УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, претендующими**

**на замещение муниципальных должностей и должностей**

**муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе**

 **и об имущественных обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – граждане), лицами, замещающими муниципальные должности в Сергиево-Посадском городском округе Московской области (далее – городской округ), муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или Сведения), а также сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершаемой им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления Сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (далее - Сведения о расходах или Сведения).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Настоящим Положением также регулируется порядок размещения Сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа (далее – официального сайта) для опубликования.

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляют:

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском округе - при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

лица, замещающие муниципальные должности в городском округе, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень муниципальных должностей в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области и должностей муниципальной службы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, при назначении на которые, граждане и (или) при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и расходах по совершенным сделкам (далее - Перечень), - до назначения на должность муниципальной службы;

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, предусмотренные [Перечнем](#Par110), - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности городского округа, гражданами, муниципальными служащими в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

1. Гражданин, при наделении полномочиями по муниципальной должности городского округа (избрании на должность) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, не включенную в [Перечень](#Par110), представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском округе, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляют сведения о доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, кадровую службу избирательной комиссии муниципального образования Московской области (далее - муниципальные органы) соответственно.

Орган местного самоуправления городского округа в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, сведений о расходах лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

Требования к электронному виду представляемых сведений о доходах, сведений о расходах определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

1. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие в органах местного самоуправления городского округа, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные [Перечнем](#Par110), ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, установленной для предоставления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, установленной для предоставления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в [Перечне](#Par110), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет Сведения в соответствии с [пунктами 2](#Par46), [7](#Par54) настоящего Положения.

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершаемой им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены, по форме, установленной для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

10. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах главы городского округа, граждан, претендующих на должность муниципальной службы в администрации городского округа и муниципальных служащих администрации городского округа осуществляется кадровой службой администрации городского округа. Глава городского округа определяет лицо из числа работников кадровой службы, уполномоченное на получение Сведений (далее - уполномоченное лицо администрации).

Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах в Контрольно-счетной палате городского округа осуществляется работником Контрольно-счетной палаты городского округа, ответственным за ведение кадровой работы (далее – уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты).

Депутат Совета депутатов городского округа (далее – депутат) представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах в подразделение администрации городского округа, осуществляющее обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа, лицу, уполномоченному на прием данных сведений (далее – уполномоченное на прием Сведений депутатов лицо).

Правильность заполнения Сведений, за исключением Сведений, представляемых депутатом Совета депутатов городского округа, проверяется уполномоченным лицом администрации (уполномоченным лицом Контрольно-счетной палаты) в присутствии гражданина или муниципального служащего который после ее принятия на последнем листе справки ставит свою подпись. Прием справок и правильность их заполнения депутатом осуществляет уполномоченное на прием Сведений депутатов лицо, который после ее принятия на последнем листе справки ставит свою подпись.

Сведения, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, за исключением Сведений, предоставленных депутатами Совета депутатов городского округа, приобщаются уполномоченным лицом администрации (уполномоченным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным на прием Сведений депутатов лицом) к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, личному делу муниципального служащего.

Уполномоченное лицо администрации (уполномоченное лицо Контрольно-счетной палаты, уполномоченное на прием Сведений депутатов лицо) ведет журнал учета представления Сведений, содержащий фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего, гражданина), наименование замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы, дату сдачи справки, дату возврата справки, а также подпись соответствующего уполномоченного лица и муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность, гражданина).

11. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность (гражданин, муниципальный служащий) обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящего Положения в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа и урегулированию конфликта интересов.

Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением влекущим освобождение его от замещаемой должности в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте [8](#Par57) настоящего Положения, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

13. Проверка достоверности и полноты, представляемых в соответствии с настоящим Положением Сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего.

15. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте [8](#Par57) настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), то представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами указанным в личном заявлении гражданина способом в течение 10 рабочих дней.

16. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законами тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами хранятся в Совете депутатов городского округа. Ответственность за обеспечение сохранности представленных депутатами справок несет Председатель Совета депутатов городского округа.

17. Муниципальные служащие, виновные в разглашении предоставляемых Сведений лиц, замещающих муниципальные должности, и других муниципальных служащих или в использовании этих Сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, муниципальными служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

 19. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в настоящем пункте, предоставляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 19 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

21. Сведения, указанные в пунктах [19](#Par71) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте уполномоченным лицом в течение 14 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в [пункте 2](#Par46) настоящего Положения.

22. Кадровая служба администрации городского округа (подразделение администрации городского округа по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа, работник Контрольно-счетной палаты городского округа, ответственный за ведение кадровой работы):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), или лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пунктах [19](#Par71), 20 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

23. Уполномоченное лицо ежегодно до 10 мая информирует руководителя органа местного самоуправления городского округа о представлении муниципальными служащими Сведений, предусмотренных настоящим Положением.

По истечении срока, установленного для подачи Сведений, уполномоченное лицо представляет Совету депутатов городского округа информацию о депутатах, подавших и не подавших сведения, причинах не подачи таких сведений, о дате размещения сведений на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |

Лист опубликования

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Сергиево-Посадского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего)

и членов его семьи за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, замещающее муниципальную должность (муниципальный служащий) | Объекты недвижимого имущества | Транспортные средства | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| на праве собственности | находящихся в пользовании | на праве собственности |
| вид | площадь (кв. м) | страна расположения | вид | площадь (кв. м) | страна расположения | вид | марка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

Копию листа получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершены

сделки (совершена сделка) по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций) за период

с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделки (сделку) [<\*>](#P395) | Предмет сделок (сделки) | Сумма сделок (сделки), тыс. руб. | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*\*>](#P396) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) [<\*\*>](#P396) |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

 --------------------------------

 <\*> нужное подчеркнуть

 <\*\*> фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.