Утверждён

постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления,**

**расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района,**

**к летней оздоровительной кампании 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** | |
| Токарев  Михаил  Юрьевич | Глава Сергиево-Посадского муниципального района Московской области |
| **Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** | |
| Дударева  Ольга Константиновна | Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района-начальник управления образования |
| **Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** | |
| Ананичев  Алексей Викторович | Начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (по согласованию) |
| Баканова  Елена  Ивановна | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сергиево-Посадского муниципального района,  заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Бирев  Сергей  Борисович | Начальник Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию) |
| Бойкова  Юлия  Леонидовна | Начальник Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию) |
| Быковская  Ирина Валентиновна | Начальник отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Галкина  Наталья Владимировна | Директор Сергиево-Посадского филиала-лесничий Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию) |
| Горбачёва  Людмила Валентиновна | Председатель Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию) |
| Губанёва  Наталья Константиновна | Руководитель Межрегионального управления № 21 ФМБА России– главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г.Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос.Реммаш, с.Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос.Вольгинский Владимирской области. (по согласованию) |
| Лабазанов  Алексей Михайлович | Заместитель начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (по безопасности) |
| Новикова  Марина  Владимировна | Заведующий отделом по делам семьи и детей Сергиево-  Посадского управления социальной защиты населения  Министерства социального развития Московской области  (по согласованию) |
| Носова  Галина  Витальевна | Главный государственный инспектор труда Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию) |
| Секретарёв  Алексей  Юрьевич | Начальник территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию) |
| Филимонова  Татьяна  Борисовна | Заведующий Детской поликлиникой ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская РБ» (по согласованию) |
| Черкашин  Роман Дмитриевич | Начальник отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию) |

Утверждено

постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления,**

**расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района,**

**к летней оздоровительной кампании 2019 года**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, к летней оздоровительной кампании 2019 года (далее –организации) (далее- Комиссия) формируется с целью определения готовности организаций к функционированию в период летних школьных каникул, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

1.3. В состав Комиссии входят представители:

-органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора (по согласованию);

-органов государственного пожарного надзора (по согласованию);

-администрации Сергиево-Посадского муниципального района;

-ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница» (по согласованию);

-отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию);

-Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

-Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию);

-Сергиево-Посадского филиала Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию);

-Территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);

-Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию);

-профсоюзной организации (по согласованию).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, по охране труда, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

-осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность и безопасность детей в организациях;

-проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

-определение качества реализуемых программ деятельности организаций и соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей.

**2. Компетенция Комиссии**

2.Комиссия:

2.1.Проводит всестороннюю оценку организаций, в том числе территорий, зданий, технических и инженерных сооружений, технического оснащения на предмет готовности к открытию и приёма детей в организации.

Осуществляет приёмку организаций согласно графикуприёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, к летней оздоровительной кампании 2019 года (далее-График), утвержденному постановлением Главы муниципального района.

О дате приёмки в организацию сообщается не позднее, чем за 2 рабочих дня.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность организаций к открытию (в том числе заключения (акты) органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья);

2.3.Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности организаций, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.4.Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки, в день приёмки организации, согласно Графику Комиссия составляет Акт приёмки организации (прилагается), в котором члены Комиссии дают заключение о готовности организации, либо, в случае неготовности определяют дату повторной проверки организации.

Акт приёмки организации председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают не позднее, чем за 3 календарных дня до заезда детей в организацию.

На период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, членов Комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, (командировка, болезнь, отпуск и другое) в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие их должностные обязанности.

