Утверждена постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 08.08.2014 №1312-ПГ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

 «СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ,

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2014-2016 ГОДЫ»

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования

 «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»

«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» в 2014-2016 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Муниципальная программа муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» в 2014-2016 годы» (далее – муниципальная программа)  |
| Цель(цели) муниципальной программы  | Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна». |
| Задачи муниципальной программы  | 1. Создание и развитие многофункционального центра (далее также – МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе
2. Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Переход на предоставление государственных и муниципальных услуг преимущественно на основе принципа «одного окна».
4. Повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра.
5. Формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы.
6. Создание информационной инфраструктуры центра обслуживания на основе типовых технических решений, обеспечивающей комплексную модель информационного обеспечения центра.
7. Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Московской области.
8. Формирование и внедрение системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
 |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий вопросы экономики и финансов |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2014-2016 гг. |
| Источники финансирования муниципальной программы  | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы, тыс.руб. |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 |
|  | Всего: | 30876,0 | 17697,0 | 11679,0 | 1500,0 |
| Средства бюджета Московской области | 26504,0 | 16812,0 | 9692,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 3861,0 | 885,0 | 1476,0 | 1500,0 |
|  | Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 511,0 |  | 511,0 |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы  | 1. Создание в Сергиево-Посадском муниципальном районе двух МФЦ:- городское поселение Сергиев Посад - 25 окон;

- городское поселение Хотьково – 6 окон;1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2016 году - не менее 70 процентов
2. Оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)
3. Повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Сокращение сроков предоставления услуг и количества документов, необходимых для получения услуги, и как следствие, уменьшение финансовых затрат на получение услуги.
5. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении в государственные органы и орган местного самоуправления для получения государственных или муниципальных услуг – до 15 минут.
6. Повышение уровня информированности граждан об услугах, предоставляемых государственными органами и органами местного самоуправления, и порядке их получения.
7. Ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
 |

 **1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации**

**с учетом реализации муниципальной программы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Московской области, так и для Сергиево-Посадского муниципального района в частности.

В целях реформирования системы муниципального управления в Сергиево-Посадском муниципальном районе поставлена задача более активного внедрения в деятельность органов местного самоуправления муниципального района современных информационных технологий, оказания качественных муниципальных услуг населению и юридическим лицам, в том числе в электронном виде.

До настоящего времени на территории Сергиево-Посадского муниципального района не решенными остаются следующие проблемы в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг:

период оформления заявителями своих прав на получение государственных и муниципальных услуг может составлять длительное время, что приводит к экономически необоснованным затратам не только для каждого работодателя, но и для муниципального района в целом;

отсутствие единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных (муниципальных) услуг, что приводит к недостаточному уровню информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных (муниципальных) услуг;

некомфортные условия получения государственных (муниципальных) услуг;

отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг;

отсутствие многофункционального центра.

Ключевой формой предоставления любых публичных услуг на территории Сергиево-Посадского муниципального района должен стать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр должен стать единственной точкой приема заявителей и предоставления им конечного результата государственной или муниципальной услуги.

Предоставление возможности получения в первую очередь особо значимых, массовых, а также иных государственных (муниципальных) услуг в одном месте – в МФЦ – позволит максимально приблизить государственные (муниципальные) услуги к заявителю.

Муниципальная программа направлена на создание МФЦ по принципу «одного окна». Получатель государственных и муниципальных услуг предоставляет в многофункциональный центр заявление на оказание ему услуг и минимально необходимый пакет документов. Подготовка пакета документов для предоставления услуги, согласование пакета документов с органами исполнительной власти (организациями), включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, является функцией МФЦ.

Муниципальная программа разработана в целях продолжения работы по оптимизации государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2014 – 2018 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37.

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления. Реализация данной задачи затрагивает такие аспекты государственного и муниципального управления, как:

организация предоставления услуг на базе МФЦ;

формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставления услуг государственными и муниципальными учреждениями и организациями негосударственного сектора в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта и др.;

нормативное правовое обеспечение предоставления необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг и взимания платы за их оказание.

Решение рассмотренных проблем представляется целесообразным с использованием программно-целевого метода. Преимущества программно-целевого метода определяются, прежде всего, применением проектного подхода, который будет использован при решении поставленных задач. Данный подход предполагает наличие единой системы сбора и анализа информации об уровне оказания государственных и муниципальных услуг на территории Сергиево-Посадского муниципального района, определении территориального размещения МФЦ и оценки воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проектный подход включает также детальное календарное планирование, сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, принятие мер по повышению качества исполнения, постоянный мониторинг и оценку результатов отдельных мероприятий.

Основу проектного подхода должна составить единая информационная система управления процессами предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, позволяющая проводить мониторинг реализации мероприятий данной муниципальной программы, вырабатывать и принимать меры корректирующего воздействия.

