|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Совета депутатовСергиево-Посадскогогородского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления лицом, поступающим на должность руководителя**

**муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа**

**Московской области, а также руководителем муниципального учреждения**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

**сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - гражданин), при поступлении на должность представляет:
	1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
	2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
3. Руководитель муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - руководитель) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:
	1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
	2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и [3](#Par0) настоящего Порядка, представляются лицу, уполномоченному на получение Сведений, назначенному в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
5. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.
7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ).
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, а также руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставляются главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области. Глава Сергиево-Посадского городского округа Московской области своим распоряжением определяет лицо, уполномоченное на получение Сведений, из числа работников администрации городского округа (далее – уполномоченное лицо).

В случае, если глава Сергиево-Посадского городского округа Московской области передал обязанности по исполнению функций и полномочий учредителя муниципального учреждения в части назначения на должность, заключения и расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения заместителю главы администрации городского округа или руководителю органа администрации городского округа, уполномоченное лицо, осуществляющее функции и полномочия учредителя по соответствующим муниципальным учреждениям, своим распоряжением назначает лицо, уполномоченное на получение Сведений, из числа подчиненных ему работников администрации городского округа.

1. Если гражданин не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения городского округа, Сведения по его письменному заявлению в течение 10 рабочих дней с момента поступления уполномоченному лицу возвращаются способом, указанном в заявлении, либо уничтожаются по истечении 1 года хранения по акту уничтожения в случае отсутствия соответствующего заявления от гражданина.
2. Лицо, уполномоченное на прием Сведений, ведет журнал учета предоставления Сведений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа по адресу: sergiev-reg.ru либо по решению главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области на официальном сайте муниципального учреждения (далее – официальный сайт) в срок 14 дней со дня истечения срока установленного для предоставления Сведений, размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие Сведения:
	1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.
	2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям.
	3. Декларированный годовой доход руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
4. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, за весь период работы в должности руководителя муниципального учреждения городского округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. На основании Сведений уполномоченное лицо заполняет форму согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для размещения сведений на официальном сайте; руководитель учреждения, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в установленную форму сведений своей подписью.
6. В целях предоставления Сведений для опубликования средствам массовой информации уполномоченные лица администрации городского округа:
	1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос.
	2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
7. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
8. Непредставление гражданином Сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных Сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденному решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ |

**ЖУРНАЛ**

**учета предоставления лицами,**

**поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также руководителями муниципальных учреждений**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения (руководителя муниципального учреждения) | наименование муниципального учреждения | дата предоставления сведений | подпись уполномоченного лица | подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (руководителя муниципального учреждения) | примечание |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденному решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

(наименование муниципального учреждения)

**а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги),**

**несовершеннолетних детей**

**за период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | транспортные средства (вид, марка) | декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м.) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м.) | страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга)1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Фамилия и инициалы супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не указываются.

2 Уточнения «сын» или «дочь) не предусмотрены.