Приложение №2  
к постановлению Главы

муниципального района

от 12.08.2014 №1327-ПГ

План мероприятий по ликвидации

Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|  | Опубликовать в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского муниципального района данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» и о порядке, и сроке заявления требований его кредиторами | в течение десяти дней после даты принятия настоящего постановления | Таранина А.М. |
|  | Принять меры к выявлению кредиторов МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» и получить дебиторскую задолженность, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации. | в срок не более 4-х месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления | Александрова Т.В. |
|  | Составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. | в течение десяти дней с момента окончания срока для предъявления требований кредиторами | Александрова Т.В. |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Составить ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. | после завершения расчетов с кредиторами | Александрова Т.В. |
|  | Подготовить и направить документы для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации  МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» | в течение одного месяца со дня утверждения ликвидационного баланса | Рябова Е.Н. |
|  | Изъять из оперативного управления МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» имущество, находящееся в собственности Сергиево-Посадского муниципального района | По завершении  передачи имущества | Управление муниципальной собственности и инвестиционного развития |
|  | Расторгнуть договор о передаче муниципального имущества в оперативное управление №1073 от 01.03.2007 года, заключенный с МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» | По завершении  передачи имущества | Управление муниципальной собственности и инвестиционного развития |
|  | Прекратить право оперативного управления на нежилые помещения (номера на экспликации 17, 18, 20-24, 26 и 42а). |  | Рябова Е.Н. |
|  | Предоставить ликвидационный баланс в финансовое управление. |  | Таранина А.М. |
|  | Урегулирование вопросов с соответствующим органом по регистрации юридических лиц и проведение иных организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» | В течение всего периода ликвидации | Рябова Е.Н. |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письменно уведомить сотрудников об увольнении в связи с предстоящей ликвидацией учреждения в установленные трудовым законодательством сроки | Не позднее,чем за два месяца до даты увольнения | Рябова Е.Н. |
|  | Подготовить документы по учреждению МКОУ «Бужаниновский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» и сдать их в государственный архив на хранение. | по окончании ликвидации | Рябова Е.Н. |