УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 18.11.2019 №51-ПГ

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЙОННЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ НА ПОДГОТОВКУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ: ДЕРЕВНЯ АГИНТОВО, ДЕРЕВНЯ АДАМОВО, ДЕРЕВНЯ АКИМ-АННА, ДЕРЕВНЯ АКУЛОВО, ДЕРЕВНЯ АЛМАЗОВО, ДЕРЕВНЯ АНТОЛОПОВО, ДЕРЕВНЯ АНТОНОВО, ДЕРЕВНЯ АФАНАСОВО, ДЕРЕВНЯ БАЗЫКИНО, ПОСЕЛОК БАШЕНКА, ДЕРЕВНЯ БОБОШИНО, СЕЛО БОГОРОДСКОЕ, ДЕРЕВНЯ БОР, ДЕРЕВНЯ БОРИСЦЕВО, ДЕРЕВНЯ БЫЛИНО, ДЕРЕВНЯ ВОРСКОВО, ДЕРЕВНЯ ГЕНУТЬЕВО, ДЕРЕВНЯ ГРАЧНЕВО, ДЕРЕВНЯ ДМИТРОВСКОЕ, ДЕРЕВНЯ ДОБРАЯ СЛОБОДКА, ДЕРЕВНЯ ДУБКИ, ДЕРЕВНЯ ДЬЯКОНОВО, ДЕРЕВНЯ ЕРЕМИНО, СЕЛО ЗАКУБЕЖЬЕ, ДЕРЕВНЯ ИВАНЬКОВО, ДЕРЕВНЯ ИГНАШИНО, ДЕРЕВНЯ КИСЛЯКОВО, ДЕРЕВНЯ КОЗЛОВО, СЕЛО КОНСТАНТИНОВО, ДЕРЕВНЯ КОРЫТЦЕВО, СЕЛО КУЗЬМИНО, ДЕРЕВНЯ КУЛЕБЯКИНО, ДЕРЕВНЯ КУСТОВО, СЕЛО КУЧКИ, ДЕРЕВНЯ ЛИХАЧЕВО, ДЕРЕВНЯ МАРЬИНО, ДЕРЕВНЯ МАХРА, ДЕРЕВНЯ МАШУТИНО, ДЕРЕВНЯ МИНИНО, ДЕРЕВНЯ МИХАЛЁВО, СЕЛО НИКУЛЬСКОЕ, ДЕРЕВНЯ НОВИКОВО, ДЕРЕВНЯ НОВИКОВО, ДЕРЕВНЯ НОВОСЁЛКИ, ДЕРЕВНЯ ОКАЁМОВО, ДЕРЕВНЯ ОПАРИНО, ДЕРЕВНЯ ПАРФЁНКОВО, ДЕРЕВНЯ ПАЮСОВО, ДЕРЕВНЯ ПОСЕВЬЕВО, ДЕРЕВНЯ ПРИКАЩЕЦКОЕ, ДЕРЕВНЯ РАЗДЕЛЕНЦЫ, ДЕРЕВНЯ САДОВНИКОВО, ДЕРЕВНЯ САМОТОВИНО, ДЕРЕВНЯ САХАРОВО, ДЕРЕВНЯ СЕЛИВАНОВО, ДЕРЕВНЯ СЕЛИХОВО, ДЕРЕВНЯ СИМОНОВО, ДЕРЕВНЯ СКОВОРОДИНО, ДЕРЕВНЯ СТАРОГРИГОРОВО, ДЕРЕВНЯ СУДНИКОВО, ПОСЕЛОК СЫРНЕВО, ДЕРЕВНЯ СЫРНЕВО, ДЕРЕВНЯ ТАРБИНСКОЕ, ДЕРЕВНЯ ТОРЖНЕВО, ДЕРЕВНЯ ФАЛИСОВО, ДЕРЕВНЯ ФИЛИППОВСКОЕ, ДЕРЕВНЯ ФИЛИСОВО, ДЕРЕВНЯ ЧЕНЦЫ, ДЕРЕВНЯ ЧЕРНЕЦКОЕ, ДЕРЕВНЯ ЧИЖЕВО, ДЕРЕВНЯ ЧИРКОВО, ДЕРЕВНЯ ШАБУРНОВО, СЕЛО ШЕМЕТОВО, ДЕРЕВНЯ ЮДИНО, ДЕРЕВНЯ ЯСНИКОВО К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2019-2020 ГГ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «Районные коммунальные системы» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах: деревня Агинтово, деревня Адамово, деревня Аким-Анна, деревня Акулово, деревня Алмазово, деревня Антолопово, деревня Антоново, деревня Афанасово, деревня Базыкино, поселок Башенка, деревня Бобошино, село Богородское, деревня Бор, деревня Борисцево, деревня Былино, деревня Ворсково, деревня Генутьево, деревня Грачнево, деревня Дмитровское, деревня Добрая Слободка, деревня Дубки, деревня Дьяконово, деревня Еремино, село Закубежье, деревня Иваньково, деревня Игнашино, деревня Кисляково, деревня Козлово, село Константиново, деревня Корытцево, деревня Кузьмино, деревня Кулебякино, деревня Кустово, село Кучки, деревня Лихачево, деревня Марьино, деревня Махра, деревня Машутино, деревня Минино, деревня Михалёво, село Никульское, деревня Новиково, деревня Новиково, деревня Новосёлки, деревня Окаёмово, деревня Опарино, деревня Парфенково, деревня Паюсово, деревня Посевьево, деревня Прикащецкое, деревня Разделенцы, деревня Садовниково, деревня Самотовино, деревня Сахарово, деревня Селиваново, деревня Селихово, деревня Симоново, деревня Сковородино, деревня Старогригорово, деревня Судниково, деревня Сырнево, поселок Сырнево, деревня Тарбинское, деревня Торжнево, деревня Фалисово, деревня Филипповское, деревня Филисово, деревня Ченцы, деревня Чернецкое, деревня Чижево, деревня Чирково, деревня Шабурново, село Шеметово, деревня Юдино, деревня Ясниково (далее – населенные пункты) к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг. (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг.

