Приложение 2

к постановлению Главы

муниципального района

от 12/08/2019 №1325-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Комиссия) создана с целью обеспечения реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

1.3.   В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.12.2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признании граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного

2

фонда», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», и иными федеральными законами, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, коммерческого найма, специализированного найма, снятия с учета, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует единый список граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- формирует единый список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере;

- формирует списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета;

- формирует списки граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=37ECE5B2C62C1178C6031C0B23EB1447136BA55DF097B8E1BB254F0FA2975B8AAF43549C169F34623E5F1B4B43AD801973F533EA1AB75C94rFG0I) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- формирует список молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

3

граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- формирует список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

3.2. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:

- признания граждан малоимущими и нуждающимися в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- признания граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда социального использования;

- признания граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования;

- признания граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках реализации на территории, находящейся в ведении администрации Сергиево-Посадского муниципального района, жилищных программ и других нормативно-правовых актов в сфере жилищных отношений;

- предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с целью использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- внеочередного предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- заключения договоров найма жилых помещений в соответствии с целью использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- досрочного прекращения договоров найма жилых помещений в соответствии с целью использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

- согласования обмена жилых помещений между нанимателями жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде, предоставленных по договорам социального найма;

- разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма;

- включения/исключения граждан из списка федеральных льготников;

- обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством;

- обеспечения жилыми помещениями граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации

4

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

- обеспечения жилыми помещениями граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для

постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее - орган по контролю в сфере миграции) в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- обеспечения жилыми помещениями граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A755634600498C6009EDE0D04B24DE72AA477154593C1C5F72EF4FC7952D99C1775CC860FA851A583AE36D867FDiAI) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении и включение в список молодых семей - участниц основного мероприятия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

- обеспечения жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечения жилыми помещениями многодетных семей - лиц, состоящих в зарегистрированном браке, либо матерей (отцов), не состоящих в зарегистрированном браке, имеющих семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

3.3. При рассмотрении вопросов, Комиссия:

1) принимает положительные решения по рассматриваемым вопросам;

2) принимает мотивированные решения об отказе по существу рассмотренных вопросов;

3) оставляет заявление без рассмотрения и не принимает решения по существу в следующих случаях:

а) наличия в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста заявления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в заявлении;

4) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Московской областипорядке у соответствующих органов и организаций, подведомственных указанным органам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг и получает от них информацию (материалы) по вопросам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения;

5) обследует жилищно-бытовые условия заявителя;

5

6) осуществляет иные действия, относящиеся к компетенции Комиссии в рамках настоящего положения.

3.4. Указанные в п.п. 1) и 2) п. 3.3. настоящего Положения решения принимаются Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Отказ заявителю по существу рассматриваемых вопросов дается в следующих случаях:

- из представленных заявителем документов следует, что его право по существу вопроса не подтверждено;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия положительного решения по существу рассматриваемого вопроса либо свидетельствует об отсутствии права заявителя по существу вопроса;

- представлены документы с истекшим сроком действия, документы, имеющие подчистки, исправления;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

**IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии в срок не менее чем за трое суток до даты заседания Комиссии оповещаются секретарем Комиссии о предстоящем заседании.

4.4. Материалы для рассмотрения заявлений на заседании Комиссии готовит работник администрации Сергиево-Посадского муниципального района, уполномоченный на рассмотрение вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан**.**

4.5. Заседание Комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов Комиссии.

4.6. По результатам открытого голосования Комиссией принимается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены заявители, или представители заявителя, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса. Неявка на Комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии председательствующим и секретарем, а также визируется всеми членами Комиссии. Положительное решение Комиссии, в виде выписки из протокола за подписью председательствующего и секретаря, выдается заявителю либо

6

отправляется по адресу (электронному адресу), указанному в заявлении не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.9. В случае принятия Комиссией Решения об отказе по существу заявления, в срок и порядке, установленные п. 4.8. настоящего Положения, заявителю направляется мотивированный отказ.

4.10. Выписка из протокола Комиссии с положительным решением является основанием для издания муниципального правого акта по существу вопроса.

4.11. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет с даты проведения заседания, после чего уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.