Утверждён

постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**График**

**приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления,**

**расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района,**

**к летней оздоровительной кампании 2019 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **приёмки**  **организации** | **Наименование организации** |
| **I. Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей**  **на базе муниципальных образовательных учреждений** | | |
| 1. | 19.04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «Константиновская ООШ» |
| 2. | ДОЛ на базе МБОУ «Кузьминская ООШ» |
| 3. | ДОЛ на базе МБОУ «Марьинская СОШ» |
| 4. | ДОЛ на базе МБОУ «Самотовинская СОШ» |
| 5. | ДОЛ на базе МБОУ «Шабурновская СОШ» |
| 6. | ДОЛ на базе МБОУ «Шеметовская СОШ» |
| 7. | 22.04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «НОШ № 13» |
| 8. | ДОЛ на базе МБОУ СОШ «Загорские дали» |
| 9. | ДОЛ на базе МБОУ «Мишутинская СОШ» |
| 10. | ДОЛ на базе МБОУ «Селковская ООШ» |
| 11. | ДОЛ на базе МБОУ «Торгашинская СОШ» |
| 12. | 23.04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад № 2» |
| 13. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 5 г. Пересвета» |
| 14. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 8 г. Пересвета» |
| 15. | ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад № 7 компенсирующего вида» г. Пересвета |
| 16. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ №12» |
| 17. | 24 .04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «Бужаниновская СОШ» |
| 18. | ДОЛ на базе МБОУ «Сватковская ООШ» |
| 19 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 10» |
| 20. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 15» |
| 21. | 25.04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 1» |
| 22. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 4» |
| 23. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 11» |
| 24. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 16» |
| 25. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 19» |
| 26. | 26.04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «Гимназия № 5 г. Сергиева Посада» |
| 27. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 14» |
| 28. | ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа –детский сад № 6 компенсирующего вида» |
| 29. | ДОЛ на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» |
| 30. | 29.04.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 6» |
| 31. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 8» |
| 32. | ДОЛ на базе МБОУ «НОШ № 9» |
| 33. | Лагерь кадетов на базе МБОУ «СОШ № 18 с УИОП» |
| 34. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 25» |
| 35. | 06.05.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 21» |
| 36. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 28» |
| 37. | ДОЛ на базе МБОУ «Мухановская СОШ» |
| 38. | ДОЛ на базе МБОУ «Краснозаводская СОШ №7» |
| 39. | 07.05.2019 | ДОЛ на базе МБОУ «Хотьковская СОШ № 1» |
| 40. | ДОЛ на базе МБОУ «Хотьковская СОШ № 5» |
| 41. | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 27» |
| 42. | ДОЛ на базе МБОУ «Васильевская СОШ» |
| 43 | ДОЛ на базе детского центра «РазУмка» И.П. Филатова В.А. (теннисные корты) |
| **II.** **Загородные детские оздоровительные лагеря:** | | |
| 43. | 14.05.2019 | ЛОД «Огонек» |
| 44. | 14.05.2019 | ДОЛ «Восход» |
| 45. | 14.05.2019 | ДОЛ «ОРГРЭС» |

Приложение к Положению

о комиссии по приёмке

организаций отдыха детей и

ихоздоровления,

расположенных на территории

Сергиево-Посадского

муниципального района

**АКТ**

**приёмки организации отдыха детей и их оздоровления**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления  (далее-организация): |  |
| Наименование собственника (форма собственности): |  |
| Адрес организации,  телефон,  факс,  e-mail: |  |
| Адрес собственника организации, телефон,  факс, e-mail: |  |
| Ф.И.О. руководителя организации,  мобильный телефон: |  |

В соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» проверка проводилась Комиссией по приёмке организации в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |

**По результатам проверки Комиссией по приёмке организации установлено следующее:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие санитарно-  эпидемиологического заключения |  |
| 2. | Наличие заключения органа Государственного пожарного надзора |  |

**Состояние материально-технической базы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Наличие целостного ограждения по периметру лагеря: |  |
| 4. | Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: |  |
| 5. | Количество мест в смену: |  |
| 6. | Количество смен: |  |
| 7. | Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): |  |
| 8. | Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: |  |
| 9. | Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала: |  |
| 10. | Система отопления организации (централизованное/автономная котельная): |  |
| 11. | Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах): |  |
| 12. | Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): |  |
| 13. | Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): |  |
| 14. | Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: |  |

**Организация питания детей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | Наличие и состояние пищеблока: |  |
| 16. | Набор цехов и других помещений: |  |
| 17. | Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: |  |
| 18. | Достаточность инвентаря, его маркировка: |  |
| 19. | Условия хранения продуктов питания: |  |
| 20. | Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: | . |
| 21. | Количество посадочных мест в столовой: |  |
| 22. | Режим питания детей (количество смен): |  |
| 23. | Питьевой режим: |  |
| 24. | Условия мытья и хранения посуды: |  |

**Культурно-досуговая часть:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. | Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: |  |
| 26. | Наличие планов и досуговых программ: |  |
| 27. | Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: |  |
| 28. | Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: |  |

**Укомплектованность кадрами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29. | Штатное расписание: |  |
| 30. | Фактическая численность персонала: |  |
| 31. | Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического  стажа: |  |

**Медицинская часть:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 32. | Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: |  |
| 33. | Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: |  |
| 34. | Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: |  |
| 35. | Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: |  |