В рамках муниципальной программы предусмотрен механизм управления, включающий:

- создание единой системы мониторинга информации об уровне предоставления государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе;

- оценку воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- детальное календарное планирование (с учетом зависимости между выполняемыми различными участниками видами деятельности), сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценку и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения муниципальной программы;

- постоянный мониторинг результатов отдельных мероприятий муниципальной программы.

Дальнейшее расширение сети МФЦ путем создания филиалов или удаленных рабочих мест за счет средств бюджетов муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района (городских и сельских поселений) и привлеченных средств.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Целями муниципальной программы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Она включает в себя комплекс мероприятий, который позволит достичь следующих результатов:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «единого окна»;

* создание МФЦ;
* сокращение количества документов, требуемых заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;
* сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
* повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
* противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
* внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
* создание информационной инфраструктуры центра обслуживания на основе типовых технических решений, обеспечивающей комплексную модель информационного обеспечения центра;
* организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района;
* формирование и внедрение системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Задачу повышения качества государственных и муниципальных услуг предлагается решить также за счет реализации комплексного проекта информатизации МФЦ и использования системы электронной очереди.

Указанные цели и задачи соответствуют приоритетам социально-экономического развития Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, направлены на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решения.

В результате реализации Программы сокращаются временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных и муниципальных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах.

**3. Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

 Муниципальным заказчиком муниципальной программы, ответственным за выполнение мероприятий, является администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

Финансирование мероприятий предполагается за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов Сергиево-Посадского муниципального района и поселений.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках муниципальной программы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит обеспечить формирование системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в Сергиево-Посадском муниципальном районе, включая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

1. Ремонт зданий, предназначенных для размещения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Проведение работ по материально-техническому оснащению помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения.
3. Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники, средств связи.
4. Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных многофункциональных центров.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в [приложении](#Par865) №1 к настоящей муниципальной программе.

Программа рассчитана на период 2014-2016 годов.

**4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)  | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение цели и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя(на началореализациимуниципальной программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации  |
| Бюджет муниципальных образованийСергиево-Посадского муниципального района | бюджет Московскойобласти  | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1  | Создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе  | 4372,0 | 26504,0 | Количество "окон" доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу "одного окна", в том числе: | ед. | 0 | 25 | 6 |  |
|  |  |  |  | на базе МФЦ  |  |  | 25 | 6 |  |
| -ГП Сергиев Посад- ГП Хотьково |  |  | 25 | 6 |  |
| Количество созданных МФЦ  | ед. | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего числа государственных и муниципальных услуг  | процент  | 10 | 50 | 70 | 90 |
| Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей  | ед. | 0 | 70 | 80 | 90 |
|  |  |  |  | Доля регламентированных муниципальных услуг  | процент | 50 | 80 | 90 | 100 |
| 2  | Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг  |  |  | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района  | процент | 50 | 80 | 90 | 100 |
| 3 | Повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра.  |  |  | Доля государственных и муниципальных услуг, в отношении которых проводится мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг  | процент | 0 | 70 | 80 | 90 |
|  |  |  |  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 0 |  | 56 | 70 |

1. **Перечень мероприятий муниципальной программы**

Перечень программных мероприятий указан в Приложении №1 к муниципальной программе.

**6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения следующих показателей муниципальной программы:

По решению задачи:

**«Создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе**»:

1).Наименование показателя: количество "окон" доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу "одного окна", созданных в результате реализации муниципальной программы.

Показатель определяется путем непосредственного подсчета "окон" доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу "одного окна", фактически созданных в отчетном периоде, на основе отчетов муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения: единиц.

Значение базового показателя: 0

Источник информации: отчеты муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района

Периодичность представления: один раз в год.

2). Наименование показателя: количество созданных МФЦ.

Показатель определяется путем непосредственного подсчета многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, фактически созданных в отчетном периоде, на основе отчетов муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения: единиц.

Значение базового показателя: 0

Источник информации: отчеты муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района

Периодичность представления: один раз в год.

3). Наименование показателя: доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего числа государственных и муниципальных услуг.

Показатель определяется как отношение утвержденных для предоставления на базе МФЦ перечней государственных и муниципальных услуг к общему количеству государственных и муниципальных услуг. Указанные перечни утверждаются как приложения к соглашениям о взаимодействии по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Показатель определяется по формуле:

Дуу=Уу/Уо\*100%,

где:

Дуу - доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

Уу – количество утвержденных для предоставления на базе МФЦ перечней государственных и муниципальных услуг

Уо - общее количество государственных и муниципальных услуг

Единица измерения: процент.

Значение базового показателя: 10

Источник информации: на основе данных мониторинга

Периодичность представления: один раз в год.

По решению задачи:

**"Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг":**

1) Наименование показателей: доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей.

Показатель определяется по формуле:

Дз = Кз / Оз x 100%,

где:

Дз - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей;

Кз - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворении в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

Оз - общее число заявителей, участвовавших в опросе;

Единица измерения: единиц.

Значение базового показателя: 0

Источник информации: на основе данных социологических опросов.

Периодичность представления: один раз в год.

 2) Наименование показателя: доля регламентированных муниципальных услуг;

Показатель определяется по формуле:

Др = Рур / Оку x 100%,

где:

Др - доля регламентированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг,

Рур - количество муниципальных услуг, по предоставлению которых разработаны и утверждены в установленном порядке административные регламенты;

Оку - общее количество муниципальных услуг.

Единица измерения: процент.

Значение базового показателя: 50

Источник информации: отчеты муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района

Периодичность представления: один раз в год.

3) Наименование показателя: доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Показатель определяется по формуле:

Д = Ру / Оку x 100%,

где:

Д – доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района от общего числа муниципальных услуг,

Ру - количество муниципальных услуг, информация о которых содержится в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг.

Оку - общее количество муниципальных услуг.

Единица измерения: процент.

Значение базового показателя: 50

Источник информации: отчеты муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района.

Периодичность представления: один раз в год.

По решению задачи:

**«Повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»**

1. Наименование показателя: доля государственных и муниципальных услуг, в отношении которых проводится мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Показатель определяется как отношение государственных и муниципальных услуг, в отношении которых проводится мониторинг качества к общему числу муниципальных услуг.

Показатель определяется по формуле:

Дум=Ум/Уо\*100%, где:

Дум - доля государственных и муниципальных услуг, в отношении которых проводится мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ум – количество государственных и муниципальных услуг, в отношении которых проводится мониторинг качества.

Уо - общее число муниципальных услуг.

Единица измерения: процент.

Значение базового показателя: 0

Источник информации: отчеты муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района.

Периодичность представления: один раз в год.

2)Наименование показателя: Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Показатель определяется по формуле:

Дг=Чд/Чо\*100%, где:

Дг - доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Чд – численность граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ч – общая среднегодовая численность граждан, проживающих на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения: процент.

Значение базового показателя: 0

Источник информации: отчеты муниципальных образований Сергиево-Посадского муниципального района.

Периодичность представления: один раз в год.

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

3) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

4) обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы Московской области;

5) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период содействует заключению соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

6) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

7) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

8) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

9) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

10) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Сергиево-Посадского муниципального района отчёт о реализации муниципальной программы;

11) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

12) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

13) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Сергиево-Посадского муниципального района оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчёт о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчётным, представляет его в управление экономического развития и агропромышленного комплекса для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет Главе Сергиево-Посадского муниципального района на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчёт о ее реализации

Приложение N 1

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХУСЛУГ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2014-2016 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия по реализациипрограммы  | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования  | Срок исполнения мероприятия  | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)  | Ответственный за выполнение мероприятия программы  | Результаты выполнения мероприятий программы |
| 2014 | 2015 | 2016 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ  |  |
| 1. | Ремонт зданий, предназначенныхдля размещения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  | Итого | 2014-2016  |  | 8844,0 | 6972,0 | 1872,0 |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Расчет сметы расходов на ремонт зданий. Конкурсы, аукционы, котировки |
| Средства бюджета Московской области  |  | 8401,0 | 6623,0 | 1778,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 349,0 | 349,0 |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  | 94,0 |  | 94,0 |  |
| 2.  | Проведение работ по материально-техническому оснащению помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения) |  | Итого | 2014-2016 |  | 1480,0 | 1025,0 | 455,0 |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Оснащение мебелью |
| Средства бюджета Московской области  |  | 1406,0 | 974,0 | 432,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 51,0 | 51,0 |  |  |
|  |  | Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  | 23,0 |  | 23,0 |  |  |  |
| 3.  | Закупка компьютерного,серверного и программногообеспечения, оргтехники,средств связи  |  | Итого | 2014-2016 |  | 15585,0 | 8448,0 | 7137,0 |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Аппаратно-техническое оснащение |
| Средства бюджета Московской области  |  | 14806,0 | 8026,0 | 6780,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 422,0 | 422,0 |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  | 357,0 |  | 357,0 |  |
| 4.  | Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных многофункциональных центров |  | Итого | 2014-2016 |  | 1991,0 | 1252,0 | 739,0 |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Установка системы защиты персональных данных |
| Средства бюджета Московской области  |  | 1891,0 | 1189,0 | 702,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 63,0 | 63,0 |  |  |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  | 37,0 |  | 37,0 |  |
| 5. | Содержание МФЦ |  | Итого | 2015-2016 |  | 2976,0 |  | 1476,0 | 1500,0 | ЦИОГВ Московской областиАдминистрация Сергиево-Посадского муниципального района Администрация городского поселения Хотьково | Обеспечение работы МФЦ |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 2976,0 |  | 1476,0 | 1500,0 |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Программе  |  | Итого | 2014-2016 |  | 30876,0 | 17697,0 | 11679 | 1500,0 |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  | 26504,0 | 16812,0 | 9692,0 |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 3861,0 | 885,0 | 1476,0 | 1500,0 |
| Средства бюджетов поселений Сергиево-Посадского муниципального района |  | 511,0 |  | 511,0 |  |