УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 12.05.2020 №736-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению видов нестационарных торговых объектов и мест их размещения для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению видов нестационарных торговых объектов и мест их размещения для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – комиссия, схема) создается при администрации Сергиево-Посадского городского округа с целью рассмотрения материалов для включения мест и видов нестационарных торговых объектов в схему (проектов изменений, вносимых в схему).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области в сфере торговли, настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят представители:

- органов администрации городского округа, уполномоченных в области градостроительной деятельности; использования и распоряжения земель; организации благоустройства; обеспечения благоприятной окружающей среды; организации дорожной деятельности и обеспечения оказания транспортных услуг населению;

- Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района».

Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение мест и видов нестационарных торговых объектов, специализаций и площадей торговых объектов для включения/исключения в схему (из схемы) размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (проектов изменений, вносимых в схему).

2.1.2. Вынесение замечаний (предложений) по проекту схемы (проекту изменений, вносимых в схему).

1. **Организация работы комиссии**

3.1. Комиссию созывает председатель комиссии письменным уведомлением (нарочно или посредством электронной почты) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты проведения заседания, либо заместитель по его поручению.

3.2. Секретарь комиссии направляет членам комиссии материалы к заседанию комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения заседания для подготовки членами комиссии мотивированного мнения по представленным материалам.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, при обязательном участии председательствующего. При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях. В случае неявки на заседание, члены комиссии направляют в комиссию свои письменные замечания (предложения).

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим. Замечания (предложения) присутствовавших членов комиссии оформляются письменно в день заседания.

3.6. Секретарь комиссии ведет протокол. Протокол подписывается в день заседания председательствующим, секретарем и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Письменные замечания (предложения) приобщаются к протоколу.

3.7. Протокол с письменными замечаниями (предложениями) хранится у секретаря комиссии, учитывается при разработке и утверждении схемы.