Приложение №7

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемого администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**Рекомендуемая форма**

**сопроводительного письма о направлении документов**

|  |
| --- |
| (наименование органа, осуществляющегомуниципальный контроль)адрес: от  (наименование контролируемого лица)ИНН ОГРН/ОГРНИП адрес: тел.: , факс: адрес эл. почты:  |

Сопроводительное письмо
о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

 выдано (направлено) требование

 (наименование контролируемого лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

 Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:

Приложение:

1. Копия требования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Истребуемые документы и (или) сведения.

3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.