Приложение 2

к Постановлению Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке исчисления стажа работы работников**

**Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Сергиево-Посадского муниципального района»,**

**дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет**

1. Настоящее Положение о порядке исчисления стажа работы работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Сергиево-Посадского муниципального района», дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее – Положение) устанавливает порядок исчисления стажа работы работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Сергиево-Посадского муниципального района» (далее – Учреждение), дающего право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет.

2. При исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет в Учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

2.1. В организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧС России и МЧС России), центральном аппарате МЧС России независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Положением.

2.2. в Российском корпусе спасателей;

2.3. в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

2.4. Время работы:

- в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска именовались по-другому) и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Положением;

- на выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих в федеральных органах власти, государственных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

- на руководящих должностях, но не более 5 лет.

2.5. Периоды иной деятельности, а именно:

- военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

- служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день воинской службы за два дня работы.

3. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ и административного ареста, а также стаж работы при увольнении работника по соответствующим основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

5. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление процентной надбавки за выслугу лет в Учреждении, создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии утверждается директором Учреждения.

6. Основным документом для исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

7. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, в подтверждение трудового стажа принимаются справки и иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы, выданные компетентными органами.

8. Решение комиссии в отношении работника, стаж которого устанавливается, оформляется протоколом, направляется в кадровую службу и доводится до работника Учреждения под подпись.

9. Дела комиссии по установлению стажа работы передаются на хранение в кадровую службу Учреждения.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки (в % от должностного оклада) |
| От 1 года до 8 полных лет | 10 |
| От 8 лет до 13 полных лет | 15 |
| От 13 лет до 18 полных лет | 20 |
| От 18 лет до 23 полных лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.