УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 12.03.2024 № 588-ПА

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

учредитель – администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя, либо отраслевой (функциональный) орган администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

главный распорядитель - администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области, либо отраслевой (функциональный) орган администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств казенному учреждению, находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств;

потребители муниципальных услуг (работ) - физические и (или) юридические лица, являющиеся потребителями муниципальных услуг и выполняемых работ;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

муниципальные учреждения - бюджетные, автономные и казенные учреждения, созданные муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

3. Муниципальное задание формируется:

1) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджетные и автономные учреждения) – Учредителем;

2) для муниципальных казенных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – казенные учреждения) – главным распорядителем.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

5. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения Учредителем (главным распорядителем), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципального задания

6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – региональный перечень).

7. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории потребителей муниципальных услуг (работ), порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг потребителями муниципальных услуг (работ) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Муниципальное [задание](#P627) формируется на три года по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

9. Проекты муниципальных заданий формируются с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

10. Муниципальное задание (приложение №1 к настоящему Порядку), отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет (приложение №2 к настоящему Порядку), сводный отчет (приложение №3 к настоящему Порядку) составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются Учредителем (главным распорядителем) в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области о бюджете Сергиево-Посадского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.

12. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для потребителей муниципальных услуг (работ) за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

13. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания муниципальным учреждением формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего пункта.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципального учреждения – правопреемника формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа) на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

16. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

17. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению Учредителя (главного распорядителя) при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

18. Определение показателей бюджетной сметы казенного учреждения осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества казенного учреждения, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

20. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

 где:

PNмз - объем субсидии бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

ki - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

Pi - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствии с пунктом [24](#P157) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

21. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с [пунктом](#P145) 23 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

22. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению рассчитывается Учредителем одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

23. Субсидии предоставляются бюджетному или автономному учреждению при соблюдении следующих условий:

1) утверждение Учредителем муниципального задания;

2) заключение между Учредителем и бюджетным или автономным учреждением [соглашения](#P1472) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению №4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учредитель дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

24. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю (главному распорядителю) отчет о выполнении муниципального задания за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), предусмотренный приложением №2 к настоящему Порядку (далее - отчет), в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области.

25. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Учредитель (главный распорядитель) при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 24 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки в течение 2 рабочих дней утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный [отчет](#P2201) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.

26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

27. Перечисление субсидии, за исключением случаем по пункту 28 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

28. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением Учредителю, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные [пунктом](#P213) 35 настоящего Порядка.

29. Требования, установленные [пунктами](#P173) 27 и 28 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения в собственность Московской области или в федеральную собственность.

30. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет городского округа, Rост определяется по следующей формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

 - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе);

 - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

 - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i-й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе)  определяется по следующей формуле:



где:

 - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

 - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

31. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в [абзаце первом](#P205) настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом бюджетному и автономному учреждению в финансовом управление, либо в кредитной организации в случае предоставления такого права автономному учреждению.

32. Муниципальные учреждения формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в срок, определяемый Учредителем, главным распорядителем, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.

33. Учредитель (главные распорядители) при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, сформированные согласно [пункту](#P207) 32 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки в течение двух рабочих дней утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный [отчет](#P2201) за год (итоговый) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее – отчет за год (итоговый) в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области.

34. Муниципальные учреждения обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

35. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют возврат в бюджет городского округа остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет городского округа средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных бюджетными и автономными учреждениями Учредителю.

Учредитель, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в финансовое управление посредством ДЕЛО-WEB расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет городского округа, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

36. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета в соответствии с законодательством Московской области.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной

услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ,

рассчитанных сметным методом

37. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

38. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

1) утвержденных типовых штатных расписаний или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

2) утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров, услуг);

3) утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов.

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу.

39. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

40. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2) принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

3) изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

4) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

5) заключения договора о сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;

6) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно [абзацам второму](#P237) - [седьмому](#P242) настоящего пункта рассчитывается Учредителем (главным распорядителем) по согласованию с финансовым управлением и управлением экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – управление экономики) в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению Учредителя (главного распорядителя).

42. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги (работы) значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги (работы) утверждается Учредителем (главным распорядителем) по согласованию с финансовым управлением и управлением экономики в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

43. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

44. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

45. Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным [пунктом](#P290) 50 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги может быть изменен по решению Учредителя (главного распорядителя), в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

46. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги  рассчитывается по следующей формуле:



 - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

51. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги , учитываются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

47. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды  относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

48. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

49. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (малокомплектность учреждений и другие отраслевые особенности) Учредителем (главным распорядителем) по согласованию с финансовым управлением и управлением экономики устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

50. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению Учредителя и (или) главного распорядителя, включает поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

51. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги , рассчитывается по следующей формуле:



 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;)

 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

52. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:



 - норма j-й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

 - годовой фонд оплаты труда j-й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

53. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги;

 - стоимость k-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования k-го вида материального запаса.

54. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 39 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-й муниципальной услуги);

 - стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги.

55. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги  рассчитывается по следующей формуле:



 - затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

 - затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги.

56. Затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

 - стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

электроэнергия;

отопление;

горячее водоснабжение;

холодное водоснабжение;

водоотведение;

вывоз твердых бытовых отходов.

57. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы потребления m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги);

 - стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;

обслуживание и уборку помещения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

58. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания i-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы потребления n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги);

 - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

59. Затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы потребления p-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

 - стоимость (цена, тариф) p-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

60. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы потребления r-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

 - стоимость (цена, тариф) r-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

доставки грузов;

найма (аренды) транспортных средств;

иных транспортных услуг.

61. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:



 - норма s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги;

 - годовой фонд оплаты труда s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

62. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 41 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:



 - значение натуральной нормы на приобретение l-го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги);

 - стоимость l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

63. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными Учредителя и (или) главного распорядителя по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с финансовым управлением и управлением экономики.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах Учредителя и главных распорядителей в сети Интернет.

[Расчет](#P2410) базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги представляется на согласование в финансовое управление и управление экономики по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Для согласования [значений](#P2505) базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно представляются утвержденные натуральные нормы потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

64. Нормативные затраты на выполнение j-й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным [пунктом](#P290) 50 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j-й работы () определяется по следующей формуле:



где:

 - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j-й работы;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 48- [62](#P423) настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным [пунктом](#P290) 50 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет Учредитель и (или) главный распорядитель.

65. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

66. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

67. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

68. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 65 и 66 настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению Учредителя (главного распорядителя), включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

69. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами Учредителя (главного распорядителя) по согласованию с финансовым управлением и управлением экономики.

70. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению Учредителя (главного распорядителя), при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

71. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайте Учредителя (главного распорядителя) в сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

72. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых Учредителю (главному распорядителю), данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 73. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно Учредитель (главный распорядитель), а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

74. Контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляется в соответствии с Правилами осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа Московской области согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

 Приложение №1

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учредителя (главного распорядителя) Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов |  |
|  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Дата |  |
|  |
| Вид деятельности муниципального учреждения | Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому

|  |
| --- |
|  |

 базовому (отраслевому)

Категории потребителей муниципальной услуги перечню (классификатору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню

 (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |  | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие стоимость государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Базовый нормативзатрат на оказаниемуниципальной услуги, тыс. руб.3 | Отраслевые корректирующие коэффициенты | Поправочные коэффициенты | Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, тыс. руб. | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за отчетный период при предоставлении муниципальной услуги за плату, тыс. руб. |
| на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда | на коммунальные услуги | на содержание недвижимого имущества |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.1. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды |
|  ОТ 14 | затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования | иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги |  ОТ 25 | затраты на коммунальные услуги | затраты на приобретение услуг связи | затраты на приобретение транспортных услуг | затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги | затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги | затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.2. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды |
|  ОТ 14 | затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования | иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги |  ОТ 25 | затраты на коммунальные услуги | затраты на приобретение услуг связи | затраты на приобретение транспортных услуг | затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги | затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги | затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды |
| ОТ 14 | затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования | иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги | ОТ 25 | затраты на коммунальные услуги | затраты на приобретение услуг связи | затраты на приобретение транспортных услуг | затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги | затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги | затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 = 4 + 5 + 6 +7+8+9+ 10+11 + 12 + 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского городского округа (далее - нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому (отраслевому)

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню (классификатору,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы6 :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы7 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Нормативныезатраты на выполнениеработы,рассчитанныесметным методом8,тыс. руб. | Финансовое обеспечениепредоставления работы за счет бюджета9,тыс.руб. | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за отчетный период, тыс. руб. | Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. руб. |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема государственной услуги (работы) | Значение показателя объема государственной услуги (работы) | Финансовое обеспечение оказания государственной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей | Финансовое обеспечение оказания государственной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании10

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату11:

Наименование муниципальной услуги/работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги/работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Установление показателя в процентах от годового объема | Значение показателя объема муниципальной услуги/работы |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Утверждено на отчетную дату |  |  |  |  |  |
| 2 | Утверждено на отчетную дату |  |  |  |  |  |

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

--------------------------------

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципаольной услуги (выполнения работы).

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

 3 Графа 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги2 заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.1 «Показатели,характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году». Графа 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.2 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода».

