Утвержден

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

(далее – Порядок)

1. Получателями субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидий, субсидия) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и утвержденный администрацией Сергиево-Посадского городского округа (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в соответствии с Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38, муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 26.12.2019 №390-ПГ;

4. Субсидия предоставляется из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа является администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа).

7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

8. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 47,5 процентов - субсидия из бюджетов Московской области и Сергиево-Посадского городского округа Московской области, соответственно в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

На 2021 год:

1. бюджет Сергиево-Посадского городского округа:

77,3% - средства бюджета Московской области,

22,7% - средства бюджета муниципального образования;

9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов (при необходимости) |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство), ремонт (при необходимости) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%), либо устройство стяжки типа наливной пол. |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Ремонт (замена) оконных блоков, | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на выполнение таких работ.

12. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа, в лице ответственного исполнителя. Ответственным исполнителем является управление коммунальной инфраструктуры. Способ проведения отбора – запрос предложений.

13. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков проведения отбора получателей субсидий.

14. Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД (далее – объявление о проведении отбора) содержит следующие сведения, установленные настоящим Порядком:

- даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка). Срок отбора заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, в соответствии с п.15 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке и необходимых для получения субсидии;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок, включающие в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица – индивидуального предпринимателя);

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявки с указанием основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте.

15. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- получатели субсидий не получают средства из бюджетов Сергиево-Посадского городского округа и Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт в согласованном АП;

- наличие от получателей субсидий заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие договора получателя субсидии со специализированой организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора со специализированной организацией на проведение строительного контроля;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и Московской областью.

Получатели субсидий должны соответствовать указанным критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

16. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между администрацией городского округа и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации городского округа.

17. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет нарочно в администрацию городского округа Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A326D215BFA30575B3045EC8B2A69633352EBB1C1A4042C09496AEACD14600AD30216Ft4B1N) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие введённой процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидий – индивидуального предпринимателя об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны;

5) копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, представителем Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и администрации городского округа, членом совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, и согласованных представителем Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»(по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

7) оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с приложением оригиналов, с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя):

-актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

-справок о стоимости работ по форме КС-3.

8) копии договора получателя субсидии со специализированой организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью и подписью руководителя;

9) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

10) копии договора со специализированной организацией на проведение строительного контроля, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

11)копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

18. Рассмотрение документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, администрация городского округа осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки с документами.

19. По результатам рассмотрения Заявки, администрацией городского округа принимается решение о возможности/невозможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 20 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- наличие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- отсутствие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. В течение пяти рабочих дней послепринятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация городского округа уведомляет заявителя на получение субсидии об отказе, путем направления данной информации способом, указанным в заявке.

21. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация городского округа направляет на электронную почту, указанную в Заявке, получателю субсидии проект Соглашения.

22. Протокол рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

23. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в администрацию городского округа три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

24. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении), в части средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией городского округа Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа*,* но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа.

25. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию городского округа новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

26. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в соответствии с положениями и требованиями, установленными настоящим Порядком.

27. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

28.Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств получателю субсидии,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

31. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.