|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Утверждена постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 01.10.2020 № 1447-ПГ |

**Акт обследования точки сброса жидких отходов**

**на водосборные площади, в недра и на почву**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение Протокола заседания рабочей группы по обследованию состояния водных объектов, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, проведенного \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «О создании рабочей группы по предупреждению сброса жидких отходов на водосборные площади, в недра и на почву» рабочей группой в составе:

(*перечень участников рабочей группы, принимавших участие в обследовании*)

проведено обследование точки сброса жидких отходов, расположенной по адресу: (*указывается адрес и географические координаты точки сброса жидких отходов*).

Целью обследования рабочей группой *точки сброса жидких отходов* является установление физического/юридического лица, осуществляющего сброс жидких отходов в целях его привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также в целях дальнейшей ликвидации точки сброса посредством тампонирования.

Земельный участок, на который осуществляется сброс жидких отходов, находится в собственности (*указывается собственник либо указывается, что государственная собственность на земельный участок не разграничена*); категория земель (*указывается категория земель*); вид разрешенного использования (*указывается вид разрешенного использования*);

В ходе обследования точки сброса жидких отходов:

1) произведено визуальное обследование;

2) произведена фотофиксация точки сброса жидких отходов;

3) установлено/не установлено физическое/юридическое лицо, осуществляющее сброс жидких отходов через точку сброса (*в случае, если физическое/юридическое лицо установлено, оно указывается в акте*).

Проведение мероприятия по тампонированию точки сброса требуется/не требуется (*нужное подчеркнуть*).

Подпись председательствующего в заседании Рабочей группы

Подпись Секретаря Рабочей группы

Подписи членов Рабочей группы