Утвержден

постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от 26.06.2019 №1016-ПГ

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятия по обеспечению функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

**на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Φ3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 19.06.2019 № 998-ПГ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Организация), субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (далее – бюджет муниципального образования) на реализацию мероприятия по обеспечению функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Мероприятие), в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области», утвержденной постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 1700-ПГ.
  2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).
  3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.
  4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Мероприятия и может быть использована на следующие цели:
  5. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Московской области (далее – поставщики образовательных услуг).
  6. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Мероприятия, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
  7. выплата начислений на оплату труда специалистов;
  8. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Мероприятия;
  9. расходы на банковское обслуживание;
  10. арендные платежи;
  11. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Мероприятия.
  12. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

где

– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*. Совокупный объем субсидии не может превышать установленный программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании на соответствующий год (далее - Программа персонифицированного финансирования) объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

*t* - порядковый номер месяца, для реализации Мероприятия, в котором предоставляется субсидия;

*і* - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Мероприятия,

- объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденными постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 19.06.2019 № 998-ПГ (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце *t*. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в рамках Программы персонифицированного финансирования.

- объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 331 534,00 (Триста тридцать одна тысяча пятьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек, а также 0,7 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии.**

* 1. Право на получение субсидии из бюджета муниципального образования предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого Уполномоченным органом.
  2. Организация на 1 января года (в 2019 году – на 1 сентября), в котором принимается решение о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:
  3. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  4. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
  5. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
  6. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  7. Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;
  8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией;
  9. Организация должна обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу;
  10. Организация должна выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Мероприятием;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату пеней и штрафов.

* 1. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:
  2. размещает на официальном сайте Уполномоченного органа и муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:
  + требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Мероприятию;
  + порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
  + порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
  + порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
  + порядок и сроки оценки заявок;
  + сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа и муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;
  + проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
  + порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
  1. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

9. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

* 1. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:
  2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
  3. справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, заверенной в установленном порядке и выданной налоговым органом не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
  4. справки социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;
  5. гарантийного письма за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальное образование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;
  6. Программы (перечня мероприятий) реализации Мероприятия в соответствующем году, включающая целевые показатели реализации Мероприятия.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

* 1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:
  2. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
  3. Заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
  4. К заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;
  5. целевые показатели Мероприятия, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.
  6. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, а также в случае выявления недостоверности предоставленной Организацией информации, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.
  7. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:
  8. проработанность Мероприятия и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;
  9. кадровый потенциал Организации;
  10. квалификационный уровень специалистов Организации;
  11. ресурсный потенциал Организации;
  12. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий.
  13. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 13 настоящего Порядка согласно приложению к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.
  14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области».
  15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
  16. целевое назначение и предельный размер субсидии;
  17. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
  18. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
  19. условия и порядок предоставления субсидии;
  20. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
  21. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
  22. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;
  23. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
  24. порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
  25. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии в течение 2 календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса.
  26. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

**III. Требования к отчетности**

* 1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган;
  2. отчет о расходовании субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;
  3. копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.
  4. В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.
  5. Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.
  6. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

* 1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  2. В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета муниципального образования в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
  3. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятия по обеспечению функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на реализацию мероприятия по обеспечению функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов\*** |
| 1 | Проработанность Мероприятия и соответствие его показателям Программе персонифицированного финансирования | Мероприятие признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия в рамках Мероприятия взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Мероприятие признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия в рамках Мероприятия расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (3 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (2 балла);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Квалификационный уровень специалистов Организации | Организация имеет в штате экспертов, имеющих сертификат Рособрнадзора (5 баллов)  Организация имеет в штате лиц, имеющих опыт организации и проведения мониторингов и прикладных социологических исследований (3 балла);  Организация не имеет в штате сертифицированных экспертов; специалистов, имеющих опыт организации и проведения мониторингов и прикладных социологических исследований (0 баллов); |
| 4 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет программные средства и необходимую для реализации Мероприятия оргтехнику, аттестованные (сертифицированные) для работы с персональными данными (5 баллов);  Организация имеет необходимую для реализации Мероприятия оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| 5 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий | Проведение экспертиз образовательных учреждений (5 баллов);  Проведение правовых экспертиз социальных и образовательных проектов (3 балла);  Проведения мероприятий всероссийского и регионального уровней (1 балл);  Отсутствие подтверждения экспертной деятельности (0 баллов) |

\* - по Критериям №3 и №5 допускается суммирование баллов индикаторов, полностью соответствующих организации и подтверждённых документально (максимально возможное количество баллов – 8 и 9 баллов соответственно). Максимально возможное суммарное количество баллов по всем критериям – 30 баллов.