Приложение

к постановлению Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | 1.Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 гг.  2. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.  3. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».  4. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.  2.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.  3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.  4.Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.  5. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.  6. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.  7. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.  8. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».  9. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  10. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.  11. Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Начальник организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017-2021 годы | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Управление муниципальными финансами.  2. Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»  3. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»  4. Обеспечивающая подпрограмма. | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы: | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 2 133 031,5 | 441 785,9 | 422 800,9 | 422 814,9 | 422 814,9 | 422 814,9 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 33 197,0 | 6 619,0 | 6 634,0 | 6 648,0 | 6 648,0 | 6 648,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2 099 834,5 | 435 166,9 | 416 166,9 | 416 166,9 | 416 166,9 | 416 166,9 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню в размере не менее 100,0 %.  2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности до 0 процента.  3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.  4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к 2021 году 98 процентов.  5.Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 10,0 процентов.  6.Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0 процентов.  7. Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций их бюджетов других уровней) до 4,5 процентов.  8.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;  9.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;  10.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;  11.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85 процентов;  12.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87 процента.  13. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году - 0%;  14. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году – 100%;  15. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина в 2021 году – 100%;  16. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021 году – 7%;  17. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2021 году – 1192,00 руб./1 жителя;  18. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2021 году – 100%;  19. Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году – 10%;  20. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году – 0%;  21. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году – 0%;  22. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году – 100%.  23. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, в 2021 году – 0%.  24. Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений, на уровне 100 процентов;  25.Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов, на уровне 100 процентов;  26.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,**

**ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

**Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».**

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 7 761 запрос социально-правового характера, 2 тематических запроса организаций и граждан, 64 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 123 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2016 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве – 95,1 процента.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (8 штатных единиц), и эксплуатационных расходов.

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

**Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района) и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

2.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Управление муниципальными финансами (подпрограмма 1).

2. Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (подпрограмма 2).

3. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (подпрограмма 3).

4. Обеспечивающая подпрограмма (подпрограмма 4).

2.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

**Подпрограмма 1**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит повысить качество управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета Сергиево-Посадского муниципального района за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, арендной платы за земельные участки.

Для своевременного и полного поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района проводятся мероприятия, в том числе:

- ежемесячные заседания Межведомственной комиссии и Рабочей группы по мобилизации доходов районного бюджета и улучшению финансового состояния Сергиево-Посадского муниципального района с организациями-неплательщиками, что способствует поступлению платежей в бюджеты всех уровней;

- совместно с представителями ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области ежемесячно проводятся мониторинговые выездные мероприятия в целях выявления лиц с неоформленными трудовыми отношениями и хозяйствующих субъектов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района, но не состоящих на налоговом учете и как следствие не уплачивающих налоги в бюджет.

Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района достигается:

- увеличением удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на основании мероприятий муниципальных программ Сергиево-Посадского муниципального района и государственных программ Московской области с 96 процентов в 2016 году до 98 процентов к 2021 году;

- равномерным финансированием расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- проведением мониторинга сложившейся кредиторской задолженности;

- осуществлением контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

В рамках задачи по совершенствованию системы управления муниципальным долгом осуществляются мероприятия:

- по проведению оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района и обеспечению своевременности и полноты их исполнения;

- осуществлению привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма 2**

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела Сергиево-Посадского муниципального района» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива.

**Подпрограмма 3**

Данная подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

Главными задачами развития муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – администрации района) района являются:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе;

-формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

-стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»;

-развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**Подпрограмма 4**

В рамках подпрограммы предусматривается проведение мероприятий для решения следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

- организация осуществления функций и полномочий органов администрации муниципального района по вопросам: перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, мобилизационной экономики, по взаимодействию с федеральными и областными органами государственной власти, по исполнению распоряжений и постановлений Губернатора и Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям органов администрации муниципального района;

- организация осуществления функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района;

- материально-техническое обеспечение деятельности органов администрации муниципального района по вопросам, связанным с улучшением качества проектов нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов администрации муниципального района;

- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, своевременное и полное обеспечение выплатами по оплате труда лиц, исполняющих должности по техническому обеспечению органов администрации муниципального района, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели муниципальной программы:

1. Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 гг.

2. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

3. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

4. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района и финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

Для достижения этих целей планируется решение следующих задач:

1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

2.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.

