УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Сергиево-Посадская Теплосеть» в целях финансового обеспечения частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Сергиево-Посадская Теплосеть» в целях финансового обеспечения частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг. (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг. в соответствии с мероприятием, предусмотренным утвержденной муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1.3. Администрация Сергиево-Посадского городского округа – главный распорядитель бюджетных средств Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на реализацию мероприятия 1.2.1 «Субсидия МУП «Сергиево-Посадская Теплосеть» на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.» подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 26.12.2019 №378-ПГ, в редакции постановления главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 17.11.2020 №1669-ПГ.

1.5. Получатель субсидии, определен в соответствии с Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 27.11.2020 №29/01-МЗ «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 13/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов» на текущий финансовый год с целью финансового обеспечения частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.

1.6. Ответственный исполнитель – управление коммунальной инфраструктуры администрации Сергиево-Посадского городского округа, в рамках своей компетенции взаимодействует с получателем субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе:

- рассматривает и проверяет документы, предоставленные получателем субсидии;

- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчет об использовании субсидии;

- осуществляет обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет по выполнению работ на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг., осуществляемых за счет предоставленной субсидии.

2.1.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского городского округа;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Получатель субсидии, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1.2. раздела 2 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет в администрацию городского округа заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- справки о реквизитах банковского счета получателя субсидии;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии, подтверждающее фактическое произведенные затраты, представляемое получателем субсидии (расчет затрат и (или) сметы расходов на выполнение работ на подготовку объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.., согласно п. 1.2. Порядка;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Все копии документов заверяются руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером получателя субсидии и печатью.

2.3. Администрация городского округа:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 10-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат и (или) смет расходов на финансовое обеспечение частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг., согласно п. 1.2. Порядка и не может превышать сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на выполнение работ на подготовку объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.

За счет средств предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату пеней и штрафов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, администрация городского округа нарочно в течение трех рабочих дней после установления соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение), заключаемым между администрацией городского округа и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения утверждена финансовым управлением администрации городского округа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в администрацию городского округа.

2.6. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, администрация городского округа в течение трех рабочих дней после установления несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (по почте заказным письмом либо вручается под роспись уполномоченному лицу получателю субсидии).

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется администрацией городского округа на счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии обеспечивает реализацию работ, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные до 28 декабря 2020 года, получатель субсидии возвращает в бюджет Сергиево-Посадского городского округа не позднее 30 декабря 2020 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет администрации городского округа отчеты об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма расходов  (руб.) | Срок  выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

     Подтверждаю, что муниципальное унитарное предприятие Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Сергиево-Посадская Теплосеть»:

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является  
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,  
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не  
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении  
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в  
совокупности превышает 50%;

Подтверждаю, что у муниципального унитарного предприятия Сергиево-Посадского городского округа Московской области «Сергиево-Посадская Теплосеть»:

- отсутствует   неисполненная  обязанность  по  уплате  налогов,  сборов,  
страховых   взносов,   пеней,   штрафов,  процентов,  подлежащих  уплате  в  
соответствии  с  законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует  просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа субсидий,  бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с  иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского городского округа.

    Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Примечание.  Документы   в   соответствии   с  пунктом  2.2  раздела  2  Порядка  
предоставления  субсидии  МУП «СП Теплосеть» на финансовое обеспечение частичных затрат в связи с выполнением работ по подготовке объекта жилищно-коммунального хозяйства пос. Птицеград Сергиево-Посадского городского округа к отопительному зимнему периоду 2020-2021 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.