1.3. Администрация Сергиево-Посадского городского округа – главный распорядитель бюджетных средств Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Администрация) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанные в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.5. Основным критерием отбора получателя субсидии, определенного в соответствии с Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 20.09.2019 №02/01-МЗ «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 11.12.2018 №46/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского муниципального района на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов» на текущий финансовый год, являлось выполнение работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах, входивших в состав сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг.

Размер субсидии и получатель субсидии муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «Районные коммунальные системы» (далее – получатель субсидии) определены Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 03.10.2019 №03/01-МЗ «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 11.12.2018 №46/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского муниципального района на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов» на текущий финансовый год.

1.6. Ответственный исполнитель – структурный орган Администрации, отвечающий за работу жилищно-коммунального хозяйства в рамках своей компетенции, взаимодействует с получателем субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе:

- рассматривает и проверяет документы, предоставленные получателем субсидии;

- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчет об использовании субсидии;

- осуществляет обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет по выполнению работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг., осуществляемых с предоставлением субсидии.

2.1.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского муниципального района;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии, соответствующий критериям отбора, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- справки о реквизитах банковского счета юридического лица;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Все копии документов заверяются руководителем получателя субсидии и печатью.

2.3. Администрация:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 10-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат и (или) смет расходов на выполнение работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг. и не может превышать сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на выполнение работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в указанных пунктах к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг.

За счет средств предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату пеней и штрафов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение) заключаемым между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается приказом финансового управления Администрации.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации.

2.6. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (заказным письмом либо вручается под подпись уполномоченному лицу получателю субсидии). Допускается направление письменного мотивированного отказа на адрес электронной почты в случае указания его в заявке на предоставление субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателем субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам, утвержденным Приказом финансового управления Администрации от 27.04.2017 №01-07/11 в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.9. Получатель субсидии обеспечивает реализацию работ, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 30 ноября 2019 года.