**Осуществление мер пожарной безопасности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 36. | Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: |  |
| 37. | Наличие оперативной связи с территориальными отделами надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: |  |
| 38. | Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре: |  |
| 39. | Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: |  |
| 40. | Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря: |  |
| 41. | Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: |  |
| 42. | Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: |  |
| 43. | Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: |  |
| 44. | Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: |  |
| 45. | Наличие добровольных пожарных дружин: |  |
| 46. | Удаленность от подразделения пожарной охраны (км.): |  |
| 47. | Наличие общей границы с лесными массивами: |  |

**Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 48. | Наличие по периметру организации целостного ограждения высотой не менее 2 метров с запирающимися калитками и воротами (ограждение должно исключать возможность беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств): |  |
| 49. | Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля: |  |
| 50. | Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов: |  |
| 51. | Наличие видеокамер с разрешением не менее 460 ТВл, цвет + черно-белый (день – ночь), при недостаточности освещения должна быть обеспечена возможность переключения камеры в черно-белый режим (ночь): |  |
| 52. | Обеспечение сохранения работоспособности видеокамер при наружном монтаже в диапазоне температур от -40 до +50 °С (должны быть предусмотрены меры по защите видеокамер от обледенения и загрязнения): |  |
| 53. | Обеспечение места установки видеокамер из расчета максимально затрудненного несанкционированного доступа (при невозможности этого должны быть предусмотрены конструктивные элементы, затрудняющие доступ к видеокамере): |  |
| 54. | Обеспечение максимальных углов обзора видеокамеры и отсутствия непрозрачных помех (препятствий): |  |
| 55. | Обязательное наблюдение периметра ограждения (исходя из возможностей расположения организации), мест массового пребывания людей – игровые зоны, площадки, площадей и территорий перед спальными (жилыми), административными, хозяйственно­-бытовыми корпусами, основных и запасных выходов из спальных (жилых), административных, хозяйственно-бытовых корпусов, территории, предназначенной для отдыха и купания детей (пляжи) (необходимо применять камеры типа 3 для распознавания лиц), въездных ворот на контрольно-пропускном пункте (применять камеры типа 1 или 2 для распознавания номеров транспортных средств), входных групп на территорию: калитки, ворота, контрольно-пропускной пункт (применять камеры типа 1 или 2, в том числе и для распознавания номеров транспортных средств): |  |
| 56. | Система видеонаблюдения (ВСВН) на объекте, имеющая локальный архив не менее 30 суток, записанный в формате Системы «Безопасный регион» (необходимо использовать специальное программное обеспечение AxxonNext ver. 4), а также обязательное подключение к Системе «Безопасный регион» через ближайший к объекту Муниципальный центр обработки и хранения видеоданных или через организованный стык на ММТС-9/РЦВ в строгом соответствии с Правилами подключения. Для подключения (интеграции) ВСВН необходимо предусмотреть канал связи с необходимой пропускной способностью от системы  видеонаблюдения объекта до Муниципального центра обработки и хранения видеоданных для одновременного просмотра в режиме реального времени (online) не менее 4 ВК. Также необходимо предусмотреть заключение Соглашения о взаимодействии в соответствии с ОТТ: |  |
| 57. | Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации: |  |
| 58. | Наличие тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП) и носимых радиобрелоков в необходимом количестве (носимые радиобрелоки должны быть в обязательном порядке в каждом спальном корпусе): |  |
| 59. | Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются: |  |
| 60. | Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц): |  |
| 61. | Оконные проемы во всех помещениях должны быть остеклены, стекла должны быть надежно закреплены в рамках и иметь исправные запирающие устройства: |  |
| 62. | В ночное время запирающие устройства оконных рам необходимо держать в закрытом положении: |  |
| 63. | Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации: |  |
| 64. | Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам: |  |
| 65. | Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале: |  |
| 66. | Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья: |  |
| 67. | Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов: |  |
| 68. | Комплексное обследование объектов сотрудниками органов внутренних дел с участием руководителя организации и во взаимодействии с антитеррористическими комиссиями муниципальных образований с целью определения состояния их инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности: |  |
| 69. | Наличие паспорта безопасности места с массовым пребыванием людей: |  |
| 70. | Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации: |  |
| 71. | Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: |  |

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ**

**ПО ПРИЁМКЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**

**ПО ПРИЁМКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ К ПРИЁМУ ДЕТЕЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись) |
| **Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  (личная подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (личная подпись) |
|  |