



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024 № 588-ПА

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (прилагается).
2. Заместителям главы городского округа довести настоящее постановление до курируемых муниципальных учреждений.
3. Отделу пресс-службы организационно-контрольного управления администрации городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вперед» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Тостановского С.Б.

Глава городского округа

Д.А. Акулов

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

И.о.начальника отдела документооборота организационно-контрольного управления



Е.Б. Бадаева