4 ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

5 ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

6 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

7 В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

8 Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

9 В случае применения сметного метода расчета значение графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 12 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы», значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 13 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы», значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 14 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы». В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

10 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

11 Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения). В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг(выполнения работ) не заполняются графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код», вграфе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент». В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке «Наименование государственной услуги/работы» указывается «В целом по муниципальному заданию», в строке «Уникальный номер реестровой записи» ставится прочерк. В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в графе 3 «Наименование показателя» указывается «Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)», графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код» не заполняются, в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент»

Приложение №2

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учредителя (главного распорядителя) Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
|  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  | По сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| Тип муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается тип муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) |  |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании (далее - МЗ)) |  |  |
| Период предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ) |  |  |

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнение за год2 | отклонение3 | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, тыс. рублей | Среднийразмерплаты (цена, тариф),утвержденныйМЗ, тыс.рублей6 | СреднийРазмерплаты(цена,тариф),сложившийсяпо итогамгода, тыс.рублей6 | Затраты наоказаниемуниципальнойуслуги,соответствующиенедостигнутымпоказателямобъема, тыс. рублей7 |
| \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | Утверждено в МЗ наотчетнуюдату4 | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениезагод | Отклонение5 | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Код по общероссийскому  базовому (отраслевому)  перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениеза год2 | отклонение3 | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные сметным методом), тыс. рублей | Среднийразмерплаты (цена,тариф,утвержденныйМЗ,тыс.рублей | Среднийразмерплаты(цена,тариф,сложившийся по итогамгода, тыс.рублей | Затратыза счетсубсидии, связные с невыполнением МЗ по работе,рассчитаннойсметнымметодом,тыс. руб. | Затраты навыполнениеработы,соответствующиенедостигнутымпоказателямобъема, тыс.рублей |
| \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | Утверждено в МЗ наотчетнуюдату4 | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениезагод | Отклонение5 | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уникальный номер реестровой записи | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа, тыс. руб.) | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.) 6 |
| утвержденов МЗ нагод10 | исполненона отчетнуюдату11 | Отклонение12 | ожидаемоеисполнениеза год2 | утвержденов МЗ нагод10 | исполненона отчетнуюдату13 | Отклонение14 | ожидаемоеисполнениеза год2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 1 Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

 2 Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный загод)».

 3 Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 «Исполненона отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в МЗ на год».

 4 Заполняется в случае, если Учредителем, главным распорядителем, принято решение всоответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области и финансовогообеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральныхпоказателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом

неравномерного процесса их оказания (выполнения).

 5 Графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполненона отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в МЗ на год». В случае еслиУчредителем, главнымраспорядителем принято решение в соответствии сабзацем вторым пункта 27 Порядка установить плановые показатели объема наустановленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказаниямуниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях какдля МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерногопроцесса их оказания (выполнения)), графа 15 «Отклонение» исчисляется путемвычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 12 «Утверждено вМЗ на отчетную дату».

 6 В случае, если законодательством Российской Федерации установленооказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичнуюплату).

 7 Графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующиенедостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15«Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицумуниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф),утвержденный МЗ».

В случае, если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательнаявеличина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), топри расчете графы 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги,соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение»признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетнуюдату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год».

 В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

 В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного МЗ, то графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 18 «Средний размер платы (цена, тариф),

утвержденный МЗ».

 8 Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

 9 В случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы ирасчета нормативных затрат на единицу объема работы, графа 21 «Затраты навыполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема»исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17«Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размерплаты (цена, тариф), утвержденный МЗ».

 В случае, если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в МЗ на год».

 В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

 В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного МЗ, то графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ».

 В случае применения сметного метода расчета графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема» равна графе 20 «Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе,рассчитанной сметным методом».

 10 Графы 3, 7 «Утверждено в МЗ на год» заполняются в соответствии сданными части 3 «Сводная информация по МЗ» утвержденного МЗ.

 11 Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация обиспользовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объеммуниципальной услуги (работы)» на разницу графы 17 «Нормативные затраты наединицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения офактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальнойуслуги (работы)» и графы 18 «Средний размер платы цена, тариф),утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижениипоказателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

 В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если, средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный МЗ, (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ, то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

 В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде.

 В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

 12 Графа 5 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 «Исполнено наотчетную дату» из графы 3 «Утверждено в ГЗ на год».

 13 Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация обиспользовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объеммуниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена,тариф), утвержденный в МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижениипоказателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

 В случае заполнения отчета за период «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

 14 Графа 9 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 8 «Исполнено наотчетную дату» из графы 7 «Утверждено в ГЗ на год».

