ПРОЕКТ

Об утверждении порядка организации и осуществления перевозки (транспортировки) и доставки в морг умерших (погибших) на территории Сергиево-Посадского муниципального района,

создании круглосуточной диспетчерской службы и организации горячей линии по вопросам похоронного дела

 В целях предотвращения распространения эпидемий, улучшения санитарного состояния Сергиево-Посадского муниципального района, обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения, упорядочения организации перевозки (транспортирования) умерших (погибших) граждан, реализации единой муниципальной политики в сфере похоронного дела на территории Сергиево-Посадского муниципального района, в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84, Положением о погребении и похоронном деле на территории сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 28.04.2016 № 07/05-МЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на МКУ «ССВПД СП» функции муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела
2. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9A%D0%98%20%2014.11.16%20%281%29.doc#Par39) организации и осуществления перевозки (транспортировки) и доставки в морг умерших (погибших) на территории Сергиево-Посадского муниципального района (прилагается).
3. Директору муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Сергиево-Посадского муниципального района» (МКУ «ССВПД СП») (Панину О.И.) создать в составе учреждения круглосуточную дежурную диспетчерскую службу, а так же организовать горячую линию по приему обращений, заявлений от граждан по вопросам похоронного дела.
4. Рекомендовать начальнику УМВД России по Сергиево-Посадскому району (Долгову А.С.), главным врачам ГБУЗ «Сергиево-Посадская ССМП», ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница» оперативно уведомлять дежурную диспетчерскую службу МКУ «ССВПД СП» для своевременного вывоза тел умерших (погибших).
5. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района (Ермаков М.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической газете «Вперед» Сергиево-Посадского района и размещение на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления инвестиций администрации муниципального района Толстикова А.В.

Глава муниципального района М. Ю. Токарев

Проект представил:

Начальник отдела потребительского рынка и

поддержки предпринимательства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. О.В. Лебедева

Согласовано:

Начальник управления инвестиций

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. А.В. Толстиков

 И.о. начальника управления

правового обеспечения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. А. М. Ясинский

Начальник отдела документооборота

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. А.А. Бутырская

Разослано: в дело – 3 экз., Тостановский С.Б., отдел потребительского рынка и поддержки предпринимательства– 2(б), Ермаков М.С.,- 1 экз.,МКУ «ССВПД СП» - 1 экз.

Начальник отдела потребительского рынка и

поддержки предпринимательства О.В. Лебедева

551-51-36

Утвержден постановлением

Главы муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ (ТРАНСПОРТИРОВКИ) И ДОСТАВКИ В МОРГ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9A%D0%98%20%20-31.10.16%20%20%281%29.doc#Par39) организации и осуществления перевозки (транспортировки) и доставки в морг умерших (погибших) на территории Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84, СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Положением о погребении и похоронном деле на территории сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 28.04.2016 № 07/05-МЗ.

1.2. Порядок разработан в целях предотвращения распространения эпидемий, улучшения санитарного состояния Сергиево-Посадского муниципального района, обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения и урегулирования отношений, связанных с осуществлением вывоза тел умерших и погибших в морг.

1.3. Порядок определяет условия организации и осуществления перевозки (транспортировки) и доставки в морг, включая погрузо-разгрузочные работы с мест обнаружения или происшествия умерших/погибших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патологоанатомического вскрытия (далее - Умершие) (за исключением умерших в медицинских учреждениях) на территориях сельских поселений и межпоселенческих территориях Сергиево-Посадского муниципального района.

1.4. Деятельность по транспортировке в морг осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского муниципального района, хозяйствующими субъектами в соответствии с предметом и видом их уставной деятельности, с использованием специально предназначенного оборудования, инвентаря, транспорта, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – Специализированные службы).

1.5. Специализированная служба обеспечивает круглосуточный режим работы по транспортировке Умерших с места смерти в морг, позволяющий оперативно осуществлять эти работы в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами. Транспортировка осуществляется путем перевозки тел (останков) умерших (погибших) граждан специализированным автотранспортом, предназначенным для перевозки останков умершего с выполнением погрузочно-выгрузочных работ.

