



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Сergieво-Посадского городского
округа Московской области
от 25.04.2025 № 486-17А

Типовое положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных (казенных, автономных)
учреждений несоциальной сферы Сергиево-Посадского городского округа
Московской области

I. Общие положения

1.1. Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений несоциальной сферы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном, и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в целях обеспечения формирования единой правовой базы системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений несоциальной сферы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждения), усиления материальной заинтересованности и повышения качества предоставляемых услуг (выполнения работ), уровня ответственности и исполнительской дисциплины работников Учреждения, а также стимулирования высокопроизводительного труда и достижения высоких результатов деятельности Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и/или бюджетной сметы Учреждения на выплаты по оплате труда, за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области и поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из выделенных Учреждению бюджетных ассигнований.

1.4. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с главой Сергиево-Посадского городского округа либо уполномоченным им заместителем главы Сергиево-Посадского городского округа по курируемой сфере (далее – Учредитель), на основании утвержденной Учредителем предельно-штатной численности соответствующего Учреждения.

Директор Учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) (дополнительные соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.5. В Учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором (эффективным контрактом) с работниками Учреждения не предусмотрено иное.

Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1.1. Размер заработной платы работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Директор Учреждения обеспечивает:

- оплату труда работников в соответствии с квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты и условий труда, с учетом мнения соответствующего профсоюза (объединений профсоюзов) и объединений работодателей, а также своевременное доведение до работников информации о применяемых условиях оплаты труда;
- своевременное заключение трудового договора (эффективного контракта), совершенствование нормирования и условий труда.

2.1.3. Установление оклада (должностного оклада) осуществляется за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклады (должностные оклады) работников Учреждения, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады) рабочим Учреждения, устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы, без учета выплат социального характера и выплат компенсации за неиспользованный отпуск, директора, заместителя директора, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности:

- для директора – от 1 до 4;
- для заместителя директора, главного бухгалтера, главного инженера – от 1 до 3,7.

2.1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

2.1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.7. Решение о введении выплат компенсационного характера работникам Учреждения, размерах и условиях их осуществления принимается директором Учреждения, и устанавливается локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

2.1.8. Директор Учреждения вправе самостоятельно определять размеры дополнительных выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда, согласно требований настоящего Положения.

2.1.9. Размер выплаты компенсационного, стимулирующего характера, социальные выплаты директору Учреждения устанавливаются по согласованию с Учредителем, с учетом п.2.3.8.-2.3.9. настоящего Положения.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. С учетом условий труда, норм трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в

федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения, и выплачиваются одновременно с окладом (должностным окладом) в сроки, установленные в Учреждении, начиная с месяца, следующего за месяцем установления выплаты.

2.2.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Оплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере от 10 до 100 процентов от оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда Учреждения.

2.2.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом), и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в эти дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в рекомендуемом размере до 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, но не ниже 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы и установленном локальным нормативным актом (коллективным договором).

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются исходя из количественных и качественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся, в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда, образующихся за счет экономии средств на оплату труда работников Учреждения и/или за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности (при наличии), на основании приказа директора Учреждения.

2.3.2. Надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам Учреждений устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов - для работников, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов - для работников, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;
- 20 процентов - для работников, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;
- 30 процентов - для работников, имеющих выслугу от 15 и более лет.

2.3.3. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 1, 5, 10, 15 полных лет.

2.3.5. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

2.3.6. Надбавка за классность начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника Учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за классность устанавливается при оплате труда работников из числа водительского состава и некоторых других категорий работников, таких как тракторист, машинист-тракторист и пр.

Водителям транспортных средств выплачивается надбавка за классность, которая, устанавливается за наличие у них 1 или 2 класса квалификации.

Размер надбавки водителям транспортных средств составляет:

- за 3 класс квалификации – не устанавливается;
- за 2 класс квалификации – 10% оклада (должностного оклада),
- за 1 класс квалификации – 25% оклада (должностного оклада) работника.

