Утверждено решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского

округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НЕ ЗАКРЕПЛЕННОГО

НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

И НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DA24E6A46BB34DEC868442D86EF68FF98CAAADAA1F0D1C77E6A71FD92D2FF00F8BFDFB1A8P2L) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DA24E6A46BB34DEC9614E268DEF68FF98CAAADAA1F0D1D57E327DFD90CDFB0AEDE98EF4DE21E19BD8F9577493F50BA3PEL) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 [№ 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DA24E6A46BB34DEC868442D8AEF68FF98CAAADAA1F0D1D57E327DFD90C9F600EDE98EF4DE21E19BD8F9577493F50BA3PEL) «О защите конкуренции», [Уставом](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DA3407F46BB34DFC361472B88EF68FF98CAAADAA1F0D1C77E6A71FD92D2FF00F8BFDFB1A8P2L) муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 13/11-МЗ.

Положение определяет порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее - имущество), в безвозмездное пользование, за исключением жилищного фонда, земельных участков, природных ресурсов, средств местного бюджета и ценных бумаг, находящихся в муниципальной собственности.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, имущественных комплексов;

- условия предоставления имущества в безвозмездное пользование.

2. Порядок предоставления имущества, не закрепленного

на праве хозяйственного ведения и оперативного

управления, в безвозмездное пользование

2.1. В безвозмездное пользование имущество предоставляется по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Предметом торгов является право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом.

2.3. Проведение торгов (конкурсов или аукционов) – на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляется в порядке, установленном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

2.4. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом принимается администрацией Сергиево-Посадского городского округа, в форме постановления главы Сергиево-Посадского городского округа (далее – глава городского округа).

2.5. Организатором торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом является администрация городского округа, в лице управления муниципальной собственности (далее – уполномоченный орган) либо иное уполномоченное ею лицо.

2.6. Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется при предоставлении ссудополучателем ссудодателю документов, подтверждающих право ссудополучателя на предоставление ему имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.7. Ссудодателем имущества выступает администрация городского округа в лице уполномоченного органа. Ссудополучателями имущества могут выступать юридические и физические лица.

2.8. Ссудополучатель обязан самостоятельно заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению занимаемых помещений с организациями (предприятиями), их предоставляющими. Копии указанных договоров должны быть предоставлены в уполномоченный орган в двухнедельный срок с даты заключения.

2.9. Передача ссудополучателем имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование, иное пользование третьим лицам не допускается.

2.10. Оформление договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляет уполномоченный орган в соответствии с постановлением главы городского округа по утвержденной главой городского округа форме.

2.11. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования имуществом, заключенный без проведения торгов, допускается по постановлению главы городского округа.

Изменение условий договора оформляется в виде дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования.

2.12. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования имуществом, заключенный по результатам проведения торгов, не допускается.

2.13. Срок безвозмездного пользования имуществом устанавливается в договоре по соглашению сторон, но не более пяти лет, с правом пролонгации по истечении срока действия договора, за исключением договора, заключенного по результатам торгов.

3. Порядок оформления документации

3.1. Подготовка документов для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование возлагается на уполномоченный орган с учетом мнения отраслевого структурного подразделения администрации городского округа в соответствующей сфере деятельности.

3.2. Для заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов ссудополучателем предоставляются следующие документы:

- заявление;

- учредительные документы, банковские реквизиты;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор.

3.3. После передачи имущества по акту в безвозмездное пользование уполномоченный орган в двухнедельный срок в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» вносит изменения в реестр муниципального имущества.

4. Контроль за использованием муниципального имущества,

переданного в безвозмездное пользование

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования имуществом и является представителем администрации городского округа по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в связи с договорами безвозмездного пользования.

4.2. Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется также:

- предприятиями и учреждениями, осуществляющими эксплуатацию зданий, в которых расположены используемые нежилые помещения;

- структурными подразделениями администрации городского округа по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.3. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации уполномоченный орган предпринимает все предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестных ссудополучателей, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.