2.10. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 30 декабря 2019 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Администрации отчеты об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах:

деревня Агинтово, деревня Адамово, деревня Аким-Анна, деревня Акулово, деревня Алмазово, деревня Антолопово, деревня Антоново, деревня Афанасово, деревня Базыкино, поселок Башенка, деревня Бобошино, село Богородское, деревня Бор, деревня Борисцево, деревня Былино, деревня Ворсково, деревня Генутьево, деревня Грачнево, деревня Дмитровское, деревня Добрая Слободка, деревня Дубки, деревня Дьяконово, деревня Еремино, село Закубежье, деревня Иваньково, деревня Игнашино, деревня Кисляково, деревня Козлово, село Константиново, деревня Корытцево, деревня Кузьмино, деревня Кулебякино, деревня Кустово, село Кучки, деревня Лихачево, деревня Марьино, деревня Махра, деревня Машутино, деревня Минино, деревня Михалёво, село Никульское, деревня Новиково, деревня Новиково, деревня Новосёлки, деревня Окаёмово, деревня Опарино, деревня Парфенково, деревня Паюсово, деревня Посевьево, деревня Прикащецкое, деревня Разделенцы, деревня Садовниково, деревня Самотовино, деревня Сахарово, деревня Селиваново, деревня Селихово, деревня Симоново, деревня Сковородино, деревня Старогригорово, деревня Судниково, деревня Сырнево, поселок Сырнево, деревня Тарбинское, деревня Торжнево, деревня Фалисово, деревня Филипповское, деревня Филисово, деревня Ченцы, деревня Чернецкое, деревня Чижево, деревня Чирково, деревня Шабурново, село Шеметово, деревня Юдино, деревня Ясниково к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг.

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах, входивших в состав сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма расходов  (руб.) | Срок  выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

    Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                      (наименование получателя субсидии)

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является  
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,  
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не  
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении  
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в  
совокупности превышает 50%;

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                            (наименование получателя субсидии)

- отсутствует   неисполненная  обязанность  по  уплате  налогов,  сборов,  
страховых   взносов,   пеней,   штрафов,  процентов,  подлежащих  уплате  в  
соответствии  с  законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует  просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района субсидий,  бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с  иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского муниципального района.

    Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Примечание.  Документы   в   соответствии   с  пунктом  2.2  раздела  2  Порядка  
предоставления  субсидии  МУП «РКС» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства населенных пунктов: деревня Агинтово, деревня Адамово, деревня Аким-Анна, деревня Акулово, деревня Алмазово, деревня Антолопово, деревня Антоново, деревня Афанасово, деревня Базыкино, поселок Башенка, деревня Бобошино, село Богородское, деревня Бор, деревня Борисцево, деревня Былино, деревня Ворсково, деревня Генутьево, деревня Грачнево, деревня Дмитровское, деревня Добрая Слободка, деревня Дубки, деревня Дьяконово, деревня Еремино, село Закубежье, деревня Иваньково, деревня Игнашино, деревня Кисляково, деревня Козлово, село Константиново, деревня Корытцево, деревня Кузьмино, деревня Кулебякино, деревня Кустово, село Кучки, деревня Лихачево, деревня Марьино, деревня Махра, деревня Машутино, деревня Минино, деревня Михалёво, село Никульское, деревня Новиково, деревня Новиково, деревня Новосёлки, деревня Окаёмово, деревня Опарино, деревня Парфенково, деревня Паюсово, деревня Посевьево, деревня Прикащецкое, деревня Разделенцы, деревня Садовниково, деревня Самотовино, деревня Сахарово, деревня Селиваново, деревня Селихово, деревня Симоново, деревня Сковородино, деревня Старогригорово, деревня Судниково, деревня Сырнево, поселок Сырнево, деревня Тарбинское, деревня Торжнево, деревня Фалисово, деревня Филипповское, деревня Филисово, деревня Ченцы, деревня Чернецкое, деревня Чижево, деревня Чирково, деревня Шабурново, село Шеметово, деревня Юдино, деревня Ясниково к отопительному зимнему периоду 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.