Утверждено постановлением

главы Сергиево-Посадского

городского округа

от 01.10.2020 № 1447-ПГ

Положение о рабочей группе по предупреждению сброса жидких отходов

на водосборные площади, в недра и на почву

I. Общие положения

 1. Настоящее положение о рабочей группе по предупреждению сброса жидких отходов на водосборные площади, в недра и на почву (далее – сброс жидких отходов, Положение, Рабочая группа) определяет цель создания, задачи, функции, условия и порядок деятельности Рабочей группы.

 2. Рабочая группа создается и ее состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

 3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, в области обращения с отходами производства и потребления, в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также настоящим Положением.

4. В состав Рабочей группы входят представители:

1. Администрации Сергиево-Посадского городского округа;
2. Муниципального бюджетного учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Эко-Комфорт»;
3. Сергиево-Посадской городской прокуратуры;
4. Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому району;
5. Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;
6. Территориального отдела № 4 Главного управления административно-технического надзора Московской области;
7. Министерства экологии и природопользования Московской области;
8. Сергиево-Посадского филиала государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»;
9. Муниципального унитарного предприятия городского поселения Сергиев Посад «Водоканал»;
10. Муниципального унитарного предприятия Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «Районные коммунальные системы»;
11. инициативной группы жителей.

5. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа, курирующий вопросы экологии, заместителем председателя Рабочей группы и секретарем Рабочей группы назначаются работники администрации городского округа. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы входят в состав Рабочей группы.

II. Цель создания и задачи рабочей группы

 1. Целью создания Рабочей группы является выявление наличия либо отсутствия негативного воздействия, оказываемого на окружающую среду Сергиево-Посадского городского округа посредством сброса жидких отходов, а также оказание содействия в его предупреждении и предотвращении.

2. Задачами Рабочей группы являются:

 1) проведение совместных обследований точек сброса жидких отходов на предмет установления физического/юридического лица, осуществляющего сброс жидких отходов, в целях его дальнейшего привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации а также в целях дальнейшей ликвидации точки сброса жидких отходов;

 2) обеспечение координации и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа с органами, уполномоченными законодательством Российской Федерации на осуществление контрольно-надзорной деятельности в области обращения с отходами производства потребления;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с юридическими и физическими лицами о недопущении сброса жидких отходов;

4) разработка плана мероприятий и проведение анализа результатов:

а) по снижению уровня негативного воздействия, оказываемого на окружающую среду Сергиево-Посадского городского округа посредством сброса жидких отходов;

б) по предупреждению такого негативного воздействия.

III. Функции рабочей группы

 3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

 1) проводит обследование точек сброса жидких отходов на предмет установления физического/юридического лица, осуществляющего сброс жидких отходов;

2) проводит ликвидацию точек сброса жидких отходов посредством тампонирования (в случае, если точка сброса расположена на землях, государственная собственность на которые не разграничена, либо на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»);

3) обеспечивает взаимодействие членов рабочей группы по вопросам привлечения лиц, осуществляющих сброс жидких отходов, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

 4) проводит инвентаризацию точек сброса жидких отходов, выявленных и ликвидированных на территории Сергиево-Посадского городского округа;

5) проводит заседания по вопросам, связанным с выполнением задач Рабочей группы;

 6) осуществляет информационное взаимодействие с органами, уполномоченными законодательством Российской Федерации на осуществление контрольно-надзорной деятельности в области обращения с отходами производства и потребления;

 5) осуществляет контроль за снижением уровня негативного воздействия на окружающую среду Сергиево-Посадского городского округа, оказываемого посредством сброса жидких отходов;

 6) заслушивает членов Рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;

 7) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с выполнением задач Рабочей группы.

IV. Права рабочей группы

 4. Для осуществления своих функций Рабочая группа имеет право:

 1) запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее полномочиями;

 2) приглашать на свои заседания представителей организаций, имеющих непосредственное отношение к области деятельности Рабочей группы;

 3) направлять в органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации на осуществление контрольно-надзорной деятельности в области обращения с отходами производства и потребления предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Рабочей группы.

