**Решение**

**Совета депутатов**

**Сергиево-Посадского муниципального района**

**от 27.03.2013 №34/2-МЗ**

**«Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин**

**Сергиево-Посадского района» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AAC5560FD3DF46DDE95CBF329CC8FA19B9570A0FD0B05143224E82B1Cz7yEG) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=4AAC5560FD3DF46DDE95CAFD3CCC8FA19B9372A2FC0A05143224E82B1Cz7yEG) муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также в целях повышения статуса высшего районного знака отличия «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района» в новой редакции (прилагается).
2. Решение Сергиево-Посадского муниципального района от 21.05.2008 №127-МЗ «Об утверждении новой редакции Положения о звании « Почетный гражданин Сергиево-Посадского района», принятое решением Сергиево-Посадского районного Совета депутатов от 16.05.2008 №35/8, и решение Сергиево-Посадского муниципального района от 07.05.2009 №156-МЗ «О внесении изменений в Решение Сергиево-Посадского муниципального района от 21.05.2008 №127-МЗ «Об утверждении новой редакции Положения о звании «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района», принятое решением Сергиево-Посадского районного Совета депутатов от 29.04.2009 №48/7 считать утратившими силу.

Глава Сергиево-Посадского муниципального района В.Н.Коротков

Приложение

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

муниципального района

от 27.03.2013 № 34/2-МЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о звании «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района» (далее – Положение) устанавливает основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района».

1.2. Звание «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района» (далее – Звание) является высшим знаком отличия муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

1. **Основания и порядок присвоения Звания**

2.1. Звание учреждается в целях признания особых заслуг граждан перед Сергиево-Посадским муниципальным районом (далее – Сергиево-Посадский район, район), поощрения деятельности, направленной на его развитие, обеспечение благополучия и повышение авторитета.

2.2. Звание присваивается решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Совет депутатов) персонально и прижизненно гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим безупречную репутацию иполучившим широкое общественное признание и известность в Сергиево-Посадскомрайоне в связи со своими заслугами в профессиональной или общественной деятельности.

2.3. Лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности государственной и муниципальной службы, Звание может быть присвоено только по истечению одного года с момента прекращения их полномочий в данной должности.

2.4. Вопрос о присвоении Звания рассматривается Советом депутатов, как правило, один раз в год, до 1 июня, с принятием решения о присвоении Звания не более чем по трем кандидатурам.

2.5. Инициаторами выдвижения кандидатов на присвоение Звания могут быть: предприятия и учреждения, политические партии, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления, органы местного самоуправления поселений в составе Сергиево-Посадского района, Глава Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Глава района), Совет депутатов и депутаты Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района, Общественная палата Сергиево-Посадского муниципального района, Молодежный парламент Сергиево-Посадского муниципального района.

2.6. Ходатайство в виде письма на имя Главы района о присвоении Звания направляется совместно с представлением. Представление оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению в печатном виде. Ходатайство может быть дополнено материалами, раскрывающими заслуги кандидата на присвоение Звания.

2.7. До 15 марта администрация Сергиево-Посадского муниципального района (далее - администрация района) оповещает о приеме документов общественность района через муниципальные средства массовой информации.

Ходатайства о присвоении Звания подаются до 15 апреля в администрацию района на имя Главы района.

2.8. Постановлением Главы районаиз числа авторитетных представителейобщественностисоздается Экспертная комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района» (далее – Экспертная комиссия).

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

1. проверяет представленные документы на соответствие требований п.2.2 и Приложения настоящего Положения;
2. осуществляет рассмотрение ходатайств;
3. каждый член Экспертной комиссии дает заключение по каждому из кандидатов: "Рекомендую (не рекомендую) присвоить кандидату «Звание». Кандидаты, которым более двух третей членов Экспертной комиссии (от ее списочного состава) дали отрицательное заключение, в дальнейшей процедуре рассмотрения не участвуют. Заключения и протокол заседания Экспертной комиссии представляются в Совет депутатов до 30 апреля.

