Утверждено

Постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево - Посадский муниципальный район Московской области», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 26.12.2011 №1845-ПГ, постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.10.2017 № 1853-ПГ «О ликвидации муниципального казённого учреждения «Организационно-хозяйственный центр».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1.Состав Ликвидационной комиссии утверждается Главой Сергиево-Посадского муниципального района.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный центр» (далее - Учреждение) в период его ликвидации и по управлению делами Учреждения.

2.3.Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

2.5.Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения, выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сергиево - Посадского муниципального района Московской области, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

3.2. Ликвидационная комиссия информирует Центр занятости населения, а также профсоюзный орган о предстоящем увольнении работников Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предупреждает работников Учреждения персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией.

3.4. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.5. Ликвидационная комиссия проводит инвентаризацию имущества и обязательств Учреждения.

3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившими в законную силу решениями судов, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Главой Сергиево-Посадского муниципального района.

3.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится Ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

3.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой Сергиево-Посадского муниципального района.

3.10. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения остается в казне городского поселения Сергиев Посад.

3.11. Ликвидационная комиссия закрывает лицевые счета Учреждения, передает документы временного и постоянного хранения на архивное хранение в Архивный отдел Администрации Сергиево - Посадского муниципального района, уничтожает печать Учреждения.

3.12. Ликвидационная комиссия передает и получает документы с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

3.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ликвидационной комиссии;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению, его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос присутствующего председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.