УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия инвестора с администрацией Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа), сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа при оказании содействия реализации инвестиционного проекта на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее – городского округа) и подготовке к поступлению на сопровождение для оказания такого содействия.

1.2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

1.2.1. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка) - письменное обращение инвестора в адрес администрации или главы городского округа, в связи с его намерением реализовать на территории городского округа инвестиционный проект, содержащее основные показатели и характеристики такого проекта.

1.2.2. Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее координационно-консультационные функции в сфере инвестиционной политики городского округа, оказывающее содействие в реализации инвестиционных проектов в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 №672 – управление инвестиций администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1.2.3. Координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта.

1.2.4. Куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа администрации городского округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, сопровождающий инвестиционный проект и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

1.2.5. Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс инвестиционно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.6. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – ряд последовательных взаимосвязанных и взаимозависимых по срокам реализации информационно-консультационных и организационных мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. Рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.4.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.2. в сфере индивидуального жилищного строительства;

1.4.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1 Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами администрации городского округа (далее- отраслевые органы) в курируемой сфере во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет уполномоченный орган.

2.3. Мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом в целях сопровождения инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление информационно-консультационной поддержки.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

б) назначение отраслевым органом в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом куратора и координатора проекта соответственно;

в) разработка плана мероприятий;

г) взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами исполнительной власти Московской области, организациями независимо от их организационно-правовой формы в пределах полномочий.

**3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов**

3.1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является поданная в администрацию городского округа заявка инвестора, претендующего на такое сопровождение, оформленная в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту.

Подача заявки осуществляется:

а) в электронном виде (отсканированный документ с подписью и печатью (последнее – при наличии) инвестора) - посредством ее направления на электронную почту adm@sergiev-reg.ru.

б) на бумажном или электронном носителе – посредством почтовой связи по адресу: 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 169 или предоставляется лично.

3.2. Заявку рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки утвержденной форме (Приложение к настоящему Регламенту), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет посредством почтовой связи на адрес или на электронную почту, указанные в заявке, отказ в приеме заявки с обоснованием причин отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, инвестор вправе повторно подать заявку в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет отраслевым органам, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, запросы о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа и о наличии возможностей для такой реализации.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие ответы и направляют их в уполномоченный орган.

3.6. На основании ответов отраслевых органов в течение пяти рабочих дней со дня их получения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

3.6.1. о сопровождении инвестиционного проекта;

3.6.2 о необходимости доработки инвестиционного проекта.

3.7. Решение о необходимости доработки инвестиционного проекта может быть принято в случаях, когда:

3.7.1. Отсутствуют свободные от прав третьих лиц объекты имущества, необходимые для реализации инвестиционного проекта согласно его основным показателям и характеристикам, указанным в заявке.

3.7.2. Инвестиционный проект не содержит достаточного экономического обоснования.

3.8. В случае принятия решения о необходимости доработки инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней направляет посредством почтовой связи на адрес или на электронную почту, указанные в заявке мотивированный ответ.

3.9. В случае доработки инвестиционного проекта инвестор вправе повторно подать заявку в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.10. В случае принятия уполномоченным органом решения в соответствии с подпунктом 3.6.1 настоящего Регламента, инвестиционный проект поступает на сопровождение в администрацию городского округа.

3.11. При поступлении инвестиционного проекта на сопровождение в администрацию:

3.11.1. Уполномоченный орган назначает координатора проекта.

3.11.2. Отраслевой орган в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта назначает куратора проекта.

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором и при информационно-консультационной поддержке куратора разрабатывает план мероприятий.

4.2. При составлении плана мероприятий:

4.2.1. этапы осуществления отдельных мероприятий согласовываются с соответствующими отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта;

4.2.2. учитываются сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового и имущественного характера.

4.3. Согласование плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.4.1. Ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение.

4.4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

4.5. Внесение изменений в план мероприятий.

4.5.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора.

4.5.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

4.6.1. завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

4.6.2. отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

4.6.3. неисполнения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение

К Регламенту

сопровождения инвестиционных проектов

на территории Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

**ЗАЯВКА**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта, планируемого к реализации на территории Сергиево-Посадского городского округа.

Сообщаем информацию об организации-инвесторе, а также следующие основные показатели и характеристики инвестиционного проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заявитель (наименование организации-инвестора)** |  |
|  | **Адрес организации** |  |
|  | **ИНН** |  |
|  | **Контактное лицо** |  |
|  | **Телефон** |  |
|  | **E-mail** |  |
| **1** | **Область деятельности компании\*** \*Производство, сельское хозяйство, туризм, другое |  |
|  | Основное назначение проекта |  |
| **2** | **Требования к земельному участку** |
|  | предпочтительные направления и удаление от Москвы |  |
|  | площадь участка, м2 |  |
|  | линейные размеры участка (предпочтения) |  |
| **3** | **Здания и сооружения** |
|  | Площадь посадки основного производственного помещения, м2, его длина/ширина/высота в метрах |  |
|  | Прочие постройки (при наличии необходимости в них) описание |  |
| **4** | **СЗЗ и прочие экологические ограничения** |
|  | - класс санитарно-защитной зоны |  |
|  | - CЗЗ (метры) |  |
|  | - характер ограничения/загрязнитель |  |
| **5** | **Транспорт (ожидаемое кол-во автомашин в день)** |
|  | - тяжелый автотранспорт (фуры) |  |
|  | - малотоннажный автотранспорт ("Газель" и т.п.) |  |
|  | - личные легковые автомашины сотрудников, посетителей |  |
| **6** | **Инженерные сети** | **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **Итого:** |
|  | - электроснабжение, КВт |  |   |   |   |
|  | - газоснабжение, м3 в год /м3 в час |  |   |   |   |
|  | - водоснабжение: питьевая/техническая, м3 в сутки |  |   |   |   |
|  | - водоотведение (канализация) м3 в сутки |  |   |   |   |
|  | - теплоснабжение |   |   |   |   |
| **7** | **Количество новых сотрудников (рабочих мест)** | **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **Итого:** |
|  | **Всего,**в том числе: |  |  |  |  |
|  | - низкоквалифицированная рабочая сила |  |   |   |   |
|  | - ИТР |  |   |   |   |
|  | - инженеры |  |   |   |   |
| **8** | **Средняя з/плата вышеуказанных сотрудников** |  |
| **9** | **Железнодорожная инфраструктура** |  |
|  | **Наличие ж/д путей обязательно (да/нет)?** |  |
|  | оборот вагонов (тыс. тонн/год или кол-во вагонов в день) |  |
|  | виды обрабатываемых грузов |  |
| **10** | **Приблизительный объем инвестиций в проект** | **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **Итого:** |
|  | по годам и всего: |  |  |  |  |
| **11** | **Опишите источники финансирования (собственные средства, кредиты, их соотношение)** |  |
| **12** | **Когда Вы планируете начать этот проект?** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Должность | подпись |  | ФИО |
|  |  | МП |  |