1.6. Транспортировка умерших в морг из лечебных учреждений осуществляется специализированным транспортом лечебного учреждения за счет средств указанного лечебного учреждения.

1.7. Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения и происшествия Умерших осуществляется Специализированными службами, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с действующим законодательством, регулирующим правоотношения, связанные с размещением заказов на выполнение работ, оказания услуг для государственных, муниципальных нужд.

1.8. Специализированная служба осуществляет транспортировку и производит доставку тел Умерших в морг только с территории и в пределах границ Сергиево-Посадского муниципального района.

1.9. Работы по транспортировке должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» о достойном отношении к телу умершего после смерти, а также с соблюдением санитарно-гигиенических и иных требований к данному виду работ.

2. ПРИЕМ ЗАЯВОК, ПОДГОТОВКА К ВЫВОЗУ

УМЕРШИХ И ТРАНСПОРТИРОВКА ТЕЛ УМЕРШИХ В МОРГ

2.1. Заявки на вывоз тел Умерших принимаются дежурным диспетчером (далее - дежурный диспетчер) муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Уполномоченная организация) круглосуточно.

2.2. Основанием для начала действий по транспортировке Умерших является поступление дежурному диспетчеру сообщения от заказчиков:

2.2.1 от сотрудников УМВД России по Сергиево-Посадскому району о необходимости осуществления транспортировки Умерших.

2.2.2 от сотрудников следственного отдела ГСУ СК России по городу Сергиеву Посаду Московской области.

2.2.3 от сотрудников Линейного отдела полиции на ж/д станции Сергиев Посад.

2.3. Дежурный диспетчер при приеме заявки на вывоз Умерших обязан сообщить свою фамилию и уточнить данные заказчика и место нахождения Умершего.

2.4. Дежурный диспетчер после получения заявки незамедлительно передает информацию Специализированной службе о необходимости осуществления транспортировки Умершего.

2.5. Сотрудник Специализированной службы при приеме сообщения обязан сообщить фамилию, имя, отчество, а также время в течение которого будет осуществлена транспортировка тела Умершего, но не более двух часов с момента приема сообщения.

При этом Сотрудник Специализированной службы обязан уточнить у дежурного диспетчера его фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.6. Основанием для выезда бригады Специализированной службы является поступление сообщения (заказ-задание) от дежурного диспетчера о необходимости осуществления транспортировки Умершего.

2.7. Старший бригады обеспечивается Специализированной службой бланками регистрационных карт на каждого Умершего [(прилагается)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9A%D0%98%20%20-31.10.16%20%20%281%29.doc#Par117), которые заполняются при вывоз тел Умерших.

2.8. По окончании выполнения заказа-задания старший бригады докладывает дежурному диспетчеру об исполнении.

При этом старший бригады до окончания рабочей смены обязан передать дежурному диспетчеру полностью заполненный один экземпляр регистрационный карты.

2.9. Каждое сообщение регистрируется дежурным диспетчером в пронумерованном, прошнурованном специальном журнале «Регистрация перевозок Умерших», скрепленном печатью Уполномоченной организации.

В журнале указываются:

- порядковый номер сообщения;

- ФИО, должность лица, передавшего сообщение:

- дата и точное (до минуты) время приема сообщения;

- фамилия, имя, отчество умершего или погибшего (если известно);

- адрес подачи специализированного автотранспорта;

- ФИО сотрудника Специализированной службы, принявшего сообщение;

- марка, модель и государственный номер специализированного автотранспорта;

- адрес места проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования)/ патологоанатомического вскрытия или предпохоронного содержания, куда доставляется тело Умершего;

- отметка об исполнении поступившего сообщения с указанием точного (до минуты) времени доставки тела (останков) умершего (погибшего) гражданина в место проведения патологоанатомического вскрытия - судебно-медицинской экспертизы или предпохоронного содержания;

- ФИО должностного лица, принявшего тело Умершего в морге;

- подпись и расшифровка подписи сотрудника Уполномоченной организации в каждой графе журнала.