Размер надбавки трактористам, трактористам-машинистам составляет:

- за 1 класс квалификации – 20% оклада (должностного оклада);
- за 2 класс квалификации – 10% оклада (должностного оклада);
- за 3 класс квалификации – не устанавливается.

Присвоение работникам, из числа водительского состава и некоторых других категорий работников, таких как тракторист, машинист-тракторист, соответствующего класса квалификации производится создаваемой в Учреждении квалификационной комиссией.

2.3.7. Премирование работников Учреждения (ежемесячное, квартал, полугодие, год) устанавливается в размере от 5 до 100 процентов от оклада (должностного оклада) по конечным результатам работы каждого работника за текущий месяц (квартал, полугодие, год), за выполнение особо важных и сложных заданий, достигаемым за счет профессиональной компетенции, учитывая пункты 2.3.8 и 2.3.9 настоящего Положения.

2.3.8. При премировании работников Учреждения учитываются:

- личный вклад работника в общие результаты работы Учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации;
- оперативность выполнения служебных заданий и поручений руководства Учреждения;

- работа над повышением профессионального уровня;
- участие работников в выполнении важных работ, мероприятий;
- улучшение качественных характеристик труда по сравнению с предыдущим периодом;
- работа над повышением профессионального уровня;
- иные действия, направленные на развитие и результативную деятельность Учреждения.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2.3.9. Премирование работников Учреждения не осуществляется, в случаях:

- применения к работнику Учреждения дисциплинарных взысканий;
- систематических прогулах (отсутствия на рабочем месте без уважительной причины в течении всего рабочего дня (смены), не зависимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- систематических опозданий (прихода на работу позже времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения);
- невыполнения инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и требований техники безопасности;
- невыполнения приказов, распоряжений руководства Учреждения и иных организационно-распорядительных документов.

2.4. Социальные выплаты

2.4.1. Работникам Учреждений на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

2.4.2. Материальная помощь директору Учреждения в размере двух окладов (должностных окладов) при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается на основании личного заявления директора Учреждения, по согласованию с Учредителем.

2.4.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер оклада (должностного оклада), установленный на день выплаты материальной помощи.

2.4.4. В связи с торжественным событием (свадьба, рождение ребенка) у работника Учреждения; тяжелой (длительной) болезнью работника Учреждения или его близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), либо необходимости специального лечения и восстановления здоровья, а также смерти работника или близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), членам семьи работника Учреждения, в случае смерти работника в период его трудовой деятельности в Учреждении, либо в случаях тяжелого материального положения семьи по причине утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража и т.п.), директор Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда, вправе принять решение о выплате работнику Учреждения, либо членам его семьи, единовременной помощи в размере не более двух окладов (должностных окладов).

Выплата единовременной денежной помощи производится приказом директора Учреждения на основании заявления работника (члена его семьи) с приложением к нему документов, подтверждающими обоснованность назначения единовременной выплаты.

2.4.5. Работникам Учреждения может производиться единовременная денежная выплата к юбилейным датам (достижение возраста 50 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения), праздникам 8 марта, 23 февраля, профессиональным праздникам,

установленным Правительством Российской Федерации, в связи с награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию, которая производится на основании приказа директора Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в размере от 10 до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

III. Заключительные положения

3.1. В случае задержки выплаты заработной платы и/или других нарушений по оплате труда директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за исчисление заработной платы несет главный бухгалтер (бухгалтер) Учреждения.

3.2. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с текстом локально правового акта, устанавливающим систему оплаты труда соответствующего Учреждения под роспись. Вновь поступающие работники в Учреждение, также знакомятся с локальным правовым актом, устанавливающим систему оплаты труда соответствующего Учреждения в момент заключения трудового договора (эффективного контракта).

