УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ СОЮЗУ «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения.
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», пункта 2 статьи 12Закона Российской Федерации от 07.07.1993 №5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет округа) с целью финансирования расходов на реализацию мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - Порядок).
	2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – Союз «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района»;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района» на получение субсидии, поступившее в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(-ие) фактически осуществленные расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.3 Субсидия предоставляется на финансирование расходов, произведенных в текущем финансовом году, связанных с обеспечением жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживанияв пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение Совета депутатов о бюджете городского округа).

1.4 Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области является главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия за счет средств бюджета городского округа предоставляется получателю субсидии в целях финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий для обеспечения жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а именно:

 - анализ, развитие и совершенствование сети торговли, общественного питания и услуг, формирующих потребительский рынок Сергиево- Посадского городского округа;

 - выявление несанкционированной торговли и незаконно установленных нестационарных торговых объектов Сергиево- Посадского городского округа;

 - защиту прав потребителей в рамках законодательства Российской Федерации в сфере торговли и бытового обслуживания.

1.6. Субсидия предоставляется в целях финансирования затрат, возникающих в связи с обеспечением жителей Сергиево-Посадского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, связанных с:

1) анализом состояния потребительского рынка Сергиево-Посадского городского округа;

2) участием в формировании политики в сфере развития малого предпринимательства в целях увеличения налоговых поступлений от субъектов предпринимательства в бюджеты всех уровней, увеличения количества субъектов малого предпринимательства, создания новых рабочих мест и содействия занятости населения Сергиево-Посадского городского округа;

3) организацией и развитием розничной торговли;

4) упорядочением и развитием нестационарной торговой сети; разработкой, согласованием схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтажем нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов;

5) организацией открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа и заключением договоров по итогам проведенных открытых аукционов;

6) организацией и развитием сферы общественного питания;

7) организацией и развитием сферы бытового обслуживания;

8) ведением реестра объектов потребительского рынка;

9) организацией праздничной торговли;

10) мониторингом соблюдения правил торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

11) развитием системы торгового обслуживания социально-незащищенных слоев населения;

12) организацией комплексных проверок объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

13) выявлением несанкционированной торговли;

14) работой с населением по вопросам потребительского рынка;

15) защитой прав потребителей, предупреждением и устранением причин нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

16) рассмотрением заявлений потребителей по вопросам нарушения законодательства по защите их прав, принятие мер для их разрешения;

17) взаимодействием и организацией совместных рейдов и проверок потребителей с представителями надзорных и контрольных органов;

18) приведением объектов потребительского рынка в соответствие с концепцией художественного облика на территории Сергиево-Посадского городского округа;

19) организацией субботников и месячников по благоустройству на предприятиях потребительского рынка;

20) реализацией мер по продвижению на рынок продукции местных производителей потребительских товаров, сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров;

21) содействием в обеспечении доступности предприятий потребительского рынка городского поселения Сергиев Посад для инвалидов и других маломобильных граждан.

* 1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявку с расчетом на очередной финансовый год. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации;

б) копии учредительных документов;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Сергиево-Посадского городского округа;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности.

д) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии;

е) письмо о том, что Союз не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, за подписью руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера с печатью.

 1.8. У получателя субсидии при заключении Соглашения должна:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.9. Главный распорядитель проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, указанных в пункте1.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

1.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов указанных, в пункте 1.7. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P32) 1.7. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.11. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1. Условия и порядок предоставления субсидии, отчетность.

2.1. Предоставление из бюджета городского округа субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Главным распорядителем и получателем субсидии не позднее 45 рабочих дней после принятия Решения Совета депутатов о бюджете округа. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации округа.

2.2. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам, утвержденным финансовым органом Администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.3. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии.
	1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем, органамивнутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования,субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
	3. При невозврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.
	4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет округа не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.