Приложение №3

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 Форма

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учредителя (главного распорядителя) Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Учредителя (главного распорядителя) Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Период предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении

муниципального задания (далее - МЗ) (I квартал; полугодие; 9 месяцев

(предварительный за год); год (итоговый)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениеза год3 | отклонение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуг | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф, утвержденный МЗ, тыс. руб. | Средний размер платы (цена, тариф, сложившийся по итогам года, тыс. руб. | Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема, тыс. руб. |
| \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | утверждено в МЗ на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениеза год3 | отклонение | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениеза год3 | отклонение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуг | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф, утвержденный МЗ, тыс. руб. | Средний размер платы (цена, тариф, сложившийся по итогам года, тыс. руб. | Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема, тыс. руб. |
| \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в МЗ на год | утверждено в МЗ на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | ожидаемоеисполнениеза год3 | отклонение | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа, тыс. руб.) | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.) |
| утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | отклонение | ожидаемое исполнение за год 3 | утверждено в МЗ на год | исполнено на отчетную дату | отклонение | ожидаемоеисполнениеза год3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 1 Заполняется на основании отчетов о выполнении МЗ, представленных муниципальными учреждениями городского округа Учредителю (главному распорядителю) городского округа.

 2 Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги(услуг) или работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной

услуги (выполнения работы).

 3 Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

Приложение №4

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению

Сергиево-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципального бюджетного или автономного учреждения Сергиево-Посадского

городского округа) (далее - Учредитель) в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, по кодам классификации расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - коды БК) в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, либо на счет, открытый в кредитной организации, если такое право дано автономному учреждению, в соответствии с [Графиком](#P1717) перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 2](#P1605) настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](#P1609) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 8](#P1680) настоящего Соглашения, согласно [Графику](#P1717) перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в [подпункте 4.3.4 пункта 4.3](#P1646) настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – реестровая запись) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

 - принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1.

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Московской области и Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Представлять Учредителю:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

 4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.3. Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

4.3.4. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.5. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

 4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Полное и сокращенное (при наличии)наименования УчредителяОГРН, ОКТМО | Полное и сокращенное (при наличии)наименования УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:ИНН/КПП | Место нахождения:ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

График перечисления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Код классификации расходов бюджета (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)  | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, подлежащая перечислению, рублей  |
| код главы  | раздел, подраздел  | целевая статья  | вид расходов  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  |  |  ВСЕГО: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |

Приложение №2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального

задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей

реестровой записью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ВСЕГО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| (должность) | (должность) |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |

Приложение №3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| Отчетоб использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Учреждения)на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|

| № п/п | Вид субсидии | Плановые значения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Причины недофинансирования или недоосвоения средств |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Исполнитель

Приложение №4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Расчетсредств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области |
| на 1 января 20\_\_ г. |
| Наименование Учредителя |  |
| Наименование Учреждения |  |
|

| № п/п | Муниципальная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| уникальный номер реестровой записи | наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |

 |

Приложение №5

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Расчет

базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Величина базового норматива затрат на единицу муниципальной, тыс. руб. | Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды |
| затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, тыс. руб. | затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб. | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, тыс. руб. | затраты на коммунальные услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | затраты на приобретение услуг связи, тыс. руб. | затраты на приобретение транспортных услуг, тыс. руб. | затраты на содержание недвижимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | затраты на содержание особо ценного движимого имущества (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. | затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги (с разбивкой по видам затрат), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Значения

натуральных норм потребления, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемуниципальнойуслуги1 | Уникальный номерреестровойзаписи2 | Наименованиенатуральной нормы3 | Единица измерениянатуральной нормы4 | Значение натуральнойнормы / срок полезногоиспользования5 | Примечание6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы) |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |  |
| 2.4 Услуги связи |
|  |  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |  |

--------------------------------

 1 В графе 2 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

 2 В графе 3 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем, с учетом возможности одинакового заполнения граф 4 - 7 для нескольких уникальных номеров реестровой записи, содержащих различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги и условия (формы) оказания муниципальной услуги, при условии одинаковых значений натуральных норм потребления.

 3 В графе 4 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

 4 В графе 5 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

 5 В графе 6 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

 6 В графе 7 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова «Метод наиболее эффективного учреждения» или «Медианный метод».

Приложение №7

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

ПРАВИЛА

осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее соответственно – Правила, муниципальное задание, учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

4.1. Определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании.

4.2. Анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании.

4.3. Принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4. Соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством:

5.1. Анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5.2. Анализа отчетов о выполнении муниципального задания.

5.3. Анализа аналитической [отчетности](#P2441) «Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», предоставляемой в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

5.4. Проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

6. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

6.1. Уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

6.2. Возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

6.3. Формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания.

6.4. Применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам

Форма

Аналитическая отчетность

«Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

(нарастающим итогом с начала отчетного года)

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют | Срок представления |
| Муниципальные учреждения | В сроки, установленные муниципальным заданием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ответственному лицу, осуществляющему контроль за выполнением муниципального задания |  |
| Наименование отчитывающегося муниципального учреждения |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | Показатель объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) |
| утверждено в муниципальном задании на год | выполнено на отчетную дату | отклонение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

«ПРОВЕРЕНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. ответственного сотрудника)

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица,

 осуществляющее контроль за выполнением

 муниципального задания)