Приложение к постановлению Главы муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования

«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»

«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующий деятельность МФЦ | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | |
| Цель (цели) муниципальной программы | Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017 – 2021 гг. | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 32374,0 | 6518,0 | 25856,0 |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального района | 477817,2 | 84647,0 | 97457,2 | 98571,0 | 98571,0 | 98571,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 510191,2 | 91165,0 | 123313,2 | 98571,0 | 98571,0 | 98571,0 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг, к 2021 году – до 90 процентов.  2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 100 процентов.  3. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 95 процентов к концу 2021 г.  4. Сокращение среднего времени ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг – до 11 минут к 2021 году.  5. Увеличение доли государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства до 100 процентов.  6. Сокращение доли заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут до 1% к 2021 году. | | | | | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы**

В целях совершенствования государственного управления в Сергиево-Посадском муниципальном районе реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы в Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи муниципальной программы осуществляется посредством:

реализации общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе (далее - реализация общесистемных мер);

обеспечения деятельности МФЦ.

В рамках реализации общесистемных мер муниципальной программой предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров: проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, что позволит улучшить условия для развития в Сергиево-Посадском муниципальном районе предпринимательства и инвестиционной деятельности.

Обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, обеспечению возможности обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям.

Запланированы мероприятия по дальнейшему развитию в Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

Проведение оперативного мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых в том числе на базе МФЦ, а также осуществлять оценку эффективности деятельности ОГВ Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области.

Комплексный оперативный мониторинг показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области планируется проводить ежегодно с использованием методик, направленных Минэкономразвития России субъектам Российской Федерации для проведения такого мониторинга. Результатом мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг в Московской области для принятия соответствующих управленческих решений, а также для предоставления сведений о показателях Московской области в систему мониторинга Минэкономразвития России.

Целью муниципальной программы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

**2. Прогноз развития с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Муниципальная программа включает в себя комплекс мероприятий, который позволит достичь следующих результатов:

- увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг;

- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Сергиево-Посадском муниципальном районе государственных и муниципальных услуг;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

- сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, МФЦ для получения муниципальных услуг;

- увеличение доли государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательств;

- увеличение среднего количества обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день;

- снижение доли случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Указанная цель соответствует приоритетам социально-экономического развития Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, направлена на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решения.

В результате реализации Программы сокращаются временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных и муниципальных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах.

**3. Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Муниципальным заказчиком муниципальной программы, ответственным за выполнение мероприятий, является администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

Финансирование мероприятий предполагается за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Для достижения поставленной цели в рамках муниципальной программы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит обеспечить формирование системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в Сергиево-Посадском муниципальном районе, включая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров:

1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе.
2. Организация деятельности МФЦ.
3. Развитие МФЦ.
4. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в [приложении](#Par865) № 1 к настоящей муниципальной программе.

Программа рассчитана на период 2017-2021 гг.

**4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя\* | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | | | | № основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | отраслевой | процент | 65 | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1,2,3,4 |
| 2 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | указ  Президента РФ № 601 | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,3 |
| 3 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | указ  Президента РФ № 601 | процент | 91 | 94 | 94,2 | 94,4 | 94,6 | 94,8 | 1,2,3,4 |
| 4 | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | указ  Президента РФ № 601 | минута | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 | 1,2,3 |
| 5 | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | отраслевой | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,2,3 |
| 6 | Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут | отраслевой | процент | — | — | 5 | 0 | 0 | 0 | 1,2,3 |

**5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта (определение) | Ед. изм. | Значение базового показателя | Статистические источники / источники информации | Периодичность представления |
|  | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.  Рассчитывается по формуле:  , где:  Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области;  Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. | % | 65 | Данные ЕИС ОУ | Ежегодно |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). | % | 100 | Данные АИС Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ» | Ежегодно |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:  В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | % | 91 | Результаты социологического исследования (опроса) заявителей | Ежегодно |
|  | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:  Т*m* – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;  Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;  n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).  Значение показателя по итогам за год определяется по следующей формуле:    – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год;  12 – количество месяцев в году;  Единица измерения – минута.  Значение базового показателя\* – указывается достигнутое значение показателя на начало реализации программы.  Статистические источники – данные АСУ «Очередь».  Периодичность представления – ежемесячно, ежегодно | минута | 13,5 | Результаты социологического исследования (опроса) заявителей | Ежегодно |
|  | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле:  Д – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);  Умсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);  Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства. | % | 100 | Данные ведомственной статистики | Ежегодно |
|  | Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут | L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент;  O – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек;  T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.  При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.  Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале 2019 года. | % | — | Данные автоматизированной системы управления «Очередь» | Ежеквартально, ежегодно |

**6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

3) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

4) обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы Московской области;

5) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период содействует заключению соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

6) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

7) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

8) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

9) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

10) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района отчёт о реализации муниципальной программы;

11) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

формирует и направляет в управление экономики оперативный отчёт, согласованный с финансовым управлением, о реализации мероприятий, который содержит:

аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

-общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

перечень выполненных мероприятий с указанием объёмов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Оперативный отчёт формируется ответственным исполнителем в целом по муниципальной программе (с учётом подпрограмм) по форме согласно приложениям №7 и №10 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», их формирования и реализации, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 21.08.2013 №1785-ПГ (в редакции постановления от 01.12.2017 №2097-ПГ)

2) Готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объём фактически произведённых расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе по форме согласно приложению №9 к Порядку;

по всем мероприятиям, не завершенным в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

о достижении показателей муниципальной программы согласно приложению №10 к Порядку;

по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение № 1

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по реализации  программы | Срок  исполнения мероприятия | Источники  финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс.руб) | | Всего  (тыс.  руб.) | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | Ответственный за  выполнение  мероприятия  программы | Результаты выполнения мероприятий программы |
| 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе | 2017-2021 | Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность | | | | | | | | | | | | | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 1.1. | Мероприятие 1.1. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2017-2021 | Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность | | | | | | | | | | | | | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 1.2. | Мероприятие 1.2.  Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» | 2017-2021 | Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность | | | | | | | | | | | | | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 2. | Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого |  | 500166,2 | | 90370,0 | | 114083,2 | | 98571,0 | | 98571,0 | | 98571,0 | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 474974,2 | | 84435,0 | | 94826,2 | | 98571,0 | | 98571,0 | | 98571,0 | |
| Бюджет Московской области |  | 25192,0 | | 5935,0 | | 19257,0 | |  | |  | |  | |
| 2.1. | Мероприятие 2.1.  Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2017-2021 | Итого |  | 433613,8 | | 71798,0 | | 90054,2 | | 90587,2 | | 90587,2 | | 90587,2 | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 427678,8 | | 65863,0 | | 90054,2 | | 90587,2 | | 90587,2 | | 90587,2 | |
| Бюджет Московской области |  | 5935,0 | | 5935,0 | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2. | Мероприятие 2.2. Материально-техническое обеспечение МФЦ | 2017-2021 | Итого |  | 46662,4 | | 18572,0 | | 4139,0 | | 7983,8 | | 7983,8 | | 7983,8 | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 46662,4 | | 18572,0 | | 4139,0 | | 7983,8 | | 7983,8 | | 7983,8 | |
| Бюджет Московской области |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.3. | Мероприятие 2.3. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии | 2018 | Итого |  | 9024,0 | |  | | 9024,0 | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 89,0 | |  | | 89,0 | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 8935,0 | |  | | 8935,0 | |  | |  | |  | |
| 2.4. | Мероприятие 2.4. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2018 | Итого |  | 10866,0 | |  | | 10866,0 | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 544,0 | |  | | 544,0 | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 10322,00 | |  | | 10322,00 | |  | |  | |  | |
| 3. | Основное мероприятие 3. Развитие МФЦ | 2017-2018 | Итого |  | 795,0 | | 795,0 | |  | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Открытие нового офиса МФЦ и организация  предоставления услуг в нем |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 212,0 | | 212,0 | |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 583,0 | | 583,0 | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1 | Мероприятие 3.1. Создание дополнительных окон доступа к услугам МФЦ и дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и  индивидуальных предпринимателей в МФЦ | 2017 | Итого |  | 795,0 | | 795,0 | |  | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Открытие нового офиса МФЦ и организация  предоставления услуг в нем |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 212,0 | | 212,0 | |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 583,0 | | 583,0 | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Основное мероприятие 4.  Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2018 | Итого |  | 9230,0 | |  | | 9230,0 | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Укрепление  материально-технической базы МФЦ и расширение деятельности МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 2631,0 | |  | | 2631,0 | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 6599,0 | |  | | 6599,0 | |  | |  | |  | |
| 4.1. | Мероприятие 4.1. Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программного - технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ | 2018 | Итого |  | 1600,0 | |  | | 1600,0 | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Закупка оборудования для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 456,0 | |  | | 456,0 | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 1144,0 | |  | | 1144,0 | |  | |  | |  | |
| 4.2. | Мероприятие 4.2.  Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2018 | Итого |  | 7630,0 | |  | | 7630,0 | |  | |  | |  | | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Открытие нового офиса МФЦ и организация  предоставления услуг в нем |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 2175,0 | |  | | 2175,0 | |  | |  | |  | |
| Бюджет Московской области |  | 5455,0 | |  | | 5455,0 | |  | |  | |  | |
|  | Итого | 2017-2021 | Бюджет Московской области |  | 32374,0 | | 6518,0 | | 25856,0 | |  | |  | |  | |  |  |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 477817,2 | | 84647,0 | | 97457,2 | | 98571,0 | | 98571,0 | | 98571,0 | |
| Итого |  | 510191,2 | | 91165,0 | | 123313,2 | | 98571,0 | | 98571,0 | | 98571,0 | |