Утверждено постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
от 23.08.2024 № 2170-ПА

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа) требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа;

3) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация городского округа руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации городского округа в эффективности антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирующего антимонопольного комплаенса в администрации городского округа;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа создается комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа (далее – коллегиальный орган или Комиссия).

2.2. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации городского округа осуществляется главой Сергиево-Посадского городского округа, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) утверждает состав Комиссии своим распоряжением;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками администрации городского округа настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.3. Коллегиальный орган осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) подготовка, рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства коллегиальным органом на регулярной основе совместно со структурными подразделениями администрации городского округа проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа за три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) мониторинг и анализ практики применения администрацией городского округа антимонопольного законодательства.

3) анализ муниципальных нормативных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа (далее – муниципальные правовые акты);

4) анализ проектов муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа (далее – проекты муниципальных правовых актов);

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются коллегиальным органом по уровням согласно Приложению к Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за три предыдущих года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации городского округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

2) проведение рабочих совещаний, в том числе с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы Московской области (при необходимости) по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации городского округа.

3.4. Информация о проведении, выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) анализа муниципальных правовых актов реализовываются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [sergiev-reg.ru](http://www.sergiev-reg.ru) (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня муниципальных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текста таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по перечню актов;

4) анализ целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты.

3.6. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте проекта муниципального правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации городского округа должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации городского округа;

2) проведение анализа изменений и основных аспектов правоприменительной практики в администрации городского округа в сфере антимонопольного законодательства по итогам сбора сведений;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации городского округа.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должна проводиться проверка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) возможность возбуждения административного дела по факту нарушения антимонопольного законодательства;

2) возможность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц администрации городского округа или в виде их дисквалификации.

1. Обязанности работников администрации городского округа в рамках антимонопольного комплаенса.

4.1. При осуществлении своей деятельности работники администрации городского округа обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

4.2. Структурные подразделения администрации городского округа направляют в коллегиальный орган информацию:

1) об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) о рисках нарушения антимонопольного законодательства;

3) о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Указанная в пункте 4.2 настоящего Положения информация предоставляется в коллегиальный орган структурными подразделениями администрации городского округа:

1) по запросу коллегиального округа в срок, указанный в таком запросе.

2) в течении одного дня при самостоятельном выявлении нарушений антимонопольного законодательства или рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

5.1. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 27.12.2022
№ 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного коплаенса проводится коллегиальным органом не реже одного раза в год.

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.1. Председателем Комиссии не реже одного раза в год утверждается подготовленный заместителем председателя Комиссии доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.2. В докладе об антимонопольном комплаенсе отражается следующая информация:

1) результат проведенной оценки рисков нарушения администрацией городского округа антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией городского округа антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе:

1) размещается на официальном сайте;

2) направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы Московской области для последующего его направления в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Московской области в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с п.10 ч.2 ст.23 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Организация систематического обучения работников администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

7.1. Формы организации обучения:

1) вводный инструктаж;

2) повышение квалификации.

7.1.1. Вводный инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме на работу (службу) в администрацию городского округа, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

7.1.2. Повышение квалификации работников администрации городского округа в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

7.2. Информация о проведении ознакомления работников администрации городского округа с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.