра;
- 8) предостережение о недопустимости обязательных требований;
- 9) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 10) уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
- 11) информационное письмо (с приложениями).

3. Документы направляются в контрольный орган в электронном виде посредством РПГУ с учетом части 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра