



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от 12 » 09 2024 № 2340-17А

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на
установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений,
извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения**

I. Общие положения	3
1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Круг заявителей	4
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	4
3. Наименование муниципальной услуги	4
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	4
5. Результат предоставления муниципальной услуги	5
6. Срок предоставления муниципальной услуги	8
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	8
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	9
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	13
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	13
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	15
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги	15
13. Срок регистрации заявления	15
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга	16
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	16
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	16
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	18
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	18
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	20
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	21
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	21
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации городского округа, работниками МКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	21