Администрация района и Совет депутатов организуют обсуждение кандидатур на присвоение Звания в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах**.**

2.9. До 1 июняСовет депутатов принимает решение о присвоении Звания тайным голосованием в соответствии с Порядком избрания, утвержденным решением Совета депутатов.

2.10. На заседание Совета депутатов по рассмотрению данного вопроса приглашаются инициаторы ходатайств о присвоении Звания с правом выступления*.*

2.11. Решение Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района» публикуется в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского района, обнародуется в других местных средствах массовой информации и на официальном сайте Совета депутатов.

2.12. Лицу, удостоенному Звания, вручаются удостоверение, нагрудный знак и памятная грамота. Описания вышеназванных регалий утверждаются Советом депутатов.

2.13. Вручение атрибутов Почетного гражданина производится в торжественной обстановке Главой района и Председателем Совета депутатов на праздновании Дня района.

2.14. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу Почетных граждан Сергиево-Посадского района в хронологическом порядке. Книга Почетных граждан представляет собой альбом с фотографиями и краткой информацией о Почетных гражданах, постоянно хранится в администрации района и имеется в свободном доступе на официальных сайтах администрации района и Совета депутатов. Второй экземпляр Книги Почетных граждан хранится в Сергиево-Посадской центральной районной межпоселенческой библиотеке им. В.В. Розанова. Органы администрации района, ответственные за создание и ведение Книги Почетных граждан, определяет Глава района.

2.15. Граждане, удостоенные Звания, приглашаются на торжественные мероприятия, проводимые под эгидой органов местного самоуправления Сергиево-Посадского района, могут быть включены в состав консультативных органов при администрациирайона иСовете депутатов, имеют право на внеочередной прием в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях здравоохранения и иных муниципальных организациях, находящихся на территории Сергиево-Посадского района, а также право на получение ежегодного денежного вознаграждения за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Размер денежного вознаграждения устанавливается ежегодно решением Совета депутатов о бюджете Сергиево-Посадского муниципальногорайона на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджета Сергиево-Посадского муниципальногорайона.

2.16. С целью посмертного увековечения Почетных граждан их захоронение производится с особыми почестями за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

2.17. После смерти лица, удостоенного Звания, администрация района передает на хранение в отдел истории и культуры Сергиево-Посадского края ХХ века Сергиево-Посадского государственного историко-художественного музея-заповедника атрибуты Почетного гражданина, если его наследниками не принято иное решение.

2.18. Администрация района обеспечивает освещение жизни и деятельности Почетных граждан района в средствах массовой информации.

2.19. С целью посмертного увековечения Почетных граждан на здании, связанном с его жизнью или деятельностью, за счет средств районного бюджета, в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов поселений устанавливается мемориальная доска. Именем Почётного гражданина может бытьназвана одна из новых улиц в Сергиево-Посадском муниципальном районе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

1. **Заключительные и переходные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.2. В 2013 году установить следующие сроки процедуры и порядка присвоения Звания «Почетный гражданин Сергиево-Посадского района»:

- до 15 апреля администрация Сергиево-Посадского муниципального района оповещает о приеме документов общественность района через муниципальные средства массовой информации;

- до 15 мая ходатайства о присвоении Звания подаются в администрацию района на имя Главы района;

- до 30 мая заключения и протокол заседания Экспертной комиссии представляются в Совет депутатов;

- до 1 июля Совет депутатов принимает решение о присвоении Звания.

3.3. В 2013 году размер денежного вознаграждения Почетным гражданам устанавливается решением Совета депутатов в месячный срок после утверждения настоящего Положения.

Приложение

к Положению о звании

«Почетный гражданин

Сергиево-Посадского района»

**Представление**

**на присвоение звания**

**"Почетный гражданин Сергиево-Посадского района"**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, должность или род занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность (включая учебу в учреждениях высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации и т.д. | Место нахождения  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению Звания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)