УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы Сергиево-

 Посадского городского округа

 Московской области

 от 09.01.2020 №01-ПГ

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

Сергиево-Посадского городского округа

«Газета «Вперед»

г. Сергиев Посад

2019г.

1. Общие положения.

 1.1. Муниципальное автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа «Газета «Вперед», (далее по тексту - Учреждение), переименовано из муниципального автономного учреждения Сергиево-Посадского муниципального района «Газета «Вперед» созданного на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области № 1795-ПГ от 21.12.2011, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124/1 «О средствах массовой информации» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Газета «ВПЕРЕД», созданного на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 09.12.2004 №1784 «О создании муниципального учреждения «Газета «ВПЕРЕД».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Сергиево-Посадского городского округа «Газета «Вперед».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «Газета «Вперед».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

 Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет Администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном законом порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.9. Местонахождение Учреждения: Московская область, город Сергиев Посад, ул. Карла Либкнехта, д.9.

Почтовый адрес Учреждения: Московская область, город Сергиев Посад, ул. Карла Либкнехта, д.9.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, услуг в области печатных средств массовой информации.

Предметом деятельности Учреждения является выпуск печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономической, политической, культурной и спортивной жизни городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информирования населения о значимых событиях, датах и фактах, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сергиево-Посадский городской округ Московской области и иной официальной информации.

2.2. Целью Учреждения является:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах печатного средства массовой информации открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Сергиево-Посадского городского округа Московской области и его жителей, работы органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей Сергиево-Посадского городского округа.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- выпуск печатного средства массовой информации «Газета «Вперёд», специальных выпусков и приложений к нему;

- поиск и сбор информации в установленном законом порядке. Запрос и получение информации о деятельности органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, должностных лиц, а также отдельных граждан;

- создание, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в печатном средстве массовой информации;

- рекламная деятельность, оказание услуг по продвижению товаров, товарных знаков, мест происхождения товаров и т.д., в том числе деятельность по производству и самостоятельному размещению рекламных видео-, радио-, аудиоматериалов и печатных материалов;

- изучение и выявление общественного мнения по любым вопросам, имеющим общественную и коммерческую значимость, в том числе выявление потребностей различных социальных групп в разных видах периодических изданий;

- организация семинаров, выставок и других мероприятий, способствующих реализации задач Учреждения;

- полиграфическая и издательская деятельность, в том числе издание газет, брошюр, журналов, книг, атласов, карт и т.д., а также материально-техническое обеспечение этой деятельности;

- оказание информационных услуг, в том числе: подготовка и продажа газет, тематических приложений к газетам, информационных бюллетеней, и иной литературы;

- приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения средства массовой информации;

- осуществление деятельности в области информационных технологий, в том числе web-дизайн и предоставление услуг, связанных с информационной и рекламной деятельностью в сети Интернет, а также региональных и локальных сетях;

- участие в избирательных кампаниях, референдумах, путем информационного и рекламного освещения, воспитания в гражданах активной жизненной позиции по вопросам, связанным с формированием органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий в целях популяризации печатного средства массовой информации;

- издание и распространение других средств массовой информации.

Деятельность, для осуществления которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется наличие специальной лицензии (разрешения), осуществляется после получения таковой в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.Компетенция Учредителя.

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- формирование и утверждение муниципального здания для Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- изъятие, передача в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового совета Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее-Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения – 2 (два) человека;

- представители общественности – 2 (два) человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 (два) человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

- могут быть прекращены по представлению органа местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий избирательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам указанным в пунктах 1-4,7,8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещение членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. В заседании Наблюдательного совета участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных правах с другими гражданами.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждением руководит директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности представляет его интересы на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор Учреждения разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

6.7. Взаимоотношения работников Учреждения и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Правилах трудового распорядка.

7. Имущество и финансы

7.1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступление в виде субсидий;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используется им для достижения целей, ради которых оно создано и учитываются на отдельном счете.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

7.15.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель вправе заключать соглашение об открытии Учреждению, находящемуся в его ведении, лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации городского округа, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также с организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

8.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- причиненный ущерб нерациональным использование земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.8 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одно учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающие наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации- правопреемнику, по ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.