Утвержден

постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии

из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за

проведенные аварийно-восстановительные работы в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат за проведенные аварийно-восстановительные работы в многоквартирных домах, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее - Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение затрат за проведение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах (далее - Субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществившие проведение аварийно-восстановительных работ, в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, введенной на территории города Сергиев Посад Сергиево-Посадского городского округа в соответствии с постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 09.08.2023 №245-ПГ.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат за проведенные аварийно-восстановительные работы в многоквартирных домах (далее – мероприятие) в соответствии с муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=376865&date=07.11.2024&dst=148299&field=134) муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа от 19.01.2023 №50-ПА (в редакции от 30.08.2024 №2238-ПА), (далее - Муниципальная программа).

4.1. Целевым показателем результативности использования Субсидии (далее - показатель результативности) является выполнение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах .

4.2. Результатом предоставления Субсидии является достижение планового значения целевого показателя результативности (результатов) использования Субсидии.

4.3. Администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа) обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии, а именно выполнение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах.

5. Субсидия предоставляется из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - бюджет Сергиево-Посадского городского округа) в пределах доведенных до администрации городского округа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#Par57) настоящего Порядка.

6. Администрация городского округа является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляя предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 22.12.2023 № 75/01-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в редакции от 18.10.2024 № 2-04/01-МЗ.

7. Возмещение затрат за проведенные аварийно-восстановительные работы в многоквартирных домах осуществляется на основании предоставленного локального сметного расчета, получившего положительное заключение государственной экспертизы.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.budget.gov.ru (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Ответственным за размещение информации о субсидиях является Финансовое управление Сергиево-Посадского городского округа.

9. Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется по результатам отбора, посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - Заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок (даты и времени регистрации заявки). Отбор проводится администрацией городского округа в лице созданной администрацией Сергиево-Посадского городского округа комиссии по отбору получателей Субсидии на возмещение затрат за проведенные аварийно-восстановительные работы в многоквартирных домах (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа [www.sergeiv-reg.ru](http://www.sergeiv-reg.ru) (далее – официальный сайт), а при обеспечении технической возможности, на едином портале, не позднее 20 ноября текущего года и содержит:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат (результаты) предоставления Субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

- порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата предложений Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки;

- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата Заявок на доработку;

- порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения результатов отбора на Едином портале и/или на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме в администрацию городского округа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора согласно настоящему Порядку. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация городского округа обязана направить в письменной форме такие разъяснения, если указанный запрос поступил в администрацию городского округа не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, указанных в объявлении.

12. Участник отбора вправе отозвать Заявку путем направления в письменной форме в администрацию городского округа соответствующего заявления, написанного в произвольной форме, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее рассмотрения. Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче получателем Субсидии.

13. Срок проведения отбора получателей Субсидии с целью заключения соглашения начинается не ранее чем через 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Дата, время и место проведения рассмотрения Заявок участников отбора размещаются на официальном сайте не позднее рабочего дня следующего за днем поступления указанных Заявок в администрацию городского округа.

15. Отбор получателей Субсидии проводится в форме запроса предложений, в соответствии со следующими критериями отбора:

- очередность поступления Заявок на участие в отборе;

- соответствие участника отбора требованиям, указанным в 19 настоящего Порядка.

16. Заявки участников отбора подлежат рассмотрению комиссией, создаваемой в соответствии с настоящим Порядком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их поступления в администрацию городского округа.

17. Информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены, а также информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, в том числе положения о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки, содержится в протоколе рассмотрения Заявок участников отбора.

18. Протоколы рассмотрения Заявок участников отбора размещаются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня за днем их рассмотрения.

19. Для получателей Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, устанавливаются следующие требования:

- получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие получателя Субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- отсутствие получателя Субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=07.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

- получатель Субсидии не получает средства из бюджета Сергиево-Посадского городского округа а на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели Субсидии не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=07.11.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=07.11.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или индивидуальном предпринимателе,

- наличие от получателя Субсидии заявки на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

а) локальный сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах.

б) оригинала акта (актов) приемки выполненных аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах по форме КС-2.

-справок о стоимости работ аварийно-восстановительных работ по форме КС-3.

в) копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц).

20. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа и получателем Субсидии, по типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), или индивидуальному предпринимателю, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа (далее - Соглашение).