2.10. Вывоз тел Умерших осуществляется только в специальных герметичных мешках, которые после использования подлежат уничтожению. Упаковка тела умершего в мешки производится бригадой Специализированной службы.

3. ОБЯЗАННОСТИ БРИГАДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ТЕЛ УМЕРШИХ В МОРГ

3.1. В своей деятельности бригада по транспортировке тел умерших руководствуется настоящим Порядком.

3.2. Транспортировка тел умерших осуществляется бригадой из 3 человек (включая старшего бригады): водитель и 2 санитара, обеспеченной спецодеждой, носилками, специальными мешками для упаковки Умерших, средствами дезинфекции, на специально оборудованном транспорте.

Все сотрудники бригады должны быть чисто, опрятно одеты в форменную одежду.

3.3. Старший бригады, прибыв по адресу, указанному в заказе-задании, обязан:

1) выразить соболезнование родным и близким умершего, быть предельно внимательным и вежливым;

2) проверить наличие одного из документов:

- протокола осмотра тела умершего работником правоохранительных органов;

- направления на патолого-анатомическое вскрытие, выданного работником правоохранительного органа или медицинским работником или на судебно-медицинское вскрытие, выданное правоохранительными органами.

3) убедившись в наличии одного из документов, совместно с родными и близкими умершего или представителями правоохранительных органов заполнить регистрационную карту на тело умершего в 4-х экземплярах. Один экземпляр регистрационной карты оставить родственникам (при наличии), а в случае насильственной смерти - представителям правоохранительных органов. Второй экземпляр завернуть в полиэтиленовый мешочек и прикрепить к телу умершего, два экземпляра забрать с собой;

4) записать водоустойчивым фломастером на мешке, в который упаковано тело Умершего, полностью его фамилию, имя, отчество, адрес морга, куда вывозится тело Умершего.

5) доставить тело умершего в морг и сдать под роспись дежурному санитару морга (иному уполномоченному должностному лицу);

6) передать оба экземпляра регистрационной карты санитару морга (уполномоченному должностному лицу) для заполнения даты и времени доставки тела умершего; государственного регистрационного знака (государственный номер) специального автотранспорта. Санитар морга (уполномоченное должностное лицо) ставит под личной подписью свою фамилию и инициалы разборчиво;

7) после заполнения регистрационной карты один экземпляр оставить санитару морга (уполномоченному должностному лицу), другой сдать дежурному диспетчеру;

8) после выполнения заказа-задания сообщить дежурному диспетчеру о возможности продолжения выполнения следующего задания;

9) в случае возникновения трудностей при выполнении заказа-задания (поломка автотранспорта, неправильное оформление документов и пр.) немедленно поставить в известность дежурного диспетчера для принятия соответствующих мер.

3.4. Специальный автотранспорт после каждой перевозки тел умерших должен подвергаться мойке, уборке, дезинфекционной обработке средствами, разрешенными к применению.

3.5. Прорезиненные перчатки, полиэтиленовые мешки, простыни, полотенца, предназначены для одноразового использования в процессе выполнения одной доставки и уборки. После чего утилизируются специализированной организацией методом сжигания в специально отведенном месте.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, непосредственно участвующие в процессе транспортировки тела Умершего в морг, получившие доступ к информации о фактах наступления смерти и иным персональным данным умершего и его родственников, не имеют права раскрывать указанную информацию посторонним лицам.

4.2. Требования настоящего Положения должны неукоснительно выполняться всеми лицами, непосредственно участвующими в процессе транспортировки тела умершего (погибшего) в морг.

Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку организации и осуществления перевозки (транспортировки) и доставки в морг умерших (погибших) на территории Сергиево-Посадского муниципального района

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего (погибшего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, N удостоверения работника УМВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие повреждений тела умершего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие на теле умершего изделий из металла, денег, ценных вещей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись старшего бригады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тело умершего вывезено в морг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный номер транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тело умершего принято в морг в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Работник морга (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)