

Утверждаю

Председатель Правления АПМО

Машков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О проведении профессионального конкурса на Лучший проект объекта повторного применения нежилого назначения, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства



#### 1. Организатор Конкурса

Организатором конкурса на Лучший проект объекта повторного применения нежилого назначения, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс) является Ассоциация проектировщиков Московской области (АПМО).

#### 2. Цели и задачи Конкурса

- 1.1. Предложить лучшие объемно-пространственные решения объектов различного назначения для повторного применения по номинациям конкурса;
- 1.2. Представить субъектам малого и среднего предпринимательства качественные решения для возможного применения после соответствующей адаптации к территории строительства;
- 1.3. Популяризировать работы проектировщиков Московской области и иных регионов, проектирующих на ее территории;
- 1.4. Привлечь внимание общественности к профессии и результатам проектной деятельности.

#### 3. Номинации Конкурса

Награды присуждаются по следующим номинациям:

1. Лучший проект объекта общественного назначения;
2. Лучший проект объекта промышленного назначения;

#### 4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются организации и индивидуальные предприниматели вне зависимости от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющие подготовку и реализацию проектов, являющиеся авторами и держателями исключительных прав на спроектированные и представленные на конкурс объекты.

4.2. Один участник может предоставить несколько работ.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для оценки представленных на Конкурс работ формируется Конкурсная комиссия.

5.2. Председателем Конкурсной комиссии является Председатель Правления АПМО.

5.3. Секретарем Конкурсной комиссии является Ответственный секретарь АПМО.

5.4. Состав Конкурсной комиссии формируется из профессионалов отрасли по согласованию с председателем Конкурсной комиссии.

## **6. Сроки и порядок проведения Конкурса**

6.1. Объявление о начале приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте АПМО – [www.moproekt.ru](http://www.moproekt.ru).

6.2. Конкурс проводится с момента его объявления по «15» декабря 2017 г.

Заявки на участие в Конкурсе оформляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения по форме, указанной в приложении к Положению, и направляются в электронном виде на адрес электронной почты [konkurs@moproekt.ru](mailto:konkurs@moproekt.ru).

6.3. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет Ответственный секретарь АПМО.

6.4. Конкурсная комиссия при рассмотрении представленных работ вправе запрашивать дополнительные материалы и информацию об объектах и компаниях, принимавших участие в его проектировании.

6.5. Подведение итогов Конкурса, а также работа Конкурсной комиссии осуществляется в период с «18» декабря 2017 г. по «19» декабря 2017 г.

6.6. Оглашение итогов решений, принятых Конкурсной комиссией, происходит на церемонии награждения победителей Конкурса.

6.7. Списки победителей Конкурса, а также их конкурсные работы, будут опубликованы на официальном сайте АПМО – [www.moproekt.ru](http://www.moproekt.ru).

## **7. Заявка на участие**

Заявка в электронной форме на участие в Конкурсе включает в себя:

- общую форму заявки с указанием контактных данных заявителя, а также информацию об авторах проекта (приложение к настоящему Положению);
- декларацию заявителя о принадлежности исключительных прав на проект;
- прилагаемые файлы:
  - 1) визуализация объекта: панорамные и локальные изображения в формате JPG 300dpi (количество изображений на усмотрение автора);
  - 2) генеральный план в формате PDF;
  - 3) поэтажные планы с экспликацией помещений в формате PDF.
  - 4) пояснительная записка (не более 1000 знаков) в формате DOC.

## **8. Критерии отбора**

8.1 Для участия в Конкурсе принимаются заявки объектов, на которые:

- получено Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области.
- разработаны разделы проектной документации «Архитектурные решения» и «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

8.2 При принятии решения учитываются:

- профессионализм, способность творческого осмысления задач и целей Конкурса;
- соответствие архитектурного проекта номинациям Конкурса;
- композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурного решения;
- экономическая оптимальность;
- экологичность используемых материалов и технологий;
- общая инновационность проекта, как в выборе материалов и технологий, так и в общем технологическом и эстетическом решении;
- новаторство архитектурного мышления, нестандартность проектных решений, поиск новых форм.

## **9. Подведение итогов Конкурса**

**9.1.** В каждой номинации выявляются проекты – победители, которым присуждаются в соответствии с результатами рассмотрения Конкурсной комиссией первое, второе и третье места. Допускается, по решению Конкурсной комиссии, присуждение призового места в номинации нескольким проектам.

**9.2.** Предусматривается дополнительно, по решению Конкурсной комиссии, награждение проектов дипломами, а также поощрение премиями и призами, учрежденными организатором Конкурса.

**9.3.** Победитель конкурса, занявший первое и второе место, в качестве поощрения, принимается в члены Ассоциации проектировщиков Московской области (АПМО) без вступительного взноса.

к Положению о проведении профессионального  
конкурса на Лучший проект объекта  
повторного применения нежилого назначения,  
предназначенного для субъектов малого и  
среднего предпринимательства

**Заявка на участие в профессиональном конкурсе на Лучший проект объекта  
повторного применения нежилого назначения, предназначенного для  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Проект:**

---

*(название проекта)*

**Адрес объекта:**

---

*(заполняется адрес объекта)*

- 1 *Название и ИНН организации или индивидуального предпринимателя*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 2 *Руководитель организации (ФИО, полное название должности)*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 3 *Авторский коллектив проекта (ГАП, ГИП, автор концепции и т.д.)*

4 Номинация

5 Краткое описание проекта

6 Перечень предоставляемых документов и файлов в электронном виде

- 1) Файл заявки (в формате Microsoft Word);
- 2) Визуализация объекта: панорамные и локальные изображения (в формате JPG 300 dpi);
- 3) Генеральный план (в формате PDF);
- 4) поэтажные планы с экспликацией помещений (в формате PDF);
- 5) Пояснительная записка (в формате DOC)

7 Контактные данные для связи (телефон, почтовый адрес, e-mail, ФИО ответственного лица)

Приложения к заявке:

1. Дополнительные материалы, в том числе на электронных носителях (файл заявки в формате Microsoft Word, визуализации, генплан, поэтажные планы этажей и т.д.).

2. Декларация о принадлежности исключительных прав на проект заявителю.

Руководитель организации

(Ф.И.О).. подпись)

М.П.