Приложение №2

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемого администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**Рекомендуемая форма ходатайства**

**об отсрочке исполнения решения (предписания)**

|  |
| --- |
| (наименование органа, осуществляющегомуниципальный контроль)адрес: от  (наименование контролируемого лица)ИНН ОГРН/ОГРНИП адрес: тел.: , факс: адрес эл. почты:  |

ХОДАТАЙСТВО

об отсрочке исполнения решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении принято решение о выдаче

 (наименование контролируемого лица)

предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ со сроком исполнения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В связи с

 (указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения)

 ,

что подтверждается

 (указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

 ,

 вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)

прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение:

1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.