V. Порядок формирования деятельности Рабочей группы

 5. Рабочую группу возглавляет Председатель Рабочей группы, а в его отсутствие либо по его поручению – заместитель Председателя Рабочей группы.

 6. Председатель Рабочей группы:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

 2) принимает решение по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы;

3) определяет место и время проведения обследования точки сброса жидких отходов;

 4) определяет место и время проведения заседания Рабочей группы;

 3) утверждает план работы Рабочей группы;

 5) ведет заседание Рабочей группы;

6) координирует мероприятия по обследованию точки сброса жидких отходов;

7) подписывает протокол заседания Рабочей группы и акт обследования точки сброса жидких отходов;

 8) распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

 7. Секретарь Рабочей группы:

 1) осуществляет подготовку проекта плана работы Рабочей группы;

 2) формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

 3) координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы;

 4) составляет акт точки сброса жидких отходов, в котором указывает:

а) физическое или юридическое лицо, осуществляющее сброс жидких отходов;

б) сведения о возможности и необходимости проведения мероприятия по тампонированию точки сброса жидких отходов;

 5) информирует членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы, а также о дате, времени и месте проведения обследования точки сброса жидких отходов;

 7) ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, представляет протоколы заседаний Рабочей группы Председателю Рабочей группы для подписания;

 8) направляет копии протокола заседания Рабочей группы и копии актов обследования точек сброса жидких отходов ее членам и лицам, принимающим участие в заседании Рабочей группы.

 8. Заместитель Председателя Рабочей группы исполняет обязанности Председателя Рабочей группы в его отсутствие либо по его поручению.

9. Члены Рабочей группы:

 1) участвуют в ее заседаниях;

 2) готовят предложения к заседанию Рабочей группы;

 3) участвуют в обсуждении решений Рабочей группы;

4) участвуют в проведении обследований точки сброса жидких отходов.

10. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

11. Обследование точек сброса жидких отходов проводится Рабочей группой по мере поступления в администрацию Сергиево-Посадского городского округа информации об осуществлении физическим или юридическим лицом сброса жидких отходов.

12. Предложения в план заседаний Рабочей группы, а также предложения по проведению обследований точек сброса жидких отходов направляются членами Рабочей группы в письменной форме посредством технических видов связи секретарю Рабочей группы в срок не позднее пяти суток до дня проведения заседания/обследования точки сброса жидких отходов.

13. Секретарь Рабочей группы направляет в срок не позднее трех суток до проведения заседания/обследования посредством технических видов связи направляет членам Рабочей группы информацию о повестке заседания, а также о месте, времени проведения заседания/обследования точки сброса жидких отходов.

14. Подготовка материалов, необходимых для осуществления полномочий Рабочей группы, осуществляется всеми членами Рабочей группы по подведомственности. Готовые материалы направляются в адрес секретаря Рабочей группы не позднее трех суток до начала проведения заседания/обследования точки сброса жидких отходов при помощи технических видов связи.

 15. Члены Рабочей группы обладают равными правами при рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

 17. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

 18. Решение Рабочей группы оформляется в течение трёх рабочих дней, следующих за днем заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается Председателем Рабочей группы.

 В протоколе указываются фамилии и инициалы председательствующего и присутствующих на заседании членов Рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

 18. Протокол заседания Рабочей группы, а также акт обследования точки сброса жидких отходов направляется посредством технических видов связи руководителям ведомств, имеющих членство в Рабочей группе, а также в адрес приглашенных организаций, участвующих в заседании в день его подписания.

19. Решения, принимаемые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для заинтересованных организаций.

20. Протоколы заседания Рабочей группы, а также акты обследования точек сброса жидких отходов хранятся в отделе экологии администрации Сергиево-Посадского городского округа в течение 3 лет.