УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71F1F29B08BE984FE839CED88FD93674F3D4CEnDBBH) Российской Федерации, Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71F1F29B08BE984FE839CFDF8FD93674F3D4CEnDBBH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 23.09.2011 № 1223-ПГ, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад (далее – учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги учреждения являются частью их финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71F1F29B08BE984FE839CED88FD93674F3D4CEnDBBH) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71F1F29B08BE984FE839CED88FD93674F3D4CEnDBBH) Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.4. Учреждение может оказывать платные услуги, согласованные с учредителем, сверх установленного ему муниципального задания на оказание услуг, а значит, является непосредственным их исполнителем. Осуществление платной деятельности и иной приносящей доход возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы учреждений.

1.6. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для организации занятий спортом, укрепление здоровья и повышения двигательной активности жителей района;

- развитие массовой физической культуры среди населения района;

- материальное стимулирование и повышение уровня доходов работников учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

* порядок предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;
* требования, предъявляемые к учреждениям, при получении права предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;
* порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
* порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми учреждениями, оказывающими платные услуги.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения. В соответствии с уставными целями учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;

- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию об оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе и на бесплатной основе. Кроме того, информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и режим работы учреждения;

- перечень платных услуг и порядок их предоставления;

- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг;

- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к лицам, желающим получить платную услугу;

- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию заказчика услуги:

- устав учреждения;

- адрес и телефон учредителя учреждения;

- другие документы, регламентирующие организацию услуг.

2.5. При предоставлении платных услуг учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами.

2.7. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом учреждения об оплате труда лиц, осуществляющих организацию платной деятельности.

2.8. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом директора.

Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

2.11. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются заказчиком в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства.

2.13. В случае пропуска занятий по болезни, по согласованию с заказчиком, в связи с невозможностью возврата денежных средств за «не оказанные» услуги, производится «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка медицинского учреждения.

2.14. В случае пропуска занятий без уважительной причины, «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

2.15. Виды платных услуг, оказываемых учреждениями:

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- снабжение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- оказание платных услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья граждан;

- предоставление в пользование спортивных сооружений юридическим и физическим лицам для проведения физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- проведение мастер-классов под руководством ведущих спортсменов и тренеров;

- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- содействие в организации медицинского обслуживания спортсменов;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации тренерского состава;

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря;

- вединговые услуги.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Формирование размера тарифа на платные услуги основано на принципе возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.2. Размер платы формируется на основании калькуляций с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

3.4. Учреждения формируют и утверждают перечень услуг, оказываемых за плату, размер платы по согласованию с учредителем.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;

- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- результаты проверки финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.6. Источниками финансирования при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений;

- другие разрешенные действующим законодательством источники.

3.7. Если платная услуга, не отвечает требованиям заявителей, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги учреждением нецелесообразно.

3.8. Учреждение имеет право установить льготы для определенных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

**4. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71F1F29B08BE984FE83DCADB8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBCB5D7n0B0H) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010  
№ 157н.

4.2. Учреждения организуют раздельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг учреждения производят в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

4.6. Учреждение несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

4.8. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

-   не более 70% -оплата труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;

- не менее 30% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание учреждения, в том числе на развитие платных услуг.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение о платных услугах, перечень и тарифы на услуги размещаются для обозрения получателями услуг на информационных стендах в помещении учреждения.

6.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и учреждение, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| **1.** | **Спортивные школы** |
| 1.1. | Организация занятий спортивно-оздоровительных групп по видам спорта для различных групп населения |
| 1.2. | Оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта |
| 1.3. | Организация тренировочных занятий на открытых плоскостных сооружениях |
| 1.4. | Организация тренировочных занятий в спортивных залах |
| 1.5. | Стартовый взнос за проведение спортивного мероприятия |
| 1.6. | Посещение тренажерного зала |
| 1.7. | Организация спортивных мероприятий и соревнований в спортивных залах |
| 1.8. | Организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований |
| 1.9. | Посещение катка для массового катания |
| 1.10. | Организация ремонта и подготовка (точка) коньков |
| 1.11. | Прокат коньков |
| **2.** | **МАУ «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад»**  **имени С.В. Федорова** |
| 2.1. | Массовое катание на коньках |
| 2.2. | Обучение катанию на коньках |
| 2.3. | Групповые занятия по хоккею |
| 2.4. | Посещение тренажерного зала |
| 2.5. | Настольный теннис |
| 2.6. | Групповые занятия в спортивном зале |
| 2.7. | Предоставление спортивных сооружений для проведения физкультурно-оздоровительных и тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий |
| 2.8. | Заточка коньков |
| 2.9. | Прокат коньков |
| 2.10. | Прокат помощника фигуриста |
| 2.11. | Предоставление услуг по хранению спортивного инвентаря, сушки коньков и формы |
| 2.12 | Размещение банерных плакатов внутри здания |
| 2.13. | Размещение банерных плакатов на ледовой арене |
| 2.14. | Размещение рекламы на борту хоккейной площадки |
| 2.15. | Размещение рекламы под лед |
| 2.16. | Массаж |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Луч»** |
| 3.1. | Групповые занятия в спортивных залах |
| 3.2. | Групповые занятия на открытых плоскостных сооружениях |
| 3.3. | Посещение тренажерного зала |
| 3.4. | Посещение восстановительного центра |
| 3.5. | Аренда спортивных сооружений для проведения спортивно – массовых мероприятий |
| 3.6. | Посещение бассейна |
| 3.7. | Посещение комплекса спортивных сооружений (тренажерный зал и бассейн) |