Утверждено

постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов

экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа

1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее - Положение, Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности в мирное и военное время Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом Сергиево-Посадского городского округа, образованным для обеспечения координации деятельности организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа, критически важных для устойчивого функционирования экономики Сергиево-Посадского городского округа и выживания населения Сергиево-Посадского городского округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

4. Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

II. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Сергиево-Посадского городского округа в военное время;

в военное время - координация деятельности организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Сергиево-Посадского городского округа.

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

координацию планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа;

организацию сбора и обобщения данных для подготовки предложений главе Сергиево-Посадского городского округа по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

разработку предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

направление предложений муниципальным заказчикам муниципальных программ Сергиево-Посадского городского округа по включению в муниципальные программы Сергиево-Посадского городского округа мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций;

организацию и осуществление взаимодействия с комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики сопредельных субъектов Московской области и организаций;

организацию координации организаций по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики Сергиево-Посадского городского округа и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

рассмотрение на заседании Комиссии вопросов о ходе выполнения организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц данных организаций;

взаимодействие и обращение при необходимости, за организационно-методической помощью в Комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области.

8. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории Сергиево-Посадского городского округа, пострадавших в ходе ведения военных действий;

рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

вносит в установленном порядке главе Сергиево-Посадского городского округа предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

III. Организация деятельности Комиссии

9. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты его проведения.

13. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители организаций, ученые, эксперты и специалисты.

17. Члены Комиссии, а также организации, указанные в пункте 16 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

18. Материалы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются в день заседания Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее 2 дней со дня заседания Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

22. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя; участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии; выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управлением экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа.

26. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам после подписания протокола заседания Комиссии.