21. Для участия в отборе на предоставление Субсидии, получатель Субсидии предоставляет в администрацию городского округа [Заявку](#Par245) о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

21.1. Копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

21.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

21.3. Информационное письмо (на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащее информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в списке офшорных компаний, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов ([приложение №1](#Par355) к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (приложение №[2](#Par380) к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=07.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН ([Приложение](#Par404) №3 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющейся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (приложение №4 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=07.11.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" ([приложение](#Par459) №5 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (приложение №6 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сергиево-Посадским городским округом (приложение №8 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии руководителя юридического лица, членов коллегиального исполнительного органа либо лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или главного бухгалтера юридического лица (при наличии), или индивидуального предпринимателя в реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации (приложение №9 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, (приложение №10 к настоящему Порядку);

- банковские реквизиты получателя Субсидии; Ф.И.О. руководителя получателя Субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя Субсидии (при наличии); юридический и фактический адрес получателя Субсидии; контактные телефоны.

- локальный сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах.

- оригинала акта (актов) приемки выполненных аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах по форме КС-2.

-справок о стоимости работ аварийно-восстановительных работ по форме КС-3.

- копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

22. Рассмотрение Заявок осуществляется Комиссией, созданной администрацией городского округа. Состав Комиссии утверждается правовым актом управления мониторинга и контроля жилищной сферы администрации городского округа.

23. Комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте [21](#Par170) настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии Заявки.

24. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о соответствии получателя Субсидии требованиям и критериям отбора, указанным [в](#Par144) настоящем Порядке, с целью заключения Соглашения или о несоответствии получателя Субсидии требованиям и критериям отбора и дальнейшем отказе в заключении Соглашения.

24.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем. Протокол должен содержать следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

24.2. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя Субсидии требованиям к получателям Субсидии, указанным в п. 19 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, соответствующих требованиям п. [21](#Par170) настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

24.3. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

- направление Заявки по окончании срока приема Заявок;

- отсутствие на момент подачи заявки лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Сергиево-Посадского городского округа.

24.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям к получателям Субсидии, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. [21](#Par170) настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной информации, содержащейся в Заявке.

25. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным [пунктом 24.4](#Par207) настоящего Порядка, администрация городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю Субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомление о принятом решении и возврате документов.

26. В случае принятия комиссией положительного решения, администрация городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателю Субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

27. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель Субсидии представляет в администрацию городского округа два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

28. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанных получателем Субсидии экземпляров Соглашения, но не позднее 30 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения, Администрация также подписывает их и направляет один экземпляр получателю Субсидии.

29. Получатель Субсидии, нарушивший условия [пункта 27](#Par213) настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения. Повторная подача Заявки в данном случае не допускается.

30. Перечисление Субсидий осуществляется в установленном законом порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем Субсидии в Соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

31. Получатель Субсидии представляет в адрес администрации городского округа [отчет](#Par709) о получении Субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, или индивидуальным предпринимателям, с приложением оригинала акта (актов) приемки выполненных аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах по форме КС-2 с подтверждением объемов выполненных работ специалистами МБУ «Развитие», в течение 30 календарных дней с момента получения из бюджета Сергиево-Посадского городского округа суммы возмещения затрат, связанных с проведенными аварийно-восстановительными работами в многоквартирных домах.

32. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. При реорганизации получателя Субсидии, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, являющегося юридическим лицом, а индивидуальным предпринимателем прекратившим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сергиево-Посадского городского округа

34. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

35. Получатель Субсидии не имеет право на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, за счет средств, полученных из бюджета Сергиево-Посадского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

36. Администрация городского округа, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=07.11.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=07.11.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, и, при необходимости, запрашивают у получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки, а получатель Субсидии принимает согласие на осуществление в отношении их данной проверки.

37. В случае установления по результатам проверок администрацией городского округа или уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=07.11.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=07.11.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, а также недостижения значений результатов, Субсидия подлежит возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37.1. Возврат полученной Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, в размере и по указанным в требовании реквизитам.

37.2. Ответственность за возврат средств в бюджет несет получатель Субсидии.

37.3. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, администрация городского округа имеет право взыскать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения субсидии, предоставляет в администрацию городского округа отчетность о достижении результатов целей Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по формам, установленным Соглашением.

39. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат перечислению в бюджет Сергиево-Посадского городского округа в срок не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

.