Утверждено

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа

от03.10.2019 № 03/16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA8367C61548C2AFBF9E70C517A88DD130E7B26BACE742E0CE9D95665F554F313F52D02DFD7E2AF5B07ECF49CCDBi2M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=BA8367C61548C2AFBF9E71CB02A88DD131E4BA61A2E742E0CE9D95665F554F313F52D02DFD7E2AF5B07ECF49CCDBi2M) Московской области от 26.09.2006 № 154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области».

1.2. Положение устанавливает основания и порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее - Почетная грамота).

1.3. Почетная грамота является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Сергиево-Посадским городским округом (далее – городской округ).

2. Основания и порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

2.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья;

- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;

- содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа;

- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

- особый вклад в развитие нормотворчества Сергиево-Посадского городского округа;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);

- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

2.3. С ходатайством в Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее - Совет депутатов) о награждении Почетной грамотой могут обращаться депутаты Совета депутатов, фракции, органы местного самоуправления городского округа, должностные лица органов местного самоуправления городского округа, органы государственной власти, трудовые коллективы и руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

2.4. Ходатайство в виде письма на имя председателя Совета депутатов о награждении Почетной грамотой направляется совместно с представлением к награждению Почетной грамотой. Представление оформляется в соответствии с [приложениями 1](#P75) и [2](#P102) к настоящему Положению в печатном виде, скрепляется печатью.

2.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами направляется в Совет депутатов для регистрации и дальнейшего рассмотрения Советом депутатов не позднее чем за 21 день до очередного заседания Совета депутатов.

2.6. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета депутатов.

2.7. Отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов на основании решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой оформляет соответствующие документы, ведет в электронной форме учет награжденных.

2.8. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в [части 2.2](#P42) настоящего Положения;

- непредставления документов и нарушения сроков их представления.

2.9. Почетная грамота от имени Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью.

2.10. Вручение Почетной грамоты производится председателем Совета депутатов или по его поручению одним из депутатов Совета депутатов в торжественной обстановке на городских мероприятиях либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

3. Заключительные положения

3.1. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

3.2. Форма Почетной грамоты утверждается решением Совета депутатов.

Приложение 1

к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГРАЖДАН

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы

поощрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИИ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование трудового коллектива, организации)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата образования трудового коллектива, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

4. При награждении в связи с юбилейной датой - документ,

подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.