Приложение №1

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

от 19.12.2019 № 13/16

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации

муниципального учреждения Контрольный орган

муниципального образования сельское поселение Березняковское

Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18A8DE7C0EF774FF7CB781CCB5BC9369045DD117BAEAB7D5C64B49B9E7R912G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=18A8DE7C0EF774FF7CB781CCB5BC9369045CD113BDE4B7D5C64B49B9E7R912G) Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения Контрольный орган муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения Контрольный орган муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – КО), в период ее ликвидации, и по управлению делами КО.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией КО.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности КО.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой КО выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой КО, а также ее кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации КО, в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

3.2. Ликвидационная комиссия информирует Центр занятости населения, а также профсоюзный орган о предстоящем увольнении муниципальных служащих и работников КО.

3.3. Ликвидационная комиссия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предупреждает муниципальных служащих и работников КО персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией.

3.4. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации КО.

3.5. Ликвидационная комиссия проводит инвентаризацию имущества и обязательств КО.

3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой КО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившими в законную силу решениями судов, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа.

3.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой КО производится Ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

3.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа.

3.11. Ликвидационная комиссия закрывает лицевые счета КО, передает документы временного и постоянного хранения на архивное хранение в Архивный отдел Сергиево-Посадского городского округа, уничтожает печать КО.

3.12. Ликвидационная комиссия передает и получает документы с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица.

3.13. Ликвидация КО считается завершенной, а КО - прекратившая существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ликвидационной комиссии;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

от 19.12.2019 №13/16

СОСТАВ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель Ликвидационной комиссии:

Сизова Г.И.

Секретарь Ликвидационной комиссии:

Дубровина Л.С.

Член Ликвидационной комиссии

Никитина С.В.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа

от 19.12.2019 №13/16

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕРЕЗНЯКОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Дополнительная информация** |
| 1. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации КО, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Приказ ФНС России от 25.05.2012 № ММВ-7-6/25@ (в ред. Приказа ФНС России от 25.05.2016 № ММВ-7-14/333@) «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)  Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 2. | Уведомление работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации | Не менее чем за 2 месяца до увольнения | Персонально под роспись. Статьи 81,180ТК РФ. |
| 3. | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации | Не менее чем за 2 месяца до начала увольнения | Часть 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». |
| 4. | Уведомление профсоюзного органа о предстоящем увольнении | Не менее чем за 2 месяца до начала увольнения | Статья 81 ТК РФ |
| 5. | Публикация сведений о ликвидации КО и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» | С момента внесения в ЕГРЮЛ записи о нахождении юридического лица в процессе ликвидации сроки не установлены. | Публикация помещается через регионального представителя**,** в котором можно оформить необходимые документы для опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации». Приказ ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ (пункт 1) (в ред. Приказа ФНС России от 28.08.2013 № ММВ-7-14/293@)) |
| 6. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов | не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества | \_\_\_ | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2010 №142/11). |
| 8. | Увольнение работников | По истечении 2-х месяцев с даты подписания уведомления | Пункт 2 статьи 81 ТК РФ |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса и внесение его в Совет депутатов для утверждения | После окончания срока для предъявления требований кредиторами.  Не раньше чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации. | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. |
| 10. | Уведомление налогового органа об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | \_\_\_\_\_ |  |
| 11. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 12. | Составление ликвидационного баланса и внесение его в Совет депутатов для утверждения | После завершения расчета с кредиторами | \_\_\_ |
| 13 | Подписание передаточного акта | \_\_\_ | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» |
| 14 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Сергиево-Посадского городского округа | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. | Закрытие банковских счетов | \_\_\_ | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 16. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий)орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса, но не ранее, чем через два месяца с момента опубликования сведений о ликвидации юридического лица | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.  Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 17. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | По истечении пяти рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган | На 6-й рабочий день после подачи документов можно получить документы о государственной регистрации ликвидации юридического лица. |
| 18. | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуре дел) | \_\_\_ | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |