Утвержден

постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского округа

от 18.04.2024 № 1015-ПА

ПОРЯДОК

 предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам(за исключениемгосударственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Порядок), определяет требования отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющим управление (обслуживание) МКД, а также устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) МКД, подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и утвержденный администрацией Сергиево-Посадского городского округа (далее – согласованный АП).

3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Соглашение), по типовой форме установленной финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35, муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.01.2023 №50-ПА.

5. Результатом предоставления субсидии, является выполнение работ по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35, муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.01.2023 №50-ПА.

Характеристиками является выраженное в процентах отношение фактического количества завершенных работ по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, финансируемых с использованием субсидии, к планируемому количеству.

Характеристики рассчитываются в отношении каждого получателя субсидии отдельно.

Значение характеристик устанавливается Соглашением.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

8. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).

9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

В случае если в нормативном правовом акте указывается, что информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

10. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 30 процентов – сумма средств из бюджета городского округа Московской области.

11. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

 2 - 5 этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

 6 - 9 этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

 10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

12. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов (при необходимости) |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство), ремонт (при необходимости) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток. |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской  |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)  |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие  |
| Установка коробов пластмассовых  |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков,  | Замена оконных блоков на энергосберегающие  |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов  |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

13. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на выполнение таких работ.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

14. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа, в лице ответственного исполнителя. Ответственным исполнителем является управление мониторинга и контроля жилищной сферы. Способ проведения отбора – запрос предложений.

15. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sergiev-reg.ru (далее-официальный сайт) с указанием сроков проведения отбора получателей субсидий.

 16. Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД (далее – объявление о проведении отбора) содержит следующие сведения, установленные настоящим Порядком:

- даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Срок отбора заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- критерии и требования к участникам отбора, в соответствии с п.17 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке и необходимых для получения субсидии;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок, включающие в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица – индивидуального предпринимателя);

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявки с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте.

17. К участника отбора устанавливаются следующие критерии и требования:

На 1 число месяца, предшествующего месяцу окончания приема заявлений и документов для участия в отборе в соответствии с перечнем, утвержденным Главным распорядителем (далее – документы):

- участник отбора соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджетов городского округа и Московской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя средств (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт в согласованном АП;

- наличие от участников отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие протокола о выборе совета МКД или лиц, уполномоченных от имени собственников помещений в МКД, выбранных из числа таких собственников, на участие в приемке выполненных работ по ремонту подъездов МКД и подписание соответствующей документации (далее – уполномоченные представители) (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора участника отбора со специализированой организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

18. Участники отбора, признаваемые получателями субсидий, должны соответствовать указанным в пункте 17 настоящего Порядка критериям и требованиям.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией городского округа и получателем субсидии.

В Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Для заключения Соглашения претендент на получение субсидии предоставляет нарочно в администрацию городского округа Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- информацию, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию, что получатель субсидии не получает средства из бюджетов городского округа и Московской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- информацию, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- информацию, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- информацию об отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны;

- наличие согласия получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригинала акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем) и согласованный специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

7) оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, с приложением оригиналов, с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя):

-актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость работ);

-справок о стоимости работ по форме КС-3.

8) копии договора получателя субсидии со специализированой организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

9) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

10) копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц), и оригинала подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

11) копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

20. Рассмотрение документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, администрация городского округа осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки с документами.

21. По результатам рассмотрения Заявок, администрацией городского округа принимаются решения о возможности/невозможности заключения Соглашений с претендентом на получение субсидии, в форме протокола.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие претендента на получение субсидии, критериям и требованиям, установленным п.17 настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 19 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- наличие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии, критериям и требованиям отбора, установленным п.17 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- отсутствие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Достоверность и недостоверность сведений содержащихся в Заявке определяется работником управления мониторинга и контроля жилищной сферы администрации городского округа, на этапе приема Заявки, путем сличения сведений, указанных в Заявке с приобщенными к ней документами.

22. В течение пяти рабочих дней послепринятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация городского округа уведомляет заявителя на получение субсидии об отказе, путем направления данной информации способом, указанным в Заявке.

23. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация городского округа направляет на электронную почту, указанную в Заявке, получателю субсидии проект Соглашения.

24. В Соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения администрации городского округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательства предоставлении субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация городского округа в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет на электронную почту, указанную в Заявке, получателям субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения (далее – дополнительное соглашение)

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения его подписывают и передают нарочно в управление мониторинга и контроля жилищной сферы.

В случае неподписания получателями субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

25. Протокол рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

26. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет нарочно в администрацию городского округа три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

27. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении), в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией городского округа Соглашения.

28. Претендент на получение субсидии имеет право направить в администрацию городского округа новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

29. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в соответствии с положениями и требованиями, установленными настоящим Порядком.

30. Получателю субсидии запрещается приобретение, за счёт полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

31. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Администрация городского округа в течение пяти рабочих дней направляет на электронную почту, указанную в Заявке, получателям субсидии проект дополнительного соглашения, получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения его подписывают и передают нарочно в управление мониторинга и контроля жилищной сферы.

При реорганизации получателя субсидий, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается в течение трех рабочих дней с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке получателям субсидии направляется на электронную почту, указанную в Заявке.

32. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

1. **Требования к отчетности**

33. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений результата и характеристик устанавливается администрацией городского округа.

Отчетность о достижении значений результата и характеристик, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за соответствующий финансовый год представляется получателями субсидии не реже одного раза в квартал по формам определенным типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

34. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

35. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств получателю субсидии,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

38. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, финансовый орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусмотрены меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа);

42. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.