Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа

от 27.07.2020 №1110-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей комиссии для подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии для подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией
Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности постоянно действующей комиссии для подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами
и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Московской области нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа (далее - Порядок).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных для списания признанной безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области,
Сергиево–Посадского городского округа по вопросу принятия решения
о признании задолженности безнадежной к взысканию.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности.

2.3. Принятие решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (далее-члены Комиссии).

3.2. В состав Комиссии входят заместитель главы, курирующий вопросы муниципального имущества и представители управления муниципальной собственности, управления землепользования, управления правового обеспечения, финансового управления администрации Сергиево–Посадского городского округа.

3.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют
не менее двух третей от общего числа членов.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председателем Комиссии назначается заместитель главы, курирующий вопросы муниципального имущества.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Осуществляет общее руководство Комиссии.

3.6.2. Назначает дату, место и время заседания Комиссии.

3.6.3. Утверждает дня заседания Комиссии.

3.6.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.6.5. Дает поручения членам Комиссии.

3.6.6. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.6.7. Подписывает акт о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет
Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии.

3.8.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссии.

3.8.3. Выполняют поручения председателя Комиссии.

3.8.4. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии
и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.8.5. Подписывают акты о признании (непризнании) безнадежной
к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. В пятидневный срок со дня назначения даты, места и времени заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дне проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов.

3.9.3. Ведет протоколы заседания Комиссии и подготавливает Акты о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией
Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.9.4. Подписывает акты о признании (непризнании) безнадежной
к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.9.5. Оформляет протокол заседания Комиссии не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой проведения заседания Комиссии, и подписывается в тот же день председателем Комиссии и секретарем.

3.10. По вопросам своей деятельности Комиссия в трехдневный срок со дня заседания Комиссии принимает решение, которое оформляется Актом о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, и в то же день подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.11. Оформленный и подписанный Комиссией акт о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности и о ее списании (восстановлении) по платежам в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области по доходам, администрируемым администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области не позднее трех рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области для его утверждения.

3.12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.13. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.15. Комиссия для осуществления своих функций имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии с органами администрации Сергиево-Посадского городского округа и их структурными подразделениями, иными организациями, запрашивать и получать от них
в установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке необходимые сведения и материалы.