3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

4.Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

5. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

6. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

7. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

8. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

9.Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

10.Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

11. Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

**4. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления изложены далее по тексту в Планах мероприятий по реализации соответствующих подпрограмм: «Управление муниципальными финансами», «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», «Обеспечивающая подпрограмма».

**5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Планируемые результаты подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы ) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | Бюджет Московской области | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение сбалансированности и устойчивос-ти бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню. | проценты | 98,7 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100 |
| 2 | Повышение эффектив-ности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |  | 2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | проценты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда). | да | да | да | да | да | да | да |
|  |  | 4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | проценты | 96,1 | 99,9 | 98,0 | 98,0 | 98,0 | 98,0 |
| 3 | Совершенст-вование системы управления муниципаль-ным долгом Сергиево-Посадского муниципального района |  |  | 5.Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. | проценты | 0 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 |
|  |  | 6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | проценты | 24,8 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 |
| 350000,0 | - | 7.Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней) | проценты | 2,3 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 4,5 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| бюджет Московской области | бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | 20917 | 4863,8 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | процент | 0,97 | 1,07 | 1,27 | 1,47 | 1,67 | 1,87 |

**Планируемые результаты реализации подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем финансирования  на решение данной  задачи, тыс. руб. | | Количественные  и/или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет  Сергиево-Посадского муниципального района | Другие источники | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 1.Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 2.Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы | % | 6,3 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 7 | 7 |
| 5.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Руб.  на 1 жителя | 1047,34 | 1192,00 | 1192,00 | 1192,00 | 1192,00 | 1192,00 |
| 6.Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района | % | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров | 3 650,0 | - | 7.Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | 80 000,0 | - | 8.Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих | % | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9.Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 10.Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | - | 11.Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Планируемые результаты подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | | Количественные и/или  качественные целевые  показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет  Сергиево-Посадского муниципального района | Бюджет Московской области | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района | 1658465,5 | 12280,0 | 1.Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

**6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Подпрограмма 1**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

И=Ф/П\*100, где

Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;

П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – утвержденный объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному.

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Единица измерения – да/нет.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

4. Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U4= (Rp/Ri)\*100%, где:

Rp - утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, формируемых программно-целевым методом;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

5. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U5= (DF – А)/(D – БП) ,где:

DF – дефицит бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном периоде;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде;

D - общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.

6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U6=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования;

D – общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

7. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней).

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

М = Rm/ (Ri- Rs) \*100%, где:

Rm - утвержденный объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

Rs - утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых от бюджетов других уровней.

**Подпрограмма 2**

Данные берутся из отчетных документов, предоставляемых в Главное архивное управление Московской области, за отчетный период.

1.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве:

Ану = Vдну/ Vаф х 100%,

где:

Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве

2.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;

А = Аа /Аоб х 100%,

где:

А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива;

Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);

Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива.

3.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве:

О - доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архива;

Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;

Ооб – общее количество описей в муниципальном архиве.

4.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период:

З = Змфц / Зоб х 100%,

где:

З - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;

Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальный архив

5.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Дэц = Дпэц / До х 100%,

где:

Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

**Подпрограмма 3**

1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству. Единица измерения - процент. Сведения о количестве замечаний предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний.

Оз **=** х 100%, где

Оз – отсутствие замечаний контролирующих органов

Кз – количество замечаний от контролирующих органов

Кнпа – количество нормативных правовых актов администрации муниципального района о муниципальной службе

2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации. Единица измерения - процент. Сведения об аттестованных муниципальных служащих и количестве муниципальных служащих, подлежащих аттестации, предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально.

, где

Дмса - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию

Ка – количество аттестованных муниципальных служащих

Кмспа – количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации

3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин, от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, которым присвоен классный чин и общем количестве муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина, предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально.

где

Дмск - доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кк – количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кмспк - количество муниципальных служащих, подлежащих проведению квалифицированного экзамена

4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве назначений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Днмс = х 100%, где

Днмс - доля муниципальных служащих, назначенных из состава кадрового резерва

Кк – количество назначений из состава кадрового резерва

Кнобщ – общее число назначений

5. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих подлежащих обучению. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень, предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

, где

Дмспп - доля муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кпп – количество муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кмспо – количество муниципальных служащих, подлежащих обучению.

6. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения о количестве поощрений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально.

Дмсп = х 100%, где

Дмсп - доля муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кп – количество муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

7. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве жалоб представляется работником отдела по работе с обращениями граждан, количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет, представляется работником отдела бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально.

Дж = х 100%, где

Дж - доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кж – количество жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кп – количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет

8. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных служащих, несоблюдавших запреты и ограничения предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний. Сведения об общем количестве муниципальных служащих представляет работник отдела муниципальной службы и кадров

Кнз = х 100%, где

Кнз **-** количествослучаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов

Кмснз – количество муниципальных служащих, несоблюдавших ограничения и запреты

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

9. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим. Единица измерения - процент. Сведения о возможности финансирования социальных гарантий предоставляются финансовым управлением на начало года.

Дсг = х 100%, где

Дсг - доля социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксг - количество социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксгмс - количество социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставленных муниципальным служащим

10. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. Единица измерения - руб. на 1 жителя. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования представляются финансовым управлением.

**Р*р*** =**Р*б/*Ч*с***в руб., где

**Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя

**Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления

**Ч*с*** – среднегодовая численность населения

11. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения предоставляются органами местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района. Установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления утверждена постановлением правительства Московской области от 11.11.2009 г. N 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

, где

К - Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района

Кчел. – фактическая численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района;

Кпр.чис. – установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма 4**

Единица измерения показателей - процент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
| 1. | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений | Do = Ro / Ko \* 100% , где  Do - доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений;  Ro - количество обращений граждан, рассмотренных органами администрации муниципального района без нарушений установленных сроков (ведомственная статистика, ежеквартальная)  Ko - общее количество обращений граждан, поступивших в органы администрации муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная). |
| 2. | Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов | Dn = R n / Kn \*100% , где  Dn - доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов (ведомственная статистика, ежеквартальная);  Rn - количество нормативно-правовых актов, разработанных по поручениям, содержащимся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района, без нарушений сроков реализации поручений (ведомственная статистика, ежеквартальная);  Kn - количество нормативно-правовых актов, разработанных по поручениям, содержащимся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы Сергиево-Посадского муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная). |
| 3. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате | Df = Rf / K f \* 100% , где  Df - доля выплаченных объемов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района от запланированных к выплате;;  Rf - объем выплаченных денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная);  Kf - объем запланированных к выплате денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная) |

**7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Администрация Сергиево-Посадского муниципального района является муниципальным заказчиком муниципальной программы

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

- обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы (подпрограммы) Московской области;

- на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает заключение соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

- готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчёт о реализации муниципальной программы;

- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

-размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы;

- направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

**8. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы организационно-контрольное управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в управление экономики оперативный отчёт, согласованный с финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объёмов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономики администрации для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3) После окончания срока реализации муниципальной программы представляет на утверждение Главы Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- оценка эффективности реализации подпрограммы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию;

- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 21.08.2013 № 1785-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», их формирования и реализации».

**9. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**9.1. ПОДПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальными финансами | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 годы | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.  2.Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.  3.Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района. | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Всего, в том числе: | 350 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 350 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню в размере не менее 100,0 %.  2 Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 0 процента.  3 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.  4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к 2021 году 98 процентов.  5. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 10,0 процентов.  6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0 процентов.  7. Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций их бюджетов других уровней) до 4,5 процентов. | | | | | | | |

9.1.1. Цели и задачи подпрограммы

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 годы.

Задачи:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района;

- совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

9.1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.1.3.План мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в 2014 году  (тыс. руб.) | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 |
| **1** | **Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района**, в том числе: | 2017-2021 годы | Итого | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление |
| 1.2 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Управление землепользования, управление муниципальной собственности, управление экономики, финансовое управление |
| **2.** | **Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе:** | 2017-2021 годы | Итого | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |
| 2.1. | Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период программно-целевым методом | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление |
| 2.2 | Проведение мониторинга сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Органы администрации |
| 2.3 | Равномерное финансирование расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в течение  финансового года | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление  Органы администрации |
| **3.** | **Совершенствование системы управления муниципальным долгом** **Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе:** | 2017-2021 годы | Итого, в том числе:  Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 350 000,0 | | 70 000,0 | | 70 000,0 | | 70 000,0 | | 70 000,0 | | | 70 000,0 |  |
|  | 350 000,0 | | 70 000,0 | | 70 000,0 | | 70 000,0 | | 70 000,0 | | | 70 000,0 |  |
| 3.1. | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление |
| 3.2. | Проведение оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление |
| 3.3 | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | 350000,0 | 70000,0 | | 70000,0 | | | 70000,0 | | 70000,0 | | 70000,0 | | Финансовое управление |
| **Итого по Подпрограмме:** | |  |  |  | 350000,0 | 70000,0 | | 70000,0 | | | 70000,0 | | 70000,0 | | 70000,0 | |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского  муниципального района | |  |  |  | 350000,0 | 70000,0 | | 70000,0 | | | 70000,0 | | 70000,0 | | 70000,0 | |  |

**9.2. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего, в том числе | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Всего | 28636 | 5 706,8 | 5 721,8 | 5 735,8 | 5 735,8 | 5 735,8 |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Средства федерального бюджета |  | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 20 917,0 | 4 163,0 | 4 178,0 | 4 192,0 | 4 192,0 | 4 192,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 7 719 | 1 543,8 | 1 543,8 | 1 543,8 | 1 543,8 | 1 543,8 |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;  2.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;  3.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;  4.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85 процентов  5.Доля архивных документов переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87 процента. | | | | | | | |

9.2.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

Задачи:

Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение

9.2.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 7 761 запрос социально-правового характера, 2 тематических запроса организаций и граждан, 64 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 123 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2016 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве – 95,1 процента.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

В рамках подпрограммы за 2017-2021 годы предполагается провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 20000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 38560 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2700 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 2000 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 700 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 35000 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

оформление пользователей для работы в читальном зале 130 пользователей;

оцифровка 180000 листов дел, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (8 штатных единиц), и эксплуатационных расходов.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается выполнение ряда мероприятий.

9.2.3.Перечень мероприятий по реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2016 году  (тыс. рублей) | Всего  (тыс. рублей) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив. | 2017 – 2021 | Итого | 8180,85 | 28636 | 5706,8 | 5721,8 | 5735,8 | 5735,8 | 5735,8 | Архив-  ный отдел | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов;  Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов;  Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100 процентов;  Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85 процентов;  Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87 процента. |
| 2017 - 2021 | Средства бюджета Московской области | 6630,0 | 20917,0 | 4163,0 | 4178,0 | 4192,0 | 4192,0 | 4192,0 |
| 2017 - 2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 1550,85 | 7719 | 1543,8 | 1543,8 | 1543,8 | 1543,8 | 1543,8 |

**9.3. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Паспорт Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.  2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.  3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.  4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».  5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  6. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | |
| Сроки реализации | 2017-2021 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, тыс. рублей | | | | | |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 83650,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 | 16730,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году - 0%;  2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году – 100%;  3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина в 2021 году – 100%;  4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021 году – 7%;  5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2021 году – 1192,00 руб./1 жителя;  6. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2021 году – 100%;  7. Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году – 10%;  8. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году – 0%;  9. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году – 0%;  10. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году – 100%.  11. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, в 2021 году – 0%. | | | | | | | |

9.3.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Задачи:

1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

6. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

9.3.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

Для достижения поставленных целей и задач в рамках подпрограммы предусматривается проведение ряда мероприятий.

