Утверждено постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 08.06.2020 №831-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закрепления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее - муниципальное имущество), на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (далее - муниципальные предприятия), бюджетными, казенными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее - муниципальные учреждения), и контроля за его использованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=082FF5D3F0F315D6C61D238460EE2BF41E15FE35356855DD3735760176949C7BD6D04877B090A48BB2CB410875O3YCI) Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 [№](consultantplus://offline/ref=082FF5D3F0F315D6C61D238460EE2BF41E17F73E326455DD3735760176949C7BD6D04877B090A48BB2CB410875O3YCI) 7-ФЗ «О некоммерческих организация», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=082FF5D3F0F315D6C61D238460EE2BF41E14F73F3E6355DD3735760176949C7BD6D04877B090A48BB2CB410875O3YCI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=082FF5D3F0F315D6C61D228A75EE2BF41F1EF736336655DD3735760176949C7BC4D0107BB092B98BBBDE1759306002FC3517CEF982CFB2B2O7YFI) муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 13/11-МЗ, и имеет своей целью обеспечение эффективного использования муниципального имущества.

2. Порядок закрепления муниципального

имущества на праве оперативного управления

2.1. Решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления принимается в форме постановления главы Сергиево-Посадского городского округа (далее - постановление), подготовленного управлением муниципальной собственности администрации городского округа, осуществляющим полномочия собственника (далее – уполномоченное подразделение). Основанием для подготовки проекта постановления является служебная записка органа администрации городского округа, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, муниципального предприятия или заявление руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия.

2.2. На праве оперативного управления может быть закреплено недвижимое и (или) движимое муниципальное имущество.

2.3. Заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляет уполномоченное подразделение по форме договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, утвержденной главой Сергиево-Посадского городского округа.

2.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также в процессе их деятельности.

2.5. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, определяется в соответствии с целями их деятельности, предусмотренной их уставами, муниципальными заданиями, сметами и назначением этого муниципального имущества.

2.6. Передача муниципального имущества на баланс муниципального учреждения, муниципального предприятия оформляется актом приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи подписывается от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером соответствующего муниципального учреждения, муниципального предприятия, после чего утверждается руководителем уполномоченного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа).

2.7. Переданное в оперативное управление муниципальное имущество отражается на балансе муниципального учреждения, муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право оперативного управления недвижимым имуществом регистрируется муниципальным учреждением, муниципальным предприятием в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Расходы по регистрации права оперативного управления несет муниципальное учреждение, муниципальное предприятие.

2.9. Право оперативного управления движимым имуществом возникает с даты, указанной в акте приема-передачи муниципального имущества, если иное не установлено федеральным законом или настоящим Положением.

2.10. Муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжаются им с согласия собственника этого имущества.

2.11. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением, муниципальным предприятием за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения, муниципального предприятия и является муниципальным имуществом.

2.12. Муниципальное учреждение, муниципальное предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или муниципальным предприятием либо приобретенное муниципальным учреждением или муниципальным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у муниципального учреждения и муниципального предприятия на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа.

3. Учет и контроль за использованием муниципального

имущества, закрепленного на праве оперативного управления

3.1. Имущество, закрепляемое на праве оперативного управления, подлежит учету в Реестре муниципального имущества Сергиево-Посадского городского округа Московской области в порядке и сроки, установленные приказом Министерства экономического развития российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – реестр муниципального имущества).

Имущество, приобретенное муниципальным учреждением, муниципальным предприятием (по договору или иным основаниям), включается в состав имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, и подлежит включению в реестр муниципального имущества, для чего муниципальное учреждение, муниципальное предприятие направляет в адрес уполномоченного подразделения перечень приобретенного имущества с приложением заверенных копий документов-оснований для включения в реестр муниципального имущества.

3.2. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляют:

- уполномоченное подразделение администрации городского округа;

- отраслевые подразделения администрации городского округа по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.3. При проведении в муниципальном учреждении, муниципальном предприятии ежегодной инвентаризации муниципального имущества директор муниципального предприятия, муниципального учреждения направляет в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до дня ее проведения в уполномоченное подразделение администрации городского округа уведомление, при получении которого уполномоченное подразделение администрации городского округа вправе направить своего представителя для участия в инвентаризации муниципального имущества.

3.4. Отчет о результатах инвентаризации в недельный срок после ее проведения представляется в уполномоченное подразделение администрации городского округа.