Приложение №1
к Типовому положению
об оплате труда
работников Учреждения

Оклады (должностные оклады) работников Учреждения, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются

№ п/п	Наименование должности	Оклад (должностной оклад)
Руководители:		
1	Директор	55 500,00
2	Заместитель директора	46 300,00
3	Главный инженер	46 300,00
4	Главный бухгалтер	43 300,00
5	Руководитель проекта по связям с общественностью	43 300,00
6	Главный редактор	42 700,00
7	Главный юрисконсульт	33 500,00
8	Заместитель директора - начальник отдела	38 850,00
9	Начальник отдела	35 300,00
10	Заместитель начальника отдела	33 000,00
11	Начальник участка	33 550,00
12	Заведующий кладбищами	33 000,00
Специалисты:		
1	Ведущий инженер	30 800,00
2	Инженер ПТО 1 категории	27 830,00
3	Инженер ПТО 2 категории	26 400,00
4	Инженер	27 610,00
5	Инженер - сметчик	27 610,00
6	Инженер организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог	27 610,00
7	Инженер по охране труда	27 610,00
8	Инженер по технадзору	26 400,00
9	Видеоинженер	30 000,00
10	Заместитель главного бухгалтера	34 300,00
11	Ведущий бухгалтер	27 610,00
12	Бухгалтер	26 400,00
13	Старший консультант	31 570,00
14	Консультант РПГУ	27 610,00
15	Консультант	24 640,00
16	Мастер участка	27 610,00
17	Главный специалист по кадрам - делопроизводитель	26 400,00
18	Ведущий специалист-оператор	26 400,00
19	Специалист по охране труда	30 000,00
20	Специалист по информационным ресурсам	28 700,00
21	Специалист архивного дела	26 400,00
22	Специалист закупочной деятельности	27 610,00
23	Специалист по кадрам	26 400,00
24	Специалист технической поддержки	25 300,00

№ п/п	Наименование должности	Оклад (должностной оклад)
25	Старший эксперт	27 610,00
26	Эксперт	26 400,00
27	Аналитик	26 400,00
28	Эколог	26 400,00
29	Экономист	26 400,00
30	Юрисконсульт	26 400,00
31	Шеф-редактор	37 000,00
32	Технический редактор	34 500,00
33	Контент редактор	36 500,00
34	Выпускающий редактор	31 000,00
35	Специальный корреспондент	36 500,00
36	Ведущий корреспондент	35 500,00
37	Дизайнер	35 000,00
38	Корреспондент	30 600,00
39	Фотокорреспондент	30 600,00
40	Телеоператор	30 000,00
41	Диктор	29 000,00
42	Корректор	28 900,00
43	Менеджер	28 900,00
44	Офис-менеджер	28 900,00
45	Режиссер монтажа	28 800,00
46	Заведующий складом	26 400,00
47	Заведующий хозяйством	25 300,00
48	Регистратор	26 400,00
49	Сетевой администратор	25 300,00
50	Системный администратор	25 300,00
51	Старший инспектор	25 300,00
	Служащие:	
1	Ответственный секретарь	38 000,00
2	Старший дежурный оперативный	33 000,00
3	Секретарь руководителя	26 400,00
4	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	25 300,00
5	Диспетчер	24 640,00

Приложение №1
к Типовому положению
об оплате труда
работников Учреждения

Оклады (должностные оклады) рабочих Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Оклад (должностной оклад)
1	Водитель	26 400,00
2	Дворник	24 640,00
3	Дорожный рабочий	24 640,00
4	Кладовщик	24 640,00
5	Курьер	24 640,00
6	Машинист	28 600,00
7	Механик	29 150,00
8	Оператор на ОСМОС	24 640,00
9	Оператор на факел	24 640,00
10	Оператор электронного набора и верстки	28 900,00
11	Плотник	24 640,00
12	Рабочий зеленого строительства	24 640,00
13	Рабочий комплексной уборки	24 640,00
14	Рабочий комплексного обслуживания	24 640,00
15	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту детских игровых площадок	24 640,00
16	Слесарь КИПиА	24 640,00
17	Слесарь по ремонту автомобилей, дорожно-строительных машин, тракторов	24 640,00
18	Старший механик	34 300,00
19	Сторож	24 640,00
20	Тракторист	28 600,00
21	Уборщик служебных помещений	24 640,00
22	Электрогазосварщик	24 640,00