9.3.3.Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации  подпрограммы | Срок  исполнения  мероприятия | Источники  финансирования | Объём  финансирования  мероприятия в  текущем  финансовом году (руб.)[\*](file:///\\personnel2\Мои%20документы\Муниципальная%20подпрограмма\2016\Программа%202016%20отдел%20кадров%20последние%20изменения%20—%20копия%201.docx#Par611) | | | Всего  (руб.) | | | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия  подпрограммы | Результаты  выполнения  мероприятий  подпрограммы |
| 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | | 2021 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Управление правового обеспечения  Отдел муниципальной службы и кадров |  |
| 1.1. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году– 0% |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Управление правового обеспечения  Отдел муниципальной службы и кадров |
| 2. | Задача 2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров |  |
| 2.1. | Ведение кадровой работы | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Работа в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе (постоянно) |
|  | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 2.2. | Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района и предоставление сведений в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Работа по ведению реестра (постоянно) |
|  | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 2.3. | Организация работы по созданию кадрового резерва | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Работа по подбору перспективных работников органов местного самоуправления и граждан для включения в кадровый резерв (постоянно) |
|  | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 2.4. | Организация назначения на муниципальную службу по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и из кадрового резерва администрации Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021году- 7% |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 2.5. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году-100% |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 2.6. | Организация работы по присвоению классных чинов | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина, в 2021 году – 100% |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3. | Задача 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров |  | Итого |  | | 3 650,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 |  | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению, в 2021 году -100% |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | | 3 650,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 |  |
| 3.1. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 2017-2021 | Итого |  | | 3 650,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 |  |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 670,0 | | 3 650,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | | | 730,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 4. | Задача 4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |  | Итого |  | | 80000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 |  |  |
| 2017-2021 | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | Из экономии фонда заработной платы | | 80000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | Отдел муниципальной службы и кадров |  |
| 4.1. | Организация работы по представлению муниципальных служащих к поощрению |  | Итого |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |  | Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году- 10% |
|  | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | Из экономии фонда заработной платы | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района |
| 4.2. | Организация работы по расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы |  | Итого | 11440,0 | | 80000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 |  | Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году -0% |
|  | 2017-2021 | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 11440,0 | | 80000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | | | 16000,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления делами |
| 5. | Задача 5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |  | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2017-2021 | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по профилактике экстремизма, терроризма и защиты государственной тайны |  |
| 5.1. | Организация работы по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |  | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году -0% |
| 2017-2021 | Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по профилактике экстремизма, терроризма и защиты государственной тайны |
| 6. | Задача 6. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление  Отдел муниципальной службы и кадров |  |
| 6.1. | Организация работы по обеспечению начисления и выплате социальных гарантий муниципальным служащим, установленных уставом муниципального района | 2017-2021 | Итого | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году -100% |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского муниципального района |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление  Отдел муниципальной службы и кадров |
|  | Всего средств бюджета | | |  | 83650,0 | | | 16730,0 | | | 16730,0 | | 16730,0 | | | | 16730,0 | | | 16730,0 | |  |  |

**9.4. ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. | | | | | | | |
| Задачи Подпрограммы | Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик Подпрограммы | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | | | |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2017-2021 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования Подпро-граммы: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 384 213,0 | 292 042,6 | 273 042,6 | 273 042,6 | 273 042,6 | 273 042,6 |
| Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 251 824,5 | 50 364,9 | 50 364,9 | 50 364,9 | 50 364,9 | 50 364,9 |
| Контрольно-счетная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 34 708,0 | 6 941,6 | 6 941,6 | 6 941,6 | 6 941,6 | 6 941,6 |
|  |  | Итого,  в том числе: | 1 670 745,5 | 349 349,1 | 330 349,1 | 330 349,1 | 330 349,1 | 330 349,1 |
|  |  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 658 465,5 | 346 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 |
|  |  | Средства бюджета Московской области | 12 280,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 |
|  |  | Средства городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | - | - |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации Подпрограммы |  | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений, на уровне 100 процентов.  Доля нормативно-правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, от общего количества разработанных на основании поручений нормативно-правовых актов, на уровне 100 процентов.  Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | |

9.4.1.Цели и задачи подпрограммы

Цель: Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

Задача: Организация осуществления функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

9.4.2.Характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района) и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

9.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в 2016 году  (тыс. руб.) | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпро-граммы | Результат выполнения мероприятия |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Организация осуществления функций и полномочий органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  Средства бюджета Московской области  Средства бюджета городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 364 342,1  21 756,0  9 498,6 | 1 658 465,5  12 280,0  - | 346 893,1  2 456,0  - | 327 893,1  2 456,0  - | 327 893,1  2 456,0 | 327 893,1  2 456,0 | 327 893,1  2 456,0 | Администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района, Контрольно-счетная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района | Своевременное материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов администрации муниципального района |
| Итого по Подпрограмме | |  | 364 342,1 | 1 670 745,5 | 349 349,1 | 330 349,1 | 330 349,1 | 330 349,1 | 330 349,1 |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | |  | 333 087,5 | 1 658 465,5 | 346 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 | 327 893,1 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | |  | 21 756,0 | 12 280,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 | 2 456,0 |  |  |
| Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района | |  | 9 498,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |