Приложение №2

к постановлению главы Сергиево- Посадского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа к 2020/2021 учебному году.**

Председатель комиссии

Дударева О.К. заместитель главы администрации городского округа - начальник управления образования администрации городского округа

Заместитель председателя комиссии

Уфимцева Н.А. заместитель начальника управления образования администрации городского округа

Члены комиссии:

Беззубова Н.Е. старший эксперт отдела образования управления образования администрации городского округа

Болотников Н.И. начальник отдела организации деятельности образовательных учреждений управления образования администрации городского округа

Ананичев А.В. начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления МЧС России по Московской области

(по согласованию)

Горбачева Л.В. председатель Районного Комитета профсоюза работников народного образования и науки Сергиево-Посадского городского округа

(по согласованию)

Губанёва Н.К. руководитель Межрегионального управления №21 Федерального медико-биологического агенства России-главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г. Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос. Реммаш, с. Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос.Вольгинский Владимирской области.

(по согласованию)

Быковская И.В. начальник отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского городского округа

Белякова Е.А. заместительначальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому району, начальник отделения по делам несовершеннолетних подполковник полиции

(по согласованию)

Никонов И.Ю. сотрудник 1-го отделения 1-го окружного отдела Управления Федеральной Службы безопасности России по г. Москва и Московской области

(по согласованию)

Котова Н.Л. старший эксперт управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа

Лаврентьев Д.А. начальник управления опеки и

попечительства Министерства

образования Московской области

по Сергиево-Посадскому

городскому округу

(по согласованию)

Лабазанов А.М. заместитель начальника

управления образования администрации

Сергиево-Посадского городского округа

Бойкова Ю.Л. начальник Сергиево-Посадского территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области

(по согласованию)

Смирнова Н.И. главный специалист отдела образования управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа

Ткаченко И.А. старший эксперт отдела организации деятельности образовательных учреждений управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа

Чузавкова И.Н. начальник отдела образования

управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа

Приложение №1

к постановлению главы Сергиево- Посадского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**График**

**работы межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа к 2020/2021 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование ОУ** | **Ответственные** |
| 16.07.2020  (четверг) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», МБОУ «Начальная школа-детский сад №2» | Лабазанов А.М. |
| 17.07.2020  (пятница) | ЧОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат им. Преподобного Сергия», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский аграрный колледж» | Уфимцева Н.А. |
| 20.07.2020  (понедельник) | МБОУ «Воздвиженская основная общеобразовательная школа»; МБОУ «Лицей №24 имени Героя Советского Союза А.В.Корявина», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» | Беззубова Н.Е. |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» | Чузавкова И.Н. |
| 21.07.2020  (вторник) | МБОУ «Торгашинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Кузьминская основная общеобразовательная школа» | Лабазанов А.М. |
| 22.07.2020  (среда) | МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа», ГБОУ МО «Хотьковская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», | Беззубова Н.Е. |
| ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» | Лабазанов А.М. |
| 23.07.2020  (четверг) | МБОУ «Начальная школа – детский сад №6 компенсирующего вида», Дворец творчества детей и молодежи «Истоки» | Беззубова Н.Е. |
| 24.07.2020  (пятница) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» | Беззубова Н.Е. |
| 27.07.2020  (понедельник) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МБОУ «Начальная школа-детский сад №1 компенсирующего вида» | Смирнова Н.И. |
| МБОУ «Гимназия №5 г.Сергиева Посада», МБОУ «Физико-математический лицей», | Чузавкова И.Н. |
| 28.07.2020  (вторник) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», АННОО Православная гимназия имени Преподобного Сергия Радонежского», МБОУ «Основная общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» | Лабазанов А.М. |
| 29.07.2020  (среда) | МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №1», МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | Чузавкова И.Н. |
| 30.07.2020  (четверг) | МБОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали», МБОУ «Мишутинская средняя общеобразовательная школа» | Беззубова Н.Е. |
| 31.07.2020  (пятница) | МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №13», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» | Смирнова Н.И. |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19», МБОУ «Средняя общеобразовательная кола №18 с углубленным изучением отдельных предметов» | Чузавкова И.Н. |
| 03.08.2020  (понедельник) | МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» | Беззубова Н.Е. |
| МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №9», МБОУ ДО Центр детского творчества «Кругозор»; | Чузавкова И.Н. |
| 04.08.2020  (вторник) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27», МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4», МБУ ДО Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) | Беззубова Н.Е. |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28», МБОУ «Мухановская средняя общеобразовательная школа» | Чузавкова И.Н. |
| 05.08.2020  (среда) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Пересвет», МБОУ «Начальная школа-детский сад №7 компенсирующего вида г. Пересвета»,  МБОУ ДО Детская школа искусств «Гармония» (г.Пересвет), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» | Чузавкова И.Н. |
| 06.08.2020  (четверг) | МБОУ «Константиновская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Селковская основная общеобразовательная школа», | Ткаченко И.А. |
| МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1», МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7», МБОУ МБОУ ДО Центр детского творчества (г.Краснозаводск), ГБПОУ МО «Краснозаводский колледж» | Чузавкова И.Н. |
| 07.08.2020  (пятница) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»,  МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12», МБОУ «Сватковская основная общеобразовательная школа» | Беззубова Н.Е. |
| 10.08.2020  (понедельник) | МБОУ «Самотовинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шабурновская средняя общеобразовательная школа» | Ткаченко И.А. |
| МБОУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества «Юность», | Беззубова Н.Е. |
| 11.08.2020  (вторник) | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» | Чузавкова И.Н. |

Приложение №3

к постановлению главы Сергиево- Посадского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке работы межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа к 2020/2021 учебному году**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке работы межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа к 2020/2021 учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок работы комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа к 2020/2021 учебному году (далее - новый учебный год).

1.2.Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения, расположенные на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее - учреждения).

1.3.Под проверкой готовности учреждения к новому учебному году понимается контроль комиссией соблюдения в учреждениях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, с требованиями комплексной безопасности.

1.4.Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителями учреждений и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности учреждения и устранения нарушений. Выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности учреждения, в том числе паспорта безопасности объекта (территории)4

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения4

- оценку организации безопасности эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюлдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- оценку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2020 №ВС-593/03 «О подготовке к началу учебного года».

2. Состав Комиссии

Комиссия создается и утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

Комиссия формируется из:

- начальника управления образования (заместителя начальника управления образования);

- специалистов управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (заместитель начальника управления образования, заместитель начальника управления образования (по безопасности), специалисты отдела образования, отдела организации деятельности образовательных учреждений);

- начальника (заместителя начальника) отдела по профилактике экстремизма, терроризма и защите государственной тайны администрации Сергиево-Посадского городского округа;

- сотрудника 1-го отделения 1-го окружного отдела Управления Федеральной Службы безопасности России по г. Москва и Московской области (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) Межрегионального управления № 21 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому району (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) Сергиево-Посадского территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления МЧС России по Московской области (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Сергиево-Посадскому городскому округу (по согласованию);

- председателя районного комитета профсоюза работников народного образования и науки Сергиево-Посадского городского округа

(по согласованию).

3. Задачи Комиссии

3.1. Своевременного представления сведений в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа по подготовке к учебному году.

3.2. Направление информации о датах (периоде) проведения оценки готовности учреждений и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений в Министерство образования Московской области в сроки, определяемые Министерством образования Московской области.

3.3. Организация оценки готовности учреждений.

3.4. Организация контроля и оказание помощи руководителям учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности образовательных учреждений.

3.5. Сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных учреждений.

3.6. Информирование Министерство образования Московской области о ходе проверки готовности образовательных учреждений к 2020/2021 учебному году в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

4. Заседания Комиссии

4.1.Заседания комиссии проводятся согласно Графика работы комиссии, утвержденного главой Сергиево-Посадского городского округа.

4.2.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. На заседаниях комиссии принимаются решения по вопросу готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

4.4.Комиссия принимает решение путем голосования по рассматриваемому вопросу.

4.5.Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии.

* 1. 4.6.Решение комиссии оформляется актом проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Акт), в форме в соответствии с приложением к Положению.
  2. 4.7.Акт подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии в день проверки.

4.8.Акт в двух экземплярах оформляется и регистрируется в принимаемом учреждении. Первый экземпляр акта выдается руководителю образовательного учреждения в день проверки готовности образовательного учреждения Сергиево-Посадского городского округа к новому учебному году и хранится в образовательном учреждении 1 календарный год с даты его подписания. Второй экземпляр акта приемки направляется в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа. Срок хранения в администрации Сергиево-Посадского городского округа 3 года.

4.9. В случае выявления в ходе работы комиссии замечаний, принимаемое учреждение разрабатывает мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательное учреждение представляет в установленные комиссией сроки в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа отчета о принятых мерах по устранению замечаний.

Приложение

Приложение к Положению

Утверждено постановлением

главы Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ году

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия\_\_\_\_\_\_,   
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_   
20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в   
1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|  | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц. Основные недостатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным  
   
оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
 (наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_; кровати - \_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_\_\_.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы  (штат, договор) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество

(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, санитарным нормам

(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организован, не организован)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

16. Газоснабжение образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